

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«30» мая 2022 г.



Управление человеческими ресурсами

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 16» мая 2022г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Жадаев Ю.А. « 16»мая 2022 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 17» мая 2022 г. , протокол № 9

Председатель учёного совета д.э.н., проф. Шохнех А.В. _____ « 17» мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет», «анализ и аудит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Расширить представление студентов о функциях, принципах, методах управления человеческими ресурсами, обеспечивающих организации сферы образования максимально возможную выгоду от использования умений и навыков привлекаемых ею человеческих ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Финансовые рынки», «Финансы организации», «Экономика управления персоналом», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бизнес-анализ», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционное управление», «Информатика», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Общий режим налогообложения», «Основы аудита», «Риск-менеджмент», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Финансовое право».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- современные принципы организации работы с персоналом;
- соотношение политики управления человеческими ресурсами организации (кадровой политики) с общей стратегией компании;
- современные принципы и функции управления человеческими ресурсами организации;

уметь

- осуществлять формирование кадрового состава;
- проводить обучение и оценку персонала;
- формулировать основные принципы и определять виды и формы стимулирования персонала в зависимости от типов мотивации работников;

владеть

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации о концепциях управления

человеческими ресурсами в разрезе специфики организационного устройства фирмы;
 – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам управления человеческими ресурсами организации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	92	92
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность управления человеческими ресурсами и его принципиальные отличия от управления персоналом	Современные тенденции HR-менеджмента. Концепции лидерства и участия в эффективном управлении человеческими ресурсами. Лидерство и участие. Неформальные и официальные лидеры. Методы изучения лидерства. Эффективное руководство. Поведение рабочих групп. Формирование и развитие групп. Работа в команде. Мотивация в процессе работы. Потребности и их удовлетворение. Потребность в достижении. Теория ожидания. Гигиенические факторы. Концепция обогащения труда и расширения объема работы. Теории научения и обучения. Принципы эффективного обучения человека. Методы переноса знаний. Организация процесса обучения в организации. Процесс управления коммуникациями в организации. Организация перемен. Хаотические изменения. Новые методы производственной практики. Соотношение понятий «управление человеческими ресурсами» и «управление персоналом». Понятия: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила». Принципы осуществления кадровой работы. Стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Методические рекомендации по разработке кадровой политики предприятия
2	Факторы влияния на	Методы выявления индивидуальных различий

	поведение работника	<p>работников. Проверка уровня интеллектуального развития. Технологии выявления способностей и умений. Гендерные и этнические различия человеческих ресурсов. Учет влияния психологических и физических факторов . Методика нивелирования усталости и управления стрессом . Эффективность организации и нормирования труда как способ снижения количества несчастных случаев на работе. Эргономика Рабочая среда. Безопасность. Условия работы. Единый статус .Справедливость поощрений и наказаний. Использование временных и занятых неполный рабочий день работников</p>
3	Практические аспекты управления человеческими ресурсами	<p>Планирование человеческих ресурсов. Текучесть рабочей силы Кадровые записи и закон об обеспечении конфиденциальности личных данных. Методы статистического учета человеческих ресурсов организации. Анализ особенностей работы и квалификационные требования к работникам. Технологии установления эффективных норм производительности труда. Рестрикционизм. Персональные требования к работнику. Методики оценки сложности работы. Эффективные технологии оплаты труда. Структура заработной платы. Оплата по результатам труда. Законодательство о заработной плате. Структура оклада. Технологии набора и отбора персонала. Дискриминация в процессе занятости. Эффективность привлечения и отбора работников Методы проведения собеседования. Отборочное собеседование. Групповые собеседования. Консультативное собеседование . Дисциплинарное собеседование. Традиционные методы аттестации. Управление методом оценки эффективности. Оценочные центры. Технологии продвижения, перевода, понижения в должности и выхода на пенсию. Контракт о работе по найму. Уход по собственному желанию . Увольнение. Увольнение по сокращению штатов. Взаимоотношения с наемными работниками. Профсоюзы и работодатели. Процедура разрешения трудовых споров. Правовые органы. Закон о внутрипроизводственных отношениях. Технологии и принципы обучения персонала. Систематический подход . Структура обучения . Проверка действенности и оценка . Управление процессом обучения . Методы профессионального обучения. Выработка адекватного отношения. Обучение профессиональному умению . Освоение знаний . Повышение квалификации руководящих кадров. Международный опыт управления человеческими ресурсами. Практика управления человеческими ресурсами в странах Европейского союза. Практика управления человеческими ресурсами в США и Японии.</p>

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Сущность управления человеческими ресурсами и его принципиальные отличия от управления персоналом	2	4	–	32	38
2	Факторы влияния на поведение работника	2	4	–	30	36
3	Практические аспекты управления человеческими ресурсами	2	2	–	30	34

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. "Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Э. Ю. Люшина, Е. Г. Моисеева, Е. О. Тихонова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 235 с. — ISBN 978-5-4487-0158-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68733.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68733>.

6.2. Дополнительная литература

1. Красноженова, Г.Ф. Управление трудовыми ресурсами [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 157 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 156. - ISBN 978-5-16-003271-9; 8 экз. : 102-41..

2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-394-03561-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110943.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0179-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73627.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73627s..>

4. Волгоградский государственный социально-педагогический университет. Управление человеческими ресурсами на предприятии [Текст] : метод. разработка / Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т, Каф. экономики и менеджмента; сост. Г. И. Сидунова, М. Б. Пономарева, А. А. Сидунов. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2009. - 37 с. - Библиогр.: с. 34-36 (35 назв.). - 74-95.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: <http://lms.vspu.ru>.

3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.
2. Методический материал (перечень тематических вопросов, схемы, ситуации, задачи, тесты) для организации групповой и индивидуальной работы студентов на практических занятиях и в рамках выполнения СРС.
3. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
4. ИСС ГАРАНТ.
5. IBM SPSS STATISTICS BASE.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить

литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.