

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- особенности различных видов компьютерной графики и способы их применения для решения профессиональных задач;
- способы использования аудио и видеoinформации в профессиональной деятельности в области экономики;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

уметь

- использовать растровые графические редакторы для улучшения качества, ретуширования фотографий и дизайна фотоизображений; создавать логотипы и др. рекламные изображения в векторных графических редакторах;
- записывать и обрабатывать звук (наложение, обрезка, изменение тона, сцепка и т.п.) с последующим его использованием в видеомонтаже;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

владеть

- инструментальной основой технологий обработки графической информации при решении профессиональных задач;
- представлениями об использовании аудио и видеoinформации в профессиональной деятельности;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками

работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
 – навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
 – различными методическими приемами на практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение принципов работы современных информационных технологий
2	Повышенный (продвинутой) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен частично применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен в полной мере использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Информационные технологии в экономике	знать: – особенности различных видов компьютерной графики и способы их применения для решения профессиональных задач – способы использования аудио и видеoinформации в профессиональной деятельности в области экономики	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать растровые графические редакторы для улучшения качества, ретуширования фотографий и дизайна фотоизображений; создавать логотипы и др. рекламные изображения в векторных графических редакторах – записывать и обрабатывать звук (наложение, обрезка, изменение тона, сцепка и т.п.) с последующим его использованием в видеомонтаже <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальной основой технологий обработки графической информации при решении профессиональных задач – представлениями об использовании аудио и видеoinформации в профессиональной деятельности 	
2	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы внутренней управленческой отчетности организации – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию – методологические характеристики научно-исследовательских работ <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации – навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, 	

		презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности	
3	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы внутренней отчетности организации – основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными методическими приемами на практике 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационные технологии в экономике								+		
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									+	
3	Преддипломная практика									+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Информационные технологии в экономике	Комплект заданий для практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Экзамен.
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
3	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики

		(выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
--	--	--