

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель освоения дисциплины

Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления организационной культурой компании в соответствии с основными тенденциями социально-политического и экономико-технологического развития мирового общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Организационная культура» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Философия», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Психология», «Социология», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Этика деловых отношений», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные подходы к исследованию организационной культуры;
- структуру организационной культуры;
- факторы становления и способы поддержки организационной культуры;

уметь

- анализировать и интерпретировать подходы к исследованию организационной культуры;
- идентифицировать и классифицировать элементы организационной культуры;
- решать задачи, связанные с управлением организационной культуры;

владеть

- навыками системного анализа исследований организационной культуры;
- знаниями о структуре организационной культуры;
- современными технологиями формирования организационной культуры.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 28 ч., СРС – 44 ч.),
распределение по семестрам – 7,
форма и место отчётности – зачёт (7 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Организационная культура: сущность, содержание, функции.

Сущность и содержание организационной культуры. Структура организационной культуры, ее элементы и системы. Типология организационной культуры. Атрибуты организационной культуры: история, правила, обычаи, ритуалы, символы, герои, легенды, мифы, традиции. Проблема организационной идентичности. Организационная культура как ресурс формирования лояльности и мотивированности сотрудников

Структура организационной культуры.

Типы корпоративных ценностей. Принципы формирования ключевых ценностей. Типы организационной культуры. Основные подходы к классификации корпоративных культур. Классификации организационной культуры. Уровни, индикаторы организационной культуры. Многослойность организационной культуры. Многоступенчатая модель организационной культуры

Управление организационной культурой.

Ключевые элементы системы управления: стратегия, структура, управление персоналом и их взаимосвязь с организационной культурой. Анализ и формулирование принципов управления организацией в соответствии с общими целями, ценностями и методами работы. Отражение организационной культуры в организационных и кадровых процедурах: подбор, найм, обучение, оценка, вознаграждение

6. Разработчик

Насонова Людмила Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».