

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, экономической теории;
- организацию технологического процесса на предприятии;

уметь

- изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия;
- работать в трудовых коллективах;

владеть

- навыками формулирования управленческих решений;
- навыками работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	осознает значение принципов работы современных информационных технологий
2	Повышенный (продвинутый) уровень	способен частично применять принципы работы современных информационных технологий для решения

	(превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	профессиональных задач
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	способен в полной мере использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Информационные технологии в экономике	???	лекции, лабораторные работы, экзамен
2	Организация и техника внешнеторговых операций	???	лекции, практические занятия
3	Экономическая статистика	???	лекции, практические занятия
4	Цифровая экономика	???	лекции, лабораторные работы
5	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, делопроизводству, экономической теории – организацию технологического процесса на предприятии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать основные направления коммерческой деятельности организации или предприятия – работать в трудовых коллективах <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулирования управленческих решений – навыками работы с методической, научной литературой и нормативными 	

	документами	
--	-------------	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационные технологии в экономике								+		
2	Организация и техника внешнеторговых операций								+		
3	Экономическая статистика				+						
4	Цифровая экономика		+								
5	Ознакомительная практика						+				

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Информационные технологии в экономике	???
2	Организация и техника внешнеторговых операций	???
3	Экономическая статистика	???
4	Цифровая экономика	???
5	Ознакомительная практика	???