

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«30» мая 2022 г.



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 16» мая 2022г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Жадаев Ю.А. « 16»мая 2022 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 17» мая 2022 г. , протокол № 9

Председатель учёного совета д.э.н., проф. Шохнех А.В. _____ « 17» мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Телятникова Виктори Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии,
экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954) и базовому учебному плану по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет», «анализ и
аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол
№ 13).

1. Цель проведения практики

Приобретение практических умений и навыков в профессиональной деятельности ; закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерское дело», «Введение в специальность», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Информационные технологии в экономике», «История (история России, всеобщая история)», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Математика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Философия», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Экономический анализ», «Этика деловых отношений», «1С:Бухгалтерия», «Автоматизированные системы обработки управленческой информации», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционное управление», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Корпоративные финансы», «Культурология», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Общий режим налогообложения», «Организационная культура», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Психология», «Риск-менеджмент», «Социология», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Учет затрат, калькулирование и

бюджетирование», «Электронная отчетность», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

– способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

– способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

– способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

– способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);

– способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);

– способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий (ПК-3);

– способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;

уметь

- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;

владеть

- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая трудоёмкость практики – 4нед.,
распределение по семестрам – 9.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, включающая инструктаж, обсуждение принципов, целей и задач практики, подбор и закрепление средств и этапов выполнения заданий, форм работы
2	Производственный	Знакомство с организацией и конкретным отделом, в котором будет осуществляться работа практиканата. Изучение устава организации, организационной структуры, должностных инструкций, материальных и трудовых ресурсов; изучение хозяйственных операций.
3	Заключительный	Сбор материалов: проектирование, моделирование, систематизация полученных результатов. Оформление реферата отчета по практике, создание наглядного материала для презентации отчета о результатах прохождения практик. Оформление необходимых для отчетности документов

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Турзина, Е. А. Первичные документы для бухгалтера : практическое пособие / Е. А. Турзина. — Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. — 233 с. — ISBN 978-5-4257-0012-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1906.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ярушкіна, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкіна. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Руди, Л. Ю. Экономика : курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-7014-0842-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87180.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87180>.

2. Каретина, Л. В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности / Л. В. Каретина. — Москва : Юстицинформ, 2006. — 130 с. — ISBN 5-7205-0715-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/972.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Уткина, С. А. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / С. А. Уткина. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 129 с. — ISBN 978-5-7205-0885-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1004.html> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.

2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

3. Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.