

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 9 » марта 2021 г.



Деловые коммуникации в международном бизнесе

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 19 » 02 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Жадаев Ю.А. « 19 » 02 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 19 » 02 2021 г., протокол № 5

Председатель учёного совета Шохнех А.В. _____ « 19 » 02 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса.

Программа дисциплины «Деловые коммуникации в международном бизнесе» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2022 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникационной компетентности, необходимой для построения успешного взаимодействия с коллегами и партнерами - представителями различных стран и культур в условиях бизнес-среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации в международном бизнесе» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном бизнесе» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Логистика», «Макроэкономика», «Международная экономическая интеграция», «Международное право», «Микроэкономика», «Система национальных счетов», «Управленческий учет».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Внешекономическая деятельность предприятий», «Международные коммерческие условия», «Международный валютно-кредитные отношения», «Международный валютный рынок», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Анализ хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционная политика предприятия», «Контроль и анализ», «Международная логистика», «Международные альянсы, слияния и поглощения», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Мировая продовольственная система», «Операционный анализ», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы аудита», «Правовое обеспечение экономики», «Прикладные компьютерные программы по бизнес-моделированию и планированию», «Рынок ценных бумаг», «Экономическая география», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен составлять модели поведения бизнеса в условиях международного рынка и внешнедоговорных операций (ПК-1М).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- характеристики деловых коммуникаций;
- особенности коммуникаций с представителями разных культур;

уметь

- вести переговоры в международном бизнесе;
- определять барьеры деловых коммуникаций в международном менеджменте и причины их возникновения;

владеть

- навыками ведения переговоров;
- навыками делового общения с представителями разных культур.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	120	120
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость	180	180
часы	180	180
зачётные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Концептуальные подходы к осуществлению деловых коммуникаций	Коммуникации как механизм взаимодействия. Виды и функции коммуникаций. Переговоры как форма деловых коммуникаций в менеджменте. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров
2	Среда деловых коммуникаций в международном менеджменте	Культура как фактор деловых коммуникаций в международном менеджменте. Влияние культуры на формирование национального стиля управления. Особенности деловых коммуникаций с представителями моноактивных и полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Концептуальные подходы к осуществлению деловых коммуникаций	5	7	–	59	71
2	Среда деловых коммуникаций в международном менеджменте	5	7	–	61	73

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Основная литература.
2. Заславская И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Заславская И.В., Смагина И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95515.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Бодрова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107808.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Бондарчук Н.В. Бизнес-разведка. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарчук Н.В., Курашова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107772.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Дополнительная литература.
2. Коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ А.Ю. Дудченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109237.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106824.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Семенов А.К. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107806.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Быстренко В.И. История государственных учреждений России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быстренко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108230.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Г.Д. Толорая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107770.html>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Клейменова А.Н. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов [Электронный ресурс]: учебник/ Клейменова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99729.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Ронжина Н.А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебник/ Ронжина Н.А., Степанов Р.Г., Терентьев Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99736.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масалова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108232.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: практикум/ Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106706.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: <http://elibrary.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Деловые коммуникации в международном бизнесе» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловые коммуникации в международном бизнесе» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере

изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Деловые коммуникации в международном бизнесе» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.