

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Цель практики – овладение студентом профессиональной деятельностью на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности экономиста, специалиста по международной работе.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», «Внешняя торговля», «История (история России, всеобщая история)», «Математика», «Международный бизнес», «Международный валютно-кредитные отношения», «Международный валютный рынок», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Философия», «Экономическая теория», «Анализ хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Деловые коммуникации в международном бизнесе», «Инвестиционная политика предприятия», «Контроль и анализ», «Корпоративные финансы в международных компаниях», «Логистика», «Макроэкономика», «Международная логистика», «Международная статистика», «Международная экономическая интеграция», «Международное право», «Международные альянсы, слияния и поглощения», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Микроэкономика», «Мировая продовольственная система», «Национальная экономика», «Операционный анализ», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы аудита», «Правовое обеспечение экономики», «Прикладные компьютерные программы по бизнес-моделированию и планированию», «Рынок ценных бумаг», «Система национальных счетов», «Управленческий учет», «Цифровая экономика», «Экономическая география», прохождения практики «Ознакомительная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен составлять модели поведения бизнеса в условиях международного рынка и внешнедоговорных операций (ПК-1М).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- разницу ОПФ предприятий;
- специфику видов управления;
- характеристика, цели и задачи деятельности;

уметь

- анализировать статистические данные торговых оборотов и прочих ВЭД показателей;
- читать штатное расписание, должностные инструкции;
- ранжировать порядок взаимоотношений между производственными подразделениями;

владеть

- методикой изучения конкурентоспособности на российском и мировом рынке;
- навыками делегирования полномочий и контроля;
- предложениями по совершенствованию производственной структуры.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
общая продолжительность практики – 6 нед.,
распределение по семестрам – 9.

5. Краткое содержание практики

Организационно-правовая форма предприятия и его общая характеристика. Анализ формирования и развития предприятия, его место расположения, цели и стратегия деятельности. Учредительные документы предприятия и их общая характеристика. Объем услуг и продукции, в том числе на экспорт, их номенклатура. Доля на российском и мировом рынке. Темпы роста за последние 2-3 года. Основные потребители и конкуренты. Уровень конкурентоспособности на российском и мировом рынке

Организационная структура управления предприятием. Общая характеристика структуры управления предприятием. Состав административных служб и система их подчинения общей иерархии управления предприятием. Распределение между ними функций управления предприятием, прав и ответственности. Штатное расписание предприятия. Должностные обязанности и регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием. Делегирование полномочий должностными лицами на более низком уровне управления

Производственная структура предприятия (организации). Состав основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия (организации). Их характеристика, цели и задачи деятельности. Порядок взаимоотношений между производственными подразделениями предприятия. Предложения студента по совершенствованию производственной структуры предприятия, в том числе в цехах и подразделениях, выпускающих продукцию на экспорт.

6. Разработчик

Мельникова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса.