

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Формирование профессиональной компетенции студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерское дело», «Введение в специальность», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Информационные технологии в экономике», «История (история России, всеобщая история)», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Математика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Философия», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Экономический анализ», «Этика деловых отношений», «1С:Бухгалтерия», «Автоматизированные системы обработки управленческой информации», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционное управление», «Инновационный менеджмент», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Корпоративные финансы», «Культурология», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Общий режим налогообложения», «Организационная культура», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Психология», «Риск-менеджмент», «Социология», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Финансовое право», «Электронная отчетность», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность оценивать эффективность производственной и финансово экономической деятельности предприятий (ПК-3);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

уметь

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- применять (использовать) систематизированные экономические знания в процессе обучения;

владеть

- способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу;
- различными методическими приемами на практике.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
 общая продолжительность практики – 6 нед.,
 распределение по семестрам – 9.

5. Краткое содержание практики

Комплексное изучение деятельности образовательной организации.

Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о преддипломной практике.

Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

6. Разработчик

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».