

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

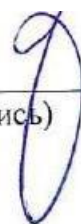
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Введение в специальность»**

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

очно-заочная форма обучения

Заведующий кафедрой



(подпись)

Жадаев Ю.А.
(зав. кафедрой)

« 30 » _____ мая _____ 2022 г.

Волгоград
2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|--|---|
| УК-9 | Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность | Психология | |
| ПК-1 | Введение в специальность, Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса, Финансовый менеджмент | Анализ хозяйственной деятельности организации, Валютно-финансовый дилинг, Методы оптимальных решений, Налоговое планирование и консультирование, Налоговый учет и отчетность, Общий режим налогообложения, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика |
| ПК-4 | Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет, Бухгалтерское дело, Введение в специальность, Экономический анализ | Анализ хозяйственной деятельности организации, Аудит, Бизнес-анализ, Бухгалтерский учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет в сфере образования, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Налоговый аудит, Основы аудита | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии. Роль профессии бухгалтера в современном обществе. | УК-9, ПК-1, ПК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности, оценки социальной значимости своей будущей профессии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета, анализировать и оценивать информацию, относящуюся к бухгалтерской проблематике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; |
| 2 | Раздел 2. Задачи бухгалтерского учета и его методы. Объекты бухгалтерского учета и его классификация. | УК-9, ПК-1, ПК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия профессиональных и общих компетенций, специфику специальности, многогранность деятельности специалистов по бухгалтерскому учету, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности, разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками бухгалтерского учета, классификацией объектов бухгалтерского учета; |
| 3 | Раздел 3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. | УК-9, ПК-1, ПК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Письменная и устная коммуникация. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.</p> | | <p>работников, виды письменной и устной коммуникации, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); уметь: – логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); владеть: – информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> |
|--|---|--|--|

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|--|---|--|
| УК-9 | Понимает значение инклюзивных знаний и навыков. | Применяет получаемые в процессе обучения инклюзивные и дефектологические знания в социальной сфере. | Способен адаптировать решаемые командой задачи для лиц с ОВЗ. |
| ПК-1 | Имеет теоретические представления о возможностях применения инструментария экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и | Имеет теоретические представления и частично может применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и | Способен применять инструментарий экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей, а именно: знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование; |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | <p>ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию.</p> | <p>ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование.</p> | <p>владеет способами подготовки планово-экономической документации.</p> |
| ПК-4 | <p>Имеет теоретические представления методах составления и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> | <p>Имеет теоретические представления и частично может составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных</p> | <p>Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | |
|--|--|---|--|

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|-------------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Выполнение письменных заданий | 30 | УК-9, ПК-1, ПК-4 | 4 |
| 2 | Индивидуальные задания | 20 | УК-9, ПК-1, ПК-4 | 4 |
| 3 | Устные ответы на занятиях | 10 | УК-9, ПК-1, ПК-4 | 4 |
| 4 | Экзамен | 40 | УК-9, ПК-1, ПК-4 | 4 |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение письменных заданий
2. Индивидуальные задания
3. Устные ответы на занятиях
4. Экзамен