

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели проведения практики

Приобретение практических навыков самостоятельного изучения организационно-управленческой деятельности предприятия в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития; а также приобретение практических управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Международный финансовый менеджмент и аудит», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы транснационального менеджмента», «Управленческая экономика», «Философия и методология науки», «Бизнес-анализ и аудит инновационных стратегий», «Бизнес-анализ налогового планирования корпорации», «Глобальный операционный менеджмент», «Корпоративное право», «Маркетинг в цифровой экономике», «Международный налоговый аудит», «Международный финансовый учет и контроль», «Правовые основы в мировой экономике», «Управленческий аудит финансовых стратегий», «Управленческий бизнес-анализ инноваций», «Управленческий учет и бизнес-анализ в мировой экономике», «Финансовый консалтинг в транснациональном менеджменте», «Форсайт компетенции в транснациональном менеджменте», «Цифровая трансформация и новые бизнес-модели», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);
- способен к формированию и анализу транснациональных траекторий развития бизнеса в условиях применения альтернативных концепций эффективности управления (анализ и оценка информационного обеспечения бизнеса; использование экспертных и форсайт оценок; анализ интересов целевых аудиторий стейкхолдеров; маркетинговые исследования) (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам транснационального менеджмента в мировой экономике; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами транснационального менеджмента в мировой экономике;

уметь

- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в вопросах менеджмента в мировой экономике;
- организовывать практическую работу: участие в процессе транснационального менеджмента в мировой экономике;
- проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
 общая продолжительность практики – 4 нед.,
 распределение по семестрам – 4.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию.
 Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов.
 Ознакомление с профессиональным стандартом практики и рабочим учебным планом;
 освоение организационных форм и методов управления

Комплексное изучение деятельности предприятия с точки зрения профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа: изучение учебно-методической литературы по стратегического управления. Практическая работа: ознакомление с организационными формами и методами стратегического управления; участие в организации стратегического управления с использованием современных информационных технологий. Ведение дневника практики

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике.

Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

6. Разработчик

Гомаюнова Т.М., доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса,
Лободин П.В., профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса.