

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 54.05.05 «»  
Специальность «Живопись и изящные искусства»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-11</b>	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса на различных уровнях образования;
- механизмы реализации и защиты прав обучающихся и педагогических работников;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

#### **уметь**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
- самостоятельно работать с нормативно - правовым материалом, учебной и специальной литературой, обоснованно и аргументировано организовывать и проводить анализ нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты возникающие в связи с образовательными правоотношениями;
- навыками организации учебно-воспитательной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

#### **владеть**

- навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- навыками по выработке и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Обладает способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	<b>Повышенный (продвинутой) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности</li> <li>– структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса на различных уровнях образования</li> <li>– механизмы реализации и защиты прав обучающихся и педагогических работников</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с нормативно - правовым материалом, учебной и специальной литературой, обоснованно и аргументировано организовывать и проводить анализ нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности</li> <li>– анализировать юридические факты возникающие в связи с образовательными правоотношениями</li> <li>– навыками организации учебно-воспитательной работы по обеспечению защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</li> <li>– навыками по выработке и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства</li> <li>– навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности			+							

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин и практик</b>	<b>Оценочные средства и формы оценки</b>
1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Опрос. Тестирование. Практические задачи. Реферат. СРС. Подготовка к зачету. Зачет.