

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере деятельности бакалавра по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Осознание студентом места и роли бухгалтерской профессии в современных экономических условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Методы оптимальных решений», «Основы аудита», «Психология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Валютно-финансовый дилинг», «Налоговое планирование и консультирование», «Общий режим налогообложения», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей (ПК-1);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности, оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- понятия профессиональных и общих компетенций, специфику специальности, многогранность деятельности специалистов по бухгалтерскому учету, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников, виды письменной и устной коммуникации, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);

уметь

- сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета, анализировать и оценивать информацию, относящуюся к бухгалтерской проблематике;
- работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности, разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера;

– логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);

владеть

– навыком поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
– навыками бухгалтерского учета, классификацией объектов бухгалтерского учета;
– информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 10 ч., СРС – 62 ч.),

распределение по семестрам – 4,

форма и место отчётности – зачёт (4 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии. Роль профессии бухгалтера в современном обществе..

История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе. Общие представления о специальности. Основные понятия: квалификация, профессия специалист. Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера.

Раздел 2. Задачи бухгалтерского учета и его методы. Объекты бухгалтерского учета и его классификация..

Классификация бухгалтерского учета в разрезе счетов. Задачи и методы бухгалтерского учета. Отражение статистических и оперативно-технического учета. Особенности и различия объектов учета. Понятие и сущность оборотных и внеоборотных активов. Собственный заемный капитал. Основные положения Профессионального стандарта «Бухгалтер». Сущность и содержание профессии «бухгалтер».

Раздел 3. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация. Компьютерные технологии в работе бухгалтера..

Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация. Автоматизация бухгалтерского учета. Принципы компьютерной обработки данных.

6. Разработчик

Лободин Павел Васильевич, кандидат экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Барышникова Вера Витальевна, ассистент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».