

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Цели проведения практики

Приобретение первичных практических умений и навыков в профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «История (история России, всеобщая история)», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Математика», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Статистика», «Философия», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансы», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Автоматизированные системы обработки управленческой информации», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Деньги, кредит, банки», «Инновационный менеджмент», «Конфликтология», «Корпоративные финансы», «Культурология», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Психология», «Риск-менеджмент», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Электронная отчетность».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии в экономике», «Менеджмент», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Специальные налоговые режимы», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Финансы организации», «Этика деловых отношений», «1С:Бухгалтерия», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Инвестиционное управление», «Информационные системы в управлении», «Налоговый контроль и администрирование», «Общий режим налогообложения», «Организационная культура», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Финансовое право», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способность оценивать эффективность производственной и финансово экономической деятельности предприятий (ПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;

уметь

- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;

владеть

- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
 общая продолжительность практики – 2 нед.,
 распределение по семестрам – 6.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Установочная конференция, включающая инструктаж, обсуждение принципов, целей и задач практики, подбор и закрепление средств и этапов выполнения заданий, форм работы

Производственный.

Знакомство с организацией и конкретным отделом, в котором будет осуществляться работа практиканта. Изучение устава организации, организационной структуры, должностных инструкций, материальных и трудовых ресурсов; изучение хозяйственных операций.

Заключительный.

Сбор материалов: проектирование, моделирование, систематизация полученных результатов. Оформление реферата отчета по практике, создание наглядного материала для презентации

отчета о результатах прохождения практики. Оформление необходимых для отчетности документов

6. Разработчик

Телятникова Виктори Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».