

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)», «Иностранный язык делового общения (второй)», «Межкультурная коммуникация на иностранном языке», «Русский язык и культура речи», прохождения практик «Производственная (Преддипломная) практика», «Производственная (Проектно-технологическая) практика», «Производственная (Сервисная) практика», «Учебная (Исследовательская) практика», «Учебная (Ознакомительная) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер";
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда";
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки";
- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств;

- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

уметь

- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбирать лексические и грамматические средства для составления личного письма;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья";
- использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
- создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки";
- оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях;
- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и

диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

владеть

– навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке;

– навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления;

– навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни";

– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке;

– навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан";

– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн;

– способами анализа и отбора предложенной информации; навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета";

– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет";

– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения; речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 216 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 84 ч., СРС – 128 ч.),
распределение по семестрам – 1, 2,
форма и место отчётности – зачёт (1 семестр), аттестация с оценкой (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Семья.

Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты

Дом..

Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы.

Отдых.

Отдых. Спорт. Фитнес.

Путешествие.

Окружающий мир. Путешествия. Туризм.

Еда.

Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга.

Покупки.

Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг.

Медиасервисы.

Медиасервисы. Сайт университета

Образование.

Образование. Будущая профессия.

Работа.

Работа. Карьера. Встреча с потенциальным работодателем

Деловое общение.

Деловое общение. Деловые поездки.

6. Разработчик

Нестеренко Валерия Геннадьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры английского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Покусаева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры английского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Гребенюк Елена Федоровна, кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкого языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО "ВГСПУ".