

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные понятия и инструменты алгебры;
- основные понятия и инструменты геометрии;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии;
- основные понятия и инструменты математического анализа;
- математические, статистические и количественные методы решения типовых экономических задач;
- основные понятия социально-экономической статистики;
- основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов;
- основные задачи и этапы статистического исследования;
- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

#### **уметь**

- решать типовые математические задачи;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;
- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;

- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

#### **владеть**

- опытом создания и построение математических моделей экономических задач;
- основными методами оптимизации экономических процессов;
- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- статистическими методами анализа совокупностей социально-экономических явлений;
- статистическими методами анализа совокупностей экономических явлений в организации;
- навыками применения основных средств соционуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
- различными методическими приемами на практике.

### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознает значение экономического знания в жизни общества
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен частично применять знания экономической теории при решении прикладных задач
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен в полной мере применять знания экономической теории при решении прикладных задач

## **2. Программа формирования компетенции**

### **2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»</b>	<b>Формы и методы</b>
--------------	---	--	-----------------------

1	Математика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и инструменты алгебры</li> <li>– основные понятия и инструменты геометрии</li> <li>– основные понятия и инструменты алгебры и геометрии</li> <li>– основные понятия и инструменты математического анализа</li> <li>– математические, статистические и количественные методы решения типовых эконо-номических задач</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать типовые математические задачи</li> <li>– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом создания и построение математических моделей экономических задач</li> <li>– основными методами оптимизации экономических процессов</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
2	Статистика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия социально-экономической статистики</li> <li>– основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов</li> <li>– основные задачи и этапы статистического исследования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сбор и обобщение первичных статистических данных</li> <li>– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей</li> <li>– интерпретировать и использовать результаты статистического исследования</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– статистическими методами анализа совокупностей социально-экономических явлений</li> <li>– статистическими методами анализа совокупностей экономических явлений в организации</li> </ul>	
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономки и менеджмента организации</li> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств соционуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации</li> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности</li> </ul>	

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации</li> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
5	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней отчетности организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными методическими приемами на практике</li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Математика	+	+								
2	Статистика					+					

3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+				
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										+	
5	Преддипломная практика										+	

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Математика	Присутствие на лекционных занятиях. Работа на практических занятиях. Контрольные работы. Комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен.
2	Статистика	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Экзамен.
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).