

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет», «Введение в специальность», «Иностранный язык», «Маркетинг», «Экономика организации», «Бизнес-анализ», «Деньги, кредит, банки», «Культура речи и деловое общение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговый аудит», «Основы аудита», «Психология». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Аудит», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Организационная культура», «Социология», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность определять себестоимость путем формирования сметной документации (ПК-2);
- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни при документировании совершаемых операции;
- принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач;
- знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач;

уметь

- анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа;
- преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения

поставленных задач;

– рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями;

владеть

– навыками критического анализа;

– навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач;

– навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 22 ч., СРС – 86 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.

Зарождение хозяйственного учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России.

Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения. Основные научные бухгалтерские школы. Национальные системы учета: история и современность. Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета. Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.

Основные научные бухгалтерские школы. Национальные системы учета: история и современность. Представители учетной профессии и их последователи в мире и в России.

Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет как информационная система для управления. Основы бухгалтерского дела..

Методы и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика. Законодательные и нормативные документы, регулирующие. Бухгалтерский учет в Российской Федерации, с комментариями. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии. Статус профессионального бухгалтера. Международные бухгалтерские профессиональные организации.

Раздел 3. Организация бухгалтерской службы. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности..

Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Структура аппарата бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно- масштабная),

комбинированная (функциональная). Функции, выполняемые бухгалтерскими службами.

Различные виды хозяйственных товариществ и обществ, государственное регулирование их деятельности. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах

хозяйственных товариществ и обществ: товарищества. Особенности организации

бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: общества с

ограниченной ответственностью.

6. Разработчик

Шохнех Анна Владимировна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Барышникова Вера Витальевна, ассистент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».