

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-4</b>	способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- сущность, цель и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- общие правила и принципы ведения финансового учета;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций;
- характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов;
- характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств;
- характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств;
- понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений;
- характеристику объекта учета и задачи материально- производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов;
- характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат;
- характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ,

услуг);

- основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции;
- принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач;
- знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач;
- сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности, оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- понятия профессиональных и общих компетенций, специфику специальности, многогранность деятельности специалистов по бухгалтерскому учету, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников, виды письменной и устной коммуникации, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);
- источники получения данных для проведения экономического анализа, роль и этапы экономического анализа;
- способы сбора и обработки информации для расчета социальноэкономических показателей;
- основные методы экономического анализа для логического умозаключения на основании поступающих информации и данных;
- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методiku проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- приемы анализа финансового состояния организации;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- формирование стратегического видения и миссии организации;
- понятие внешней среды организации, макро и микро среду, характеристику факторов внешней среды;
- характеристику основных факторов внутренней среды, разделы и формирование системы показателей для анализа внутренней среды: производственный потенциал, трудовые ресурсы, основные фонды, структура управления, интенсивность и эффективность производства, маркетинг, финансовые показатели;
- оценку прочности конкурентной позиции, оценку будущей конкурентной позиции фирмы (ухудшится или улучшится) при условии сохранения (с незначительной корректировкой) существующей стратегии;
- теоретическую сущность основных категорий: миссия, стратегическая цель, подцели, задачи; методы декомпозиции цели; понятия «дерева целей», декомпозиция, многократная декомпозиция; основные требования к моделированию развернутой цели;
- виды и задачи бухгалтерского учета; пользователей информации финансового учета;
- понятие кредитов и займов; учет расчетов по кредитам и займам; учет резервов предстоящих расходов; учет расходов будущих периодов;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала;
- инструментами гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала; основные принципы учета доходов и расходов;
- основные виды бухгалтерской отчетности;
- нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации;

- бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений;
- организацию бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме;
- понятие, цели, задачи и принципы налогового аудита; объект и предмет налогового аудита;
- принципы организации и этапов проведения налогового аудита;
- аудит порядка налогообложения прибыли;
- аудит порядка применения, исчисления и уплаты НДС;
- аудит применения положений и порядка налогообложения доходов физических лиц;
- порядок налогообложения имущества организаций;
- характеристику аудита специальных налоговых режимов; этапы аудита возможности и оснований применения упрощенной системы налогообложения;
- сущность налоговых рисков и механизмы их минимизации организации; хеджирование налоговых рисков; аудит процесса ликвидации предприятия и ее налоговых последствий;
- назначение, цели и концепции аудита;
- принципы организации и проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм;
- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;
- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

#### ***уметь***

- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности; обобщать данные бухгалтерского учета в формах бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор и систематизацию информации бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;
- раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке;
- раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям;
- раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы;
- выявить особенности учета основных средств при арендных отношениях; учета амортизации основных средств;
- учитывать вклады в уставные капиталы других организаций;
- учитывать материалы на складах и в бухгалтерии;
- учитывать удержания из оплаты труда;
- чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в

- производстве. учитывать затраты на содержание объектов непроизводственной сферы;
- осуществлять документальное оформление движения готовой продукции;
- анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа;
  - преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач;
  - рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями;
  - сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета, анализировать и оценивать информацию, относящуюся к бухгалтерской проблематике;
  - работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности, разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера;
  - логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);
  - формировать информационную базу экономического анализа;
  - искать нужные источники информации и данные, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
  - формировать информационную базу экономического анализа; применять методы экономического анализа для изучения экономических явлений и процессов;
  - определять экономические основы хозяйственной деятельности организации;
  - рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
  - использовать данные о платежеспособности и финансовой устойчивости организации для составления прогнозов;
  - проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
  - проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - формировать миссию организации и функциональные подразделения, перейти от миссии к стратегическому видению;
  - проводить стратегический анализ макросреды, факторов и их взаимосвязь, STEEP-анализ – сущность, цели;
  - формировать стратегические выводы, выявлять сильные и слабые стороны, угроз и возможностей, построение матрицы SWOT;
  - ранжировать позиции организации относительно позиций основных конкурентов по каждому ключевому фактору успеха в данной отрасли;
  - применять методику выделения ветвей стратегической цели на государственном, отраслевом, региональном уровне и на уровне предприятия;
  - раскрыть систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и Концепцию бухгалтерского финансового учета;
  - учитывать доходы будущих периодов; прочих доходов и расходов; прибылей и убытков; уставного капитала;
  - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики;
  - классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;
  - обобщать информацию и составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
  - составлять бухгалтерскую отчетность;
  - оформлять первичные бухгалтерские документы;

- составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета;
- на основе заполненных учетных регистров составить главную книгу и бухгалтерский баланс;
- классифицировать направления и процедуры налогового аудита;
- выстроить механизмы общения аудиторов с налоговыми органами при проведении налогового аудита;
- классифицировать вариативность налогооблагаемых доходов и расходов;
- классифицировать вариативность налогообложения НДС;
- провести аудит исчисления и уплаты НДС, классифицировать вариативность налогообложения доходов физических лиц;
- классифицировать вариативность налогообложения имущества организаций;
- провести аудит объектов упрощенной системы налогообложения;
- провести аудит схем и ответственности за «обналичивания денежных средств», последствия налоговых махинаций;
- планировать аудиторскую проверку;
- этикой проведения аудиторских проверок;
- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

#### ***владеть***

- приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; навыками формирования бухгалтерской отчетности;
- навыками сбора, обработки и систематизации данных бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- методикой анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации;
- нормативными положениями, регулирующими организацию и методологию бухгалтерского учета;
- системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности;
- техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути;
- техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов;
- техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций;
- техникой учета ремонтов основных средств; нематериальных активов; амортизации нематериальных активов;
- техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений;
- синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей; приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов;
- синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда;
- методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу;
- навыками критического анализа;
- навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач;
- навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач;
- навыком поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- навыками бухгалтерского учета, классификацией объектов бухгалтерского учета;
- информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием

информационно-коммуникационных технологий;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- навыками использования информации в процессе проведения экономического анализа; навыками применения современных методик и методов экономического анализа;
- навыками проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
- навыками организации экономических исследований;
- методами определения экономической эффективности деятельности организации;
- навыками оценки рисков;
- навыками применения методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны;
- современными методами расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации;
- навыками применения по сбору, обработке, анализу и систематизации данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия;
- стратегическим видением, творческим подходом к формированию стратегического видения;
- методическими подходами к STEEP-анализу: матричный метод, балльная оценка, графический способ; анализом рынка: определение рынка емкость рынка, сегментация, жизненный цикл рынка, отраслевой и региональный рынок;
- стратегическим анализом издержек производства;
- оценкой конкурентного преимущества, способностью организации защитить свои позиции в условиях действия отраслевых движущих сил, давления;
- коэффициентами значимости: матрица «Силы влияния факторов на конкретные цели»; анализом цели, отбором альтернативных целей, видами проверок целей; методом усечения дерева целей, выявлением взаимосвязей между целями, системой критериев достижения цели;
- направлениями реформирования бухгалтерского учета в России;
- техникой учета резервного капитала; добавочного капитала; нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- инструментами связи бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей;
- использовать взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского финансового учета;
- о процессах гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике;
- навыками работы с бухгалтерской финансовой отчетностью;
- навыками по оценке затрат производства;
- закрытием Главной Книги и выведение остатков на конец периода;
- по остаткам Главной Книги составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- методикой налогового аудита по объектам и срокам уплаты налогов и сборов;
- методами оформления и представления результатов налогового аудита;
- типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты прибыли организации;
- типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты по НДС;
- типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты НДФЛ;
- типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты налога на имущество;
- типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты по специальным режимам налогообложения;
- методами обобщения результатов аудиторских проверок, выводов и предложений;
- навыками письменно составлять обоснованные аудиторские выводы по различным фактам

- хозяйственной деятельности отраженным в бухгалтерской документации и отчетности;
- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- навыками применения основных средств соционуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
- способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу;
- различными методическими приемами на практике.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления методах составления и анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет теоретические представления и частично может составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, а именно: знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; умеет разрабатывать формы первичных учетных

		документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.
--	--	---

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цель и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>обобщать данные бухгалтерского учета в формах бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</li> <li>– осуществлять сбор и систематизацию информации бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности</li> </ul>	лекции, практические занятия



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации;</li> <li>навыками формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>– навыками сбора, обработки и систематизации данных бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности</li> <li>– методикой анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</li> </ul> </li> </ul>	
2	Бухгалтерский учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета</li> <li>– систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий</li> <li>– общие правила и принципы ведения финансового учета</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации</li> <li>– характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи материально-производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов</li> <li>– характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий</li> <li>– раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке</li> <li>– раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям</li> <li>– раскрыть учет других</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>вложений во внеоборотные активы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявить особенности учета основных средств при арендных отношениях; учета амортизации основных средств</li> <li>– учитывать вклады в уставные капиталы других организаций</li> <li>– учитывать материалы на складах и в бухгалтерии</li> <li>– учитывать удержания из оплаты труда</li> <li>– чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. учитывать затраты на содержание объектов непромышленной сферы; осуществлять документальное оформление движения готовой продукции</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета</li> <li>– системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>– техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации</li> <li>– техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути</li> <li>– техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов</li> <li>– техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>– техникой учета ремонтов основных средств;</li> </ul> <p>нематериальных активов; амортизации нематериальных</p>	
--	--	--	--

		<p>активов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений</li> <li>– синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей;</li> <li>приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов</li> <li>– синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>– методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу</li> </ul>	
3	Бухгалтерское дело	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции</li> <li>– принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач</li> <li>– знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа</li> <li>– преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач</li> <li>– рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критического анализа</li> <li>– навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач</li> <li>– навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач</li> </ul>	
4	Введение в специальность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности, оценки социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>– понятия профессиональных и общих компетенций, специфику специальности, многогранность деятельности специалистов по бухгалтерскому учету, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</li> <li>– факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников, виды письменной и устной коммуникации, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью)</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета, анализировать и оценивать информацию, относящуюся к бухгалтерской проблематике</li> <li>– работать с нормативно-</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>правовыми актами регулирования специальности, разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью)</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>– навыками бухгалтерского учета, классификацией объектов бухгалтерского учета</li> <li>– информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	
5	Экономический анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники получения данных для проведения экономического анализа, роль и этапы экономического анализа</li> <li>– способы сбора и обработки информации для расчета социальноэкономических показателей</li> <li>– основные методы экономического анализа для логического умозаключения на основании поступающих информации и данных</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать информационную базу экономического анализа</li> <li>– искать нужные источники информации и данные, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</li> <li>– формировать информационную базу экономического анализа; применять методы экономического анализа для</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>изучения экономических явлений и процессов</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> <li>– навыками использования информации в процессе проведения экономического анализа; навыками применения современных методик и методов экономического анализа</li> <li>– навыками проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</li> </ul>	
6	Анализ хозяйственной деятельности организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности</li> <li>– методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>– приемы анализа финансового состояния организации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять экономические основы хозяйственной деятельности организации</li> <li>– рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации</li> <li>– использовать данные о платежеспособности и финансовой устойчивости организации для составления прогнозов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации экономических исследований</li> <li>– методами определения экономической эффективности деятельности организации</li> <li>– навыками оценки рисков</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
7	Аудит	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>– порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов</li> <li>– проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>– проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны</li> <li>– современными методами расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</li> <li>– навыками применения по сбору, обработке, анализу и систематизации данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния</li> </ul>	
--	--	---	--



		предприятия	
8	Бизнес-анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование стратегического видения и миссии организации</li> <li>– понятие внешней среды организации, макро и микро среду, характеристику факторов внешней среды</li> <li>– характеристику основных факторов внутренней среды, разделы и формирование системы показателей для анализа внутренней среды:</li> </ul> <p>производственный потенциал, трудовые ресурсы, основные фонды, структура управления, интенсивность и эффективность производства, маркетинг, финансовые показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценку прочности конкурентной позиции, оценку будущей конкурентной позиции фирмы (ухудшится или улучшится) при условии сохранения (с незначительной корректировкой) существующей стратегии</li> <li>– теоретическую сущность основных категорий: миссия, стратегическая цель, подцели, задачи; методы декомпозиции цели; понятия «дерева целей», декомпозиция, многократная декомпозиция; основные требования к моделированию развернутой цели</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать миссию организации и функциональные подразделения, перейти от миссии к стратегическому видению</li> <li>– проводить стратегический анализ макросреды, факторов и их взаимосвязь, STEEP-анализ – сущность, цели</li> <li>– формировать стратегические выводы, выявлять сильные и слабые стороны, угроз и возможностей, построение матрицы SWOT</li> <li>– ранжировать позиции организации относительно позиций основных конкурентов</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>по каждому ключевому фактору успеха в данной отрасли</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методику выделения ветвей стратегической цели на государственном, отраслевом, региональном уровне и на уровне предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическим видением, творческим подходом к формированию стратегического видения</li> <li>– методическими подходами к STEEP-анализу: матричный метод, балльная оценка, графический способ; анализом рынка: определение рынка, емкость рынка, сегментация, жизненный цикл рынка, отраслевой и региональный рынок</li> <li>– стратегическим анализом издержек производства</li> <li>– оценкой конкурентного преимущества, способностью организации защитить свои позиции в условиях действия отраслевых движущих сил, давления</li> <li>– коэффициентами значимости: матрица «Силы влияния факторов на конкретные цели»; анализом цели, отбором альтернативных целей, видами проверок целей; методом усечения дерева целей, выявлением взаимосвязей между целями, системой критериев достижения цели</li> </ul>	
9	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и задачи бухгалтерского учета; пользователей информации финансового учета</li> <li>– характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете;</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи материально-производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов</li> <li>– характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)</li> <li>– понятие кредитов и займов; учет расчетов по кредитам и займам; учет резервов предстоящих расходов; учет расходов будущих периодов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и Концепцию бухгалтерского финансового учета</li> <li>– раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке</li> <li>– раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям</li> <li>– раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы</li> <li>– выявить особенности учета основных средств при арендных</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>отношениях; учета амортизации основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать вклады в уставные капиталы других организаций</li> <li>– учитывать материалы на складах и в бухгалтерии</li> <li>– учитывать удержания из оплаты труда</li> <li>– чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве.</li> <li>учитывать затраты на содержание объектов непромышленной сферы;</li> <li>осуществлять документальное оформление движения готовой продукции</li> <li>– учитывать доходы будущих периодов; прочих доходов и расходов; прибылей и убытков; уставного капитала</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– направлениями реформирования бухгалтерского учета в России</li> <li>– техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути</li> <li>– техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов</li> <li>– техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>– техникой учета ремонтов основных средств;</li> <li>нематериальных активов;</li> <li>амортизации нематериальных активов</li> <li>– техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений</li> <li>– синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей;</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>– методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу</li> <li>– техникой учета резервного капитала; добавочного капитала; нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</li> </ul>	
10	Бухгалтерский учет в сфере образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике</li> <li>– основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала</li> <li>– инструментами гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике</li> <li>– основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала; основные принципы учета доходов и расходов</li> <li>– основные виды бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики</li> <li>– классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации</li> <li>– обобщать информацию и</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами связи бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей</li> <li>– использовать взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского финансового учета</li> <li>– о процессах гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике</li> <li>– навыками работы с бухгалтерской финансовой отчетностью</li> </ul>	
11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации</li> <li>– бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений</li> <li>– организацию бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные бухгалтерские документы</li> <li>– составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета</li> <li>– на основе заполненных учетных регистров составить главную книгу и бухгалтерский</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>баланс          владеть:          – навыками по оценке затрат производства          – закрытием Главной Книги и выведение остатков на конец периода          – по остаткам Главной Книги составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия</p>	
12	Налоговый аудит	<p>знать:          – понятие, цели, задачи и принципы налогового аудита;          объект и предмет налогового аудита          – принципы организации и этапов проведения налогового аудита          – аудит порядка налогообложения прибыли          – аудит порядка применения, исчисления и уплаты НДС          – ауди применения положений и порядка налогообложения доходов физических лиц          – порядок налогообложения имущества организаций          – характеристику аудита специальных налоговых режимом; этапы аудита          возможности и оснований применения упрощенной системы налогообложения          – сущность налоговых рисков и механизмы их минимизации организации; хеджирование налоговых рисков; аудит процесса ликвидации предприятия и ее налоговых последствий          уметь:          – классифицировать направления и процедуры налогового аудита          – выстроить механизмы общения аудиторов с налоговыми органами при проведении налогового аудита          – классифицировать вариативность налогооблагаемых доходов и расходов          – классифицировать вариативность налогообложения НДС</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести аудит исчисления и уплаты НДФЛ, классифицировать вариативность налогообложения доходов физических лиц</li> <li>– классифицировать вариативность налогообложения имущества организаций</li> <li>– провести аудит объектов упрощенной системы налогообложения</li> <li>– провести аудит схем и ответственности за «обналичивания денежных средств», последствия налоговых махинаций</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой налогового аудита по объектам и срокам уплаты налогов и сборов</li> <li>– методами оформления и представления результатов налогового аудита</li> <li>– типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты прибыли организации</li> <li>– типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты по НДС</li> <li>– типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты НДФЛ</li> <li>– типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты налога на имущество</li> <li>– типичными ошибками налогообложения, исчисления и уплаты по специальным режимам налогообложения</li> <li>– методами обобщения результатов аудиторских проверок, выводов и предложений</li> </ul>	
13	Основы аудита	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, цели и концепции аудита</li> <li>– принципы организаци и проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать аудиторскую проверку</li> </ul>	лекции, практические занятия



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– этикой проведения аудиторских проверок владеть:</li> <li>– навыками письменно составлять обоснованные аудиторские выводы по различным фактам хозяйственной деятельности отраженным в бухгалтерской документации и отчетности</li> <li>– методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>	
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономики и менеджмента организации</li> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств соционуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или</li> </ul>	

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
15	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды</li> <li>– основные формы внутренней отчетности организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу</li> <li>– различными методическими приемами на практике</li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бухгалтерская финансовая отчетность				+						
2	Бухгалтерский учет				+						
3	Бухгалтерское дело					+					
4	Введение в специальность				+						
5	Экономический анализ						+				
6	Анализ хозяйственной деятельности организации						+	+			
7	Аудит							+			
8	Бизнес-анализ				+						
9	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях						+				

10	Бухгалтерский учет в сфере образования									+		
11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету				+							
12	Налоговый аудит				+							
13	Основы аудита			+								
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										+	
15	Преддипломная практика										+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бухгалтерская финансовая отчетность	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
2	Бухгалтерский учет	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Тест. Экзамен.
3	Бухгалтерское дело	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
4	Введение в специальность	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
5	Экономический анализ	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
6	Анализ хозяйственной деятельности организации	Отчет по заданиям практических занятий. Реферат. Конспект. Отчет по заданиям практических заданий. Экзамен.
7	Аудит	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Аттестация с оценкой.
8	Бизнес-анализ	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы. Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе). Зачет.
9	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы. Степень

		активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе). Аттестация с оценкой.
10	Бухгалтерский учет в сфере образования	Выполнение докладов. Практические задания. Написание реферата. Зачет.
11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Выполнение практических заданий. Составление баланса предприятия. Решение практических задач. Аттестация с оценкой.
12	Налоговый аудит	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы. Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе). Зачет.
13	Основы аудита	Практическое задание. Работа в малой группе. Контрольный срез. Аттестация с оценкой.
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
15	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).