

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-2</b>	способность определять себестоимость путем формирования сметной документации
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- сущность, цель и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- общие правила и принципы ведения финансового учета;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций;
- характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов;
- характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств;
- характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств;
- понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений;
- характеристику объекта учета и задачи материально- производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов;
- характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат;
- характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ,

услуг);

- основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции;
- принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач;
- знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач;
- виды и задачи бухгалтерского учета; пользователей информации финансового учета;
- понятие кредитов и займов; учет расчетов по кредитам и займам; учет резервов предстоящих расходов; учет расходов будущих периодов;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала;
- инструментами гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала; основные принципы учета доходов и расходов;
- основные виды бухгалтерской отчетности;
- нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации;
- бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений;
- организацию бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме;
- сущность управленческого учета - учета затрат, калькулирования и бюджетирования, цели и задач; взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета;
- понятие затрат, издержек, расходов; задачи их учета;
- системы учета затрат;
- понятие и виды центров ответственности;
- механизм исчисления и оценки материальных затрат на производство; методы определения количества расходуемых материальных ресурсов; варианты оценки расхода материалов;
- основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат; предельную и позаказную калькуляцию; позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления;
- основы планирования и бюджетирования; метод формирования общего бюджета предприятия;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

### **уметь**

- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности; обобщать данные бухгалтерского учета в формах бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор и систематизацию информации бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета;

- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;
- раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке;
- раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям;
- раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы;
- выявить особенности учета основных средств при арендных отношениях; учета амортизации основных средств;
- учитывать вклады в уставные капиталы других организаций;
- учитывать материалы на складах и в бухгалтерии;
- учитывать удержания из оплаты труда;
- чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. учитывать затраты на содержание объектов непромышленной сферы; осуществлять документальное оформление движения готовой продукции;
- анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа;
- преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач;
- рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями;
- раскрыть систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и Концепцию бухгалтерского финансового учета;
- учитывать доходы будущих периодов; прочих доходов и расходов; прибылей и убытков; уставного капитала;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики;
- классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;
- обобщать информацию и составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- оформлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета;
- на основе заполненных учетных регистров составить главную книгу и бухгалтерский баланс;
- классифицировать методы и принципы управленческого учета - учета затрат, калькулирования и бюджетирования;
- проводить классификацию затрат для определения себестоимости и полученной прибыли; классификацию затрат для принятия управленческих решений;
- принять решение с учетом лимитирующего фактора; о ликвидации неприбыльного сегмента;
- определить способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности;
- применять учет затрат на содержание персонала; методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; использовать данные учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией;
- применить виды калькуляций; методы распределения затрат обслуживающих центров;
- применить оперативный и финансовый бюджет;

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

### ***владеть***

- приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; навыками формирования бухгалтерской отчетности;
- навыками сбора, обработки и систематизации данных бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- методикой анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации;
- нормативными положениями, регулирующими организацию и методологию бухгалтерского учета;
- системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности;
- техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути;
- техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов;
- техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций;
- техникой учета ремонтов основных средств; нематериальных активов; амортизации нематериальных активов;
- техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений;
- синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей; приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов;
- синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда;
- методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу;
- навыками критического анализа;
- навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач;
- навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач;
- направлениями реформирования бухгалтерского учета в России;
- техникой учета резервного капитала; добавочного капитала; нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- инструментами связи бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей;
- использовать взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского финансового учета;
- о процессах гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике;
- навыками работы с бухгалтерской финансовой отчетностью;
- навыками по оценке затрат производства;
- закрытием Главной Книги и выведение остатков на конец периода;
- по остаткам Главной Книги составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия;
- характеристиками учета затрат, калькулирования и бюджетирования в управленческом процессе;
- классификацией затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности;
- релевантным подходом в управлении и анализом безубыточности производства;
- механизмов распределения расходов между местами возникновения и центрами ответственности;
- техникой учета и распределения накладных расходов;

- техникой поглощения накладных расходов и сущностью метода ABC;
- техникой применения гибкого и жесткого бюджета, оптимального бюджета денежных средств;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
- различными методическими приемами на практике.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о возможностях определения себестоимости путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет теоретические представления и частично может определять себестоимость путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен определять себестоимость путем формирования сметной документации, а именно: знает основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразования, методики расчета себестоимости; умеет калькулировать сметную и плановую себестоимость строительно-монтажных работ, определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ; владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и расчета себестоимости.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы

1	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цель и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности</li> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>обобщать данные бухгалтерского учета в формах бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</li> <li>– осуществлять сбор и систематизацию информации бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности</li> <li>– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации;</li> <li>навыками формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>– навыками сбора, обработки и систематизации данных бухгалтерского учета для целей</li> </ul>	лекции, практические занятия
---	-------------------------------------	---	------------------------------

		составления бухгалтерской финансовой отчетности – методикой анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	
2	Бухгалтерский учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета</li> <li>– систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий</li> <li>– общие правила и принципы ведения финансового учета</li> <li>– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации</li> <li>– характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств</li> <li>– понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи материально-производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов</li> <li>– характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат</li> <li>– характеристику объекта учета и</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий</li> <li>– раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке</li> <li>– раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям</li> <li>– раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы</li> <li>– выявить особенности учета основных средств при арендных отношениях; учета амортизации основных средств</li> <li>– учитывать вклады в уставные капиталы других организаций</li> <li>– учитывать материалы на складах и в бухгалтерии</li> <li>– учитывать удержания из оплаты труда</li> <li>– чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. учитывать затраты на содержание объектов непроизводственной сферы; осуществлять документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета</li> <li>– системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>– техникой финансового учета для формирования финансовой отчетности организации</li> <li>– техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути</li> <li>– техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов</li> <li>– техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>– техникой учета ремонтов основных средств;</li> <li>нематериальных активов;</li> <li>амортизации нематериальных активов</li> <li>– техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений</li> <li>– синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей;</li> <li>приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов</li> <li>– синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>– методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и</li> </ul>	
--	--	---	--

		их продажи; расходов на продажу	
3	Бухгалтерское дело	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции</li> <li>– принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач</li> <li>– знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа</li> <li>– преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач</li> <li>– рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критического анализа</li> <li>– навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников;</li> <li>установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>поставленных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач</li> </ul>	
4	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и задачи бухгалтерского учета; пользователей информации финансового учета</li> <li>– характеристики объекта учета и задачи учета кассовых операций</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета безналичных расчетов</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета по строительству объектов основных средств; приобретения основных средств</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи основных средств в учете; классификацию и методы оценки; первичный и аналитический учета основных средств; синтетический учет наличия и движения основных средств</li> <li>– понятие и классификацию финансовых вложений; оценку финансовых вложений; обесценение финансовых вложений</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи материально-производственных запасов; классификацию и оценку; отпуск материалов; документальное оформление поступления и расхода материалов</li> <li>– характеристику объекта учета труда и его оплаты; принципы исчисления заработка и других выплат</li> <li>– характеристику объекта учета и задачи учета; основные принципы организации учета затрат; учет расходов по элементам; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)</li> <li>– понятие кредитов и займов; учет расчетов по кредитам и займам; учет резервов</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>предстоящих расходов; учет расходов будущих периодов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и Концепцию бухгалтерского финансового учета</li> <li>– раскрыть учет операций на расчетных и специальных счетах в банке</li> <li>– раскрыть учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям</li> <li>– раскрыть учет других вложений во внеоборотные активы</li> <li>– выявить особенности учета основных средств при арендных отношениях; учета амортизации основных средств</li> <li>– учитывать вклады в уставные капиталы других организаций</li> <li>– учитывать материалы на складах и в бухгалтерии</li> <li>– учитывать удержания из оплаты труда</li> <li>– чет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения. Учет потерь от брака в производстве. учитывать затраты на содержание объектов непроизводственной сферы; осуществлять документальное оформление движения готовой продукции</li> <li>– учитывать доходы будущих периодов; прочих доходов и расходов; прибылей и убытков; уставного капитала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления реформирования бухгалтерского учета в России</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой учета операций на валютных счетах. Учет переводов в пути</li> <li>– техникой учета расчетов с учредителями; с разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственных расчетов</li> <li>– техникой учета источников финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>– техникой учета ремонтов основных средств; нематериальных активов; амортизации нематериальных активов</li> <li>– техникой учета долговых ценных бумаг и других видов финансовых вложений</li> <li>– синтетическим учетом материалов; учетом резервов под снижение стоимости материальных ценностей; приемами контроля за сохранностью материально-производственных запасов</li> <li>– синтетическим и аналитическим учетом расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>– методами оценки готовой продукции; особенностями учета: выпуска продукции; продажи продукции; товаров и их продажи; расходов на продажу</li> <li>– техникой учета резервного капитала; добавочного капитала; нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</li> </ul>	
5	Бухгалтерский учет в сфере образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике</li> <li>– основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала</li> <li>– инструментами гармонизации бухгалтерского учета в России и</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>международной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского финансового учета активов, обязательств и собственного капитала; основные принципы учета доходов и расходов</li> <li>– основные виды бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики</li> <li>– классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации</li> <li>– обобщать информацию и составлять индивидуальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами связи бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей</li> <li>– использовать взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета в подготовке информации для пользователей; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского финансового учета</li> <li>– о процессах гармонизации бухгалтерского учета в России и международной практике</li> <li>– навыками работы с бухгалтерской финансовой отчетностью</li> </ul>	
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений</li> <li>– организацию бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные бухгалтерские документы</li> <li>– составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета</li> <li>– на основе заполненных учетных регистров составить главную книгу и бухгалтерский баланс</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по оценке затрат производства</li> <li>– закрытием Главной Книги и выведение остатков на конец периода</li> <li>– по остаткам Главной Книги составлять бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия</li> </ul>	
7	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность управленческого учета - учета затрат, калькулирования и бюджетирования, цели и задач; взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета</li> <li>– понятие затрат, издержек, расходов; задачи их учета</li> <li>– системы учета затрат</li> <li>– понятие и виды центров ответственности</li> <li>– механизм исчисления и оценки материальных затрат на производство; методы определения количества расходуемых материальных ресурсов; варианты оценки расхода материалов</li> <li>– основные методы</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>калькулирования: метод деления и накопления затрат; предельную и позаказную калькуляцию; позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы планирования и бюджетирования; метод формирования общего бюджета предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать методы и принципы управленческого учета - учета затрат, калькулирования и бюджетирования</li> <li>– проводить классификацию затрат для определения себестоимости и полученной прибыли; классификацию затрат для принятия управленческих решений</li> <li>– принять решение с учетом лимитирующего фактора; о ликвидации неприбыльного сегмента</li> <li>– определить способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности</li> <li>– применять учет затрат на содержание персонала; методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; использовать данные учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией</li> <li>– применить виды калькуляций; методы распределения затрат обслуживающих центров</li> <li>– применить оперативный и финансовый бюджет</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристиками учета затрат, калькулирования и бюджетирования в управленческом процессе</li> <li>– классификацией затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности</li> <li>– релевантным подходом в управлении и анализом</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>безубыточности производства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмов распределения расходов между местами возникновения и центрами ответственности</li> <li>– техникой учета и распределения накладных расходов</li> <li>– техникой поглощения накладных расходов и сущностью метода ABC</li> <li>– техникой применения гибкого и жесткого бюджета, оптимального бюджета денежных средств</li> </ul>	
8	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации</li> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
9	<p>Преддипломная практика</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней отчетности организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения</li> </ul>	

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными методическими приемами на практике</li> </ul>	
--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бухгалтерская финансовая отчетность				+						
2	Бухгалтерский учет				+						
3	Бухгалтерское дело					+					
4	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях						+				
5	Бухгалтерский учет в сфере образования								+		
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету				+						
7	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование							+			
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+	
9	Преддипломная практика									+	

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бухгалтерская финансовая отчетность	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
2	Бухгалтерский учет	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Тест. Экзамен.
3	Бухгалтерское дело	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
4	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы. Степень

		активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе). Аттестация с оценкой.
5	Бухгалтерский учет в сфере образования	Выполнение докладов. Практические задания. Написание реферата. Зачет.
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Выполнение практических заданий. Составление баланса предприятия. Решение практических задач. Аттестация с оценкой.
7	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	Выполнение на практических занятиях тестов, решение задач и практических ситуаций. Подготовка докладов (эссе) по тематическому перечню дисциплины. Зачет.
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
9	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).