

# ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Мировая экономика», «Экономика организации», «Инновационный менеджмент», «Информатика», «Конфликтология», «Основы аудита», «Предпринимательское право», «Психология», «Риск-менеджмент», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Специальные налоговые режимы», «Статистика», «Финансовые рынки», «Финансы организации», «Экономика управления персоналом», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционное управление», «Концепции современного естествознания», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый контроль и администрирование», «Общий режим налогообложения», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Финансовое право», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- общую концепцию тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, методы целеполагания;
- инструменты тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;

### *уметь*

- творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- использовать инструменты оптимизации использования времени;

### ***владеть***

- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
- планированием личного и рабочего времени.

## **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 124 ч.),

распределение по семестрам – 4,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (4 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Тайм менеджмент как система.

Введение в тайм-менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании.

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни.

Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей

Хронометраж как персональная система учета времени.

Время как невозполнимый ресурс. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени.

Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Определение понятия, суть, задачи

Корпоративный тайм-менеджмент.

Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные ТМ-стандарты. Направления дальнейших исследований

## **6. Разработчик**

Насонова Людмила Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».