

# ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ РУССКОГО ЯЗЫКА

## 1. Цель освоения дисциплины

Систематизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в школе, для закрепления навыков грамотного письма, необходимых в работе по обучению письму младших школьников.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации русского языка» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе», «Математика», «Методика обучения литературному чтению с практикой читательской деятельности», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика обучения предмету "Окружающий мир"», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Методика преподавания технологии с практикумом», «Методы работы педагога с одаренными детьми младшего школьного возраста», «Обществознание и методика преподавания предмета в начальной школе», «Русский язык», «Теория и методика музыкального воспитания младших школьников», «Формирование культуры общения младших школьников в разноэтнических группах», «Методика обучения литературному чтению на родном языке», «Методика обучения русскому языку как родному», «Методы работы педагога с эмоционально-поведенческими нарушениями обучающихся», «Психолого-педагогические основы дистанционного образования», прохождения практик «Производственная (исследовательская) практика», «Производственная (научно-исследовательская работа) практика», «Производственная (педагогическая) практика (Начальное образование)», «Учебная (методическая) практика», «Учебная (по естествознанию) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен обеспечить достижение образовательных результатов освоения основных образовательных программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ПК-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- базовые понятия орфографии, этапы развития и ее связи с другими лингвистическими науками;
- проблемные области изучения русского правописания;
- принципы русской орфографии;
- принципы русской пунктуации;
- принципы современного правописания;
- специфику отражения теоретической базы орфографии в русском письме;
- специфику отражения теоретической базы пунктуации в русском письме;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками;
- современное состояние русского правописания;

### **уметь**

- использовать лингвистические данные в изучении орфографических особенностей русского письма;
- дифференцировать понятия «орфограмма», «пунктограмма»;
- анализировать орфографические явления различного типа;
- анализировать пунктуационные явления различного типа;
- использовать лингвистические данные в изучении пунктуационных особенностей русского письма;
- использовать знания русского правописания в проблемных областях современной коммуникации;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками;
- объяснять орфографические правила и применять их на практике;
- объяснять пунктуационные правила и применять их на практике;

### **владеть**

- основными методиками проведения анализа орфографических явлений различного типа;
- навыками орфографической диагностики речевого развития обучающихся;
- навыками пунктуационной диагностики речевого развития обучающихся;
- методами анализа орфографической зоркости участников образовательного процесса;
- методами анализа пунктуационной зоркости участников образовательного процесса;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- основными методиками проведения анализа пунктуационных явлений различного типа;
- навыками различных видов лингвистического разбора;
- навыками грамотного письма.

## **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 28 ч., СРС – 40 ч.),

распределение по семестрам – 1,

форма и место отчётности – зачёт (1 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

1. Правописание букв в корневых морфемах слов. Пунктуация в простом предложении.. Гласные/согласные звуки, реализуемые в графике в соответствии с их сильной/слабой позицией. Тире между главными членами предложения.

2. Основные понятия орфографии и пунктуации русского языка. Правописание букв на стыке морфем..

Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Одиночные и двойные согласные в корне слова и на стыке морфем. Н и НН в разных частях речи.

3. Основные принципы русской орфографии. Правописание букв в служебных (аффиксальных) морфемах слов..

Принципы русской орфографии. Правописание гласных после шипящих и Ц в служебных морфемах слов. Буквы Ъ и Ь. Буквы Ы и И после префиксов. Правописание префиксов.

4. Основные принципы русской пунктуации.

Принципы русской пунктуации. Особенности русского правописания.

5. Правописание самостоятельных (знаменательных) частей речи.

Правописание имён существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание

сложных слов. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.  
Правописание глаголов. Правописание наречий.

6. Пунктуация в осложненном предложении.

Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при словах, обобщающих однородные члены предложения. Знаки препинания при обособлении второстепенных членов предложения. Обособление определения. Обособление приложения. Обособление обстоятельства. Обособление дополнения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при междометиях и при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

7. Правописание служебных частей речи.

Правописание служебных частей речи: предлогов, частиц, союзов.

8. Пунктуация в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах.

9. Особенности работы с орфографическими словарями, справочниками.

Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации. Работа с орфографическими словарями, справочниками.

## **6. Разработчик**

Гоннова Татьяна Витальевна кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики начального образования.