

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- сущность понятия «Специальный налоговый режим»;
- целесообразность введения специального налогового режима в налоговую систему;
- правовые аспекты упрощенной системы налогообложения и правила ее применения;
- правовые аспекты ЕНВД и правила его применения;
- правовые аспекты патентной системы налогообложения и особенности ее применения;
- основные аспекты функционирования предприятия в рыночной экономике;
- организацию производственного и технологического процессов в организации;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на услуги;
- технико-экономические показатели деятельности организации;
- систему категорий и понятий, описывающих проявления психики человека, деятельность и особенности индивидуально-психологической и эмоционально-волевой сфер личности;
- основные принципы и методы психологического исследования;
- сущность процесса социализации, психологические закономерности общения и взаимодействия людей, социально-психологические характеристики социальных групп;
- закономерности развития личности обучающихся в искаженных условиях социализации;
- основные теоретические подходы к пониманию закономерностей и механизмов психического развития в зарубежной и отечественной психологии; психологическое содержание возрастов, включенных в периодизации развития, разработанные в отечественной психологии;
- задачи и содержание психолого-педагогического сопровождения обучающихся на разных возрастных этапах;
- психологические подходы к конструированию современных моделей обучения;
- психологическое содержание процесса воспитания и условия, способствующие саморазвитию человека;
- общую концепцию тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, методы целеполагания;
- инструменты тайм-менеджмента;

- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;
- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;
- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

### ***уметь***

- определять параметры, по которым налогоплательщик имеет перейти на СНР;
- рассчитывать налоговую базу по каждому налогу в условиях СНР сумму налоговых обязательств;
- рассчитать налоговую базу и правильно определять основные элементы налогов;
- правильно рассчитать сумму налоговых обязательств;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- организовать оформление документации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- определять различия житейского и научного психологического знания;
- осознавать границы компетентности в использовании методов психологического исследования в педагогической деятельности;
- определять цели и способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- проектировать педагогическое взаимодействие с обучающимися с учетом их социальных, психофизических и индивидуально-психологических особенностей;
- выявлять и интерпретировать характер трудностей, возникающих в процессе развития и социализации обучающегося;
- определять содержание образовательных потребностей (в том числе особых) учащихся разного возраста;
- конструировать цели образовательной работы с участниками образовательного процесса и выбирать адекватные средства их достижения;
- относиться осознанно к основаниям и результату собственной активности в отношении к участникам образовательного процесса;
- творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- использовать инструменты оптимизации использования времени;
- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

### ***владеть***

- всеми нюансами налогового законодательства по СНР;
- способами расчета эффективности СНР;
- способами расчета по упрощенной системе налогообложения;
- способами применения ЕНВД;
- математическими методами анализа применения СНР;
- принципами построения экономической системы организации;
- организацией производственного и технологического процессов;

- способами экономии ресурсов организации;
- навыками расчета технико-экономических показателей деятельности организации;
- навыками планирования деятельности организации;
- средствами анализа социально-психологических феноменов при решении практических педагогических задач;
- основными психологическими методами сбора данных об особенностях развития и социализации обучающихся разных возрастов;
- средствами анализа условий развития и социализации учащихся школьного возраста для решения задач психолого-педагогического сопровождения;
- средствами анализа и конструирования развивающего потенциала образовательной среды;
- способами решения практических педагогических задач на основе научного психологического знания;
- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
- планированием личного и рабочего времени;
- навыками применения основных средств соционуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
- способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу;
- различными методическими приемами на практике.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Эффективно планирует профессиональную деятельность и управляет собственным временем
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Планирует и реализует траекторию своего профессионального саморазвития на основе принципов образования
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Прекрасно владеет самоорганизацией и самодисциплиной на основе тайм-менеджмента

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Специальные налоговые режимы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность понятия «Специальный налоговый режим»</li><li>– целесообразность введения специального налогового режима в налоговую систему</li><li>– правовые аспекты упрощенной системы налогообложения и правила ее применения</li><li>– правовые аспекты ЕНВД и правила его применения</li><li>– правовые аспекты патентной системы налогообложения и особенности ее применения</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять параметры, по которым налогоплательщик имеет перейти на СНР</li><li>– рассчитывать налоговую базу по каждому налогу в условиях СНР сумму налоговых обязательств</li><li>– рассчитать налоговую базу и правильно определять основные элементы налогов</li><li>– правильно рассчитать сумму налоговых обязательств</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– всеми нюансами налогового законодательства по СНР</li><li>– способами расчета эффективности СНР</li><li>– способами расчета по упрощенной системе налогообложения</li><li>– способами применения ЕНВД</li><li>– математическими методами анализа применения СНР</li></ul>	лекции, практические занятия
2	Экономика организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные аспекты функционирования предприятия в рыночной экономике</li><li>– организацию производственного и технологического процессов в организации</li></ul>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</li> <li>– механизмы ценообразования на услуги</li> <li>– технико-экономические показатели деятельности организации</li> <li>уметь:</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию</li> <li>– определять организационно-правовые формы организаций</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</li> <li>– организовать оформление документации</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> <li>владеть:</li> <li>– принципами построения экономической системы организации</li> <li>– организацией производственного и технологического процессов</li> <li>– способами экономии ресурсов организации</li> <li>– навыками расчета технико-экономических показателей деятельности организации</li> <li>– навыками планирования деятельности организации</li> </ul>	
3	Психология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему категорий и понятий, описывающих проявления психики человека, деятельность и особенности индивидуально-психологической и эмоционально-волевой сфер личности</li> <li>– основные принципы и методы психологического исследования</li> <li>– сущность процесса социализации, психологические закономерности общения и взаимодействия людей, социально-психологические</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>характеристики социальных групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности развития личности обучающихся в искаженных условиях социализации</li> <li>– основные теоретические подходы к пониманию закономерностей и механизмов психического развития в зарубежной и отечественной психологии; психологическое содержание возрастов, включенных в периодизации развития, разработанные в отечественной психологии</li> <li>– задачи и содержание психолого-педагогического сопровождения обучающихся на разных возрастных этапах</li> <li>– психологические подходы к конструированию современных моделей обучения</li> <li>– психологическое содержание процесса воспитания и условия, способствующие саморазвитию человека</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять различия житейского и научного психологического знания</li> <li>– осознавать границы компетентности в использовании методов психологического исследования в педагогической деятельности</li> <li>– определять цели и способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса</li> <li>– проектировать педагогическое взаимодействие с обучающимися с учетом их социальных, психофизических и индивидуально-психологических особенностей</li> <li>– выявлять и интерпретировать характер трудностей, возникающих в процессе развития и социализации обучающегося</li> <li>– определять содержание образовательных потребностей (в том числе особых) учащихся</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>разного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструировать цели образовательной работы с участниками образовательного процесса и выбирать адекватные средства их достижения</li> <li>– относиться осознанно к основаниям и результату собственной активности в отношении к участникам образовательного процесса</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами анализа социально-психологических феноменов при решении практических педагогических задач</li> <li>– основными психологическими методами сбора данных об особенностях развития и социализации обучающихся разных возрастов</li> <li>– средствами анализа условий развития и социализации учащихся школьного возраста для решения задач психолого-педагогического сопровождения</li> <li>– средствами анализа и конструирования развивающего потенциала образовательной среды</li> <li>– способами решения практических педагогических задач на основе научного психологического знания</li> </ul>	
4	Тайм-менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую концепцию тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, методы целеполагания</li> <li>– инструменты тайм-менеджмента</li> <li>– корпоративные стандарты тайм-менеджмента</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов</li> <li>– оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать</li> <li>– использовать инструменты оптимизации использования времени</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания</li> <li>– осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента</li> <li>– планированием личного и рабочего времени</li> </ul>	
5	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономики и менеджмента организации</li> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств соционуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации</li> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
6	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономики и менеджмента</li> </ul>	



		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– методологические характеристики научно-исследовательских работ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных средств соционуманитарного исследования</li> <li>– навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации</li> <li>– навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	
7	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды</li> <li>– основные формы внутренней отчетности организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> </ul>	

		<p>– применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения</p> <p>владеть:</p> <p>– способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу</p> <p>– различными методическими приемами на практике</p>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Специальные налоговые режимы										+	
2	Экономика организации		+									
3	Психология		+									
4	Тайм-менеджмент				+							
5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+					
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										+	
7	Преддипломная практика										+	

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Специальные налоговые режимы	Практические задания. Тест. Решение ситуационных задач. Контрольный опрос. Аттестация с оценкой.
2	Экономика организации	Контрольная работа. Практические задания. Реферат. Тест. Зачет.
3	Психология	Тест. Контрольная работа. Опрос. Зачет.
4	Тайм-менеджмент	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Аттестация с оценкой.
5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).

6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Дневник прохождения практики (посещаемость).          Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).</p>
7	Преддипломная практика	<p>Дневник прохождения практики (посещаемость).          Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).</p>