

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникационной компетентности, необходимой для построения успешного взаимодействия с коллегами и партнерами - представителями различных стран и культур в условиях бизнес-среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации в международном бизнесе» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Деловые коммуникации в международном бизнесе» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Логистика», «Макроэкономика», «Международная экономическая интеграция», «Международное право», «Микроэкономика», «Система национальных счетов», «Управленческий учет».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Внешекономическая деятельность предприятий», «Международные коммерческие условия», «Международный валютно-кредитные отношения», «Международный валютный рынок», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Анализ хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционная политика предприятия», «Контроль и анализ», «Международная логистика», «Международные альянсы, слияния и поглощения», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Мировая продовольственная система», «Операционный анализ», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы аудита», «Правовое обеспечение экономики», «Прикладные компьютерные программы по бизнес-моделированию и планированию», «Рынок ценных бумаг», «Экономическая география», прохождения практик «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен составлять модели поведения бизнеса в условиях международного рынка и внешнедоговорных операций (ПК-1М).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- характеристики деловых коммуникаций;
- особенности коммуникаций с представителями разных культур;

уметь

- вести переговоры в международном бизнесе;
- определять барьеры деловых коммуникаций в международном менеджменте и причины их возникновения;

владеть

- навыками ведения переговоров;
- навыками делового общения с представителями разных культур.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 5,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 24 ч., СРС – 120 ч.),

распределение по семестрам – 3,

форма и место отчётности – экзамен (3 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Концептуальные подходы к осуществлению деловых коммуникаций.

Коммуникации как механизм взаимодействия. Виды и функции коммуникаций. Переговоры как форма деловых коммуникаций в менеджменте. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров

Среда деловых коммуникаций в международном менеджменте.

Культура как фактор деловых коммуникаций в международном менеджменте. Влияние культуры на формирование национального стиля управления. Особенности деловых коммуникаций с представителями моноактивных и полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур

6. Разработчик

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса.