

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Иностранный язык»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»
Профили «История», «Обществознание»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой


«11» 05 2022 г.

Волгоград
2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|------------------------------------|---|--|
| УК-4 | Иностранный язык, Речевые практики | | |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--------------------|-------------------------|--|
| 1 | Семья | УК-4 | знать: – основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма; уметь: – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбрать лексические |

| | | | |
|---|-------|------|---|
| | | | и грамматические средства для составления личного письма; владеть: – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке; |
| 2 | Дом | УК-4 | знать: – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер"; уметь: – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья"; владеть: – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления; |
| 3 | Отдых | УК-4 | знать: – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт"; уметь: – использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта; владеть: – навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации |

| | | | |
|---|-------------|------|--|
| | | | общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни"; |
| 4 | Путешествие | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм"; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке; |
| 5 | Еда | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда"; <p>уметь:</p> |

| | | | |
|---|---------|------|--|
| | | | <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания; владеть:</p> <p>– навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан";</p> |
| 6 | Покупки | УК-4 | <p>знать:</p> <p>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки";</p> <p>уметь:</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки";</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования</p> |

| | | | |
|---|--------------|------|---|
| | | | норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн; |
| 7 | Медиасервисы | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами анализа и отбора предложенной информации; навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета"; |
| 8 | Образование | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия"; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и корректно использовать лексические единицы, |

| | | | |
|---|--------|------|--|
| | | | <p>соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет";</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет"; |
| 9 | Работа | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для |

| | | | |
|----|-----------------|------|--|
| | | | <p>составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; |
| 10 | Деловое общение | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; <p>владеть:</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения; речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; |
|--|--|--|--|

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|---|---|---|
| УК-4 | Имеет общие теоретические представления о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках. Демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), не в полной мере | Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках. Демонстрирует хорошее умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением | Имеет глубокие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Проявляет полную самостоятельность при осуществлении коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| | <p>соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации. Слабо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Может осуществлять коммуникацию в цифровой среде по определенному алгоритму без учета специфики профессиональных целей.</p> | <p>делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации. Хорошо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Способен самостоятельно осуществлять коммуникацию в цифровой среде с учетом специфики профессиональных целей.</p> | <p>эффективного взаимодействия.</p> |
|--|--|---|-------------------------------------|

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|----------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | Тест | 20 | УК-4 | 1з |
| 2 | Собеседование | 10 | УК-4 | 1з |
| 3 | Дискуссия | 10 | УК-4 | 1з |
| 4 | Личное письмо | 10 | УК-4 | 1з |
| 5 | Эссе | 10 | УК-4 | 1з |
| 6 | Аттестация с оценкой | 40 | УК-4 | 1з |
| 7 | Тест | 20 | УК-4 | 1л |
| 8 | Собеседование | 10 | УК-4 | 1л |
| 9 | Дискуссия | 10 | УК-4 | 1л |
| 10 | Эссе | 10 | УК-4 | 1л |
| 11 | Формальное/Неформальное письмо | 10 | УК-4 | 1л |
| 12 | Экзамен | 40 | УК-4 | 1л |
| 13 | Тест | 20 | УК-4 | 1у |
| 14 | Собеседование | 10 | УК-4 | 1у |
| 15 | Дискуссия | 10 | УК-4 | 1у |
| 16 | Эссе | 10 | УК-4 | 1у |
| 17 | Деловое письмо | 10 | УК-4 | 1у |
| 18 | Зачет | 40 | УК-4 | 1у |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Тест
2. Собеседование
3. Дискуссия
4. Личное письмо
5. Эссе
6. Аттестация с оценкой
7. Формальное/Неформальное письмо
8. Экзамен
9. Деловое письмо
10. Зачет