

АРХИВОВЕДЕНИЕ

1. Цель освоения дисциплины

Изучение теории, методики, правовых основ и организационных вопросов архивного дела и его истории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Архивоведение» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Архивоведение» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История Древнего мира», «История Новейшего времени», «История Нового времени», «История России (XVIII – начало XX вв.)», «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История средних веков», «История философии», «Культурология», «Логика», «Методика обучения истории», «Методы исследовательской / проектной деятельности», «Методы математической обработки данных», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Религиоведение», «Технологии цифрового образования», «Философия», «Экономика», «Этнология и социальная антропология», «Археология», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Историко-культурное наследие Волгоградской области», «Историография истории России», «История Российской государственной символики», «Источниковедение истории России», «Музееведение», прохождения практик «Учебная (археологическая) практика», «Учебная (музейная) практика», «Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Новейшая отечественная история», «Политология», «Правоведение», «Социология», «Этика», «Историография истории зарубежных стран», «История политических партий в России», «Личность в истории и культуре России», «Мировая художественная культура», «Политические партии зарубежных стран», «Россия в системе современных международных отношений», «Теория и история международных отношений», прохождения практик «Производственная (научно-исследовательская работа) практика», «Производственная (педагогическая по истории) практика», «Производственная (педагогическая по обществознанию) практика», «Учебная (по профилю обществознание) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные термины и понятия курса, принципы современной организации документов и дел Архивного фонда Российской Федерации, основные задачи, функции и виды государственных архивов, историю архивного дела в России;
- основы архивной эвристики;

уметь

- осуществлять поиск материалов по социальным и гуманитарным наукам в архивах, использовать извлеченные сведения в научных и образовательных целях;
- осуществлять поиск материалов по социальным и гуманитарным наукам в архивах, использовать извлеченные сведения в научных и образовательных целях;

владеть

- методикой поиска, отбора и источниковедческого анализа архивных материалов.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 52 ч.),

распределение по семестрам – 5 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (5 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Архивное дело.

Предмет «Архивоведение» и его место в системе современных наук. Значение и роль архивов как одного из основных элементов глобальной информационной инфраструктуры и социальной памяти, как важнейших исследовательских центров - «лабораторий» историков. Значение архивоведения в формировании ценностного отношения учителя к культуре научного поиска первоисточников и их хранению. Понятия «документ», «документальная информация», «архивный документ», «ретроспективная документальная информация», «архив». Виды архивов: государственный, ведомственный, дискуссии о негосударственных архивах. История формирования и деятельности архивов России, преемственность практики концентрации, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и новейшее время. Архивы в Древнерусском государстве. Великокняжеский, княжеские, монастырские и храмовые хранилища документов и библиотеки. Использование документальных материалов в летописании. Архивы удельного периода. Хранилища документов в Новгороде и Пскове. Московская великокняжеская казна как хранилище документальных материалов. Архивное дело в период складывания и существования феодальной монархии. Государственный (царский) архив России XVI в. Архивы приказов и местных учреждений. Состояние архивного дела в Российской империи. Выделения архивов в самостоятельные структурные подразделения. Архивы центральных и местных государственных учреждений (Кабинета Петра I, Сената, коллегий, местных учреждений и др.). Создание исторических архивов в 60—70 е гг. XVIII в.: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел, Поместно-вотчинного архива. Изменение сети и состава исторических архивов в XIX в. Появление архивов негосударственных частных, акционерных предприятий, синдикатов, трестов, политических партий. Создание и деятельность губернских ученых архивных комиссий. Роль комиссий в изучении местной истории и публикации документов. Архивное дело в СССР. Организация централизованного управления архивным делом и системы государственных архивов. Образование государственного архивного фонда СССР. История архивного дела в Волгоградской области. Принципы современной организации документов и дел Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Анализ, систематизация и организация АФ РФ. Классификация архивных документов и дел в Архивном фонде Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах архива. Понятия «фондообразователь», «архивный фонд», «архивная коллекция». Виды архивных фондов: архивный фонд учреждения; объединенный архивный фонд; архивный фонд личного происхождения. Принцип организации архивных коллекций. Организация документов и дел

в пределах архивного фонда. Основные задачи и функции государственных архивов.

Архивная эвристика.

Понятие «архивная эвристика». Теория и методика поиска и использования архивных источников, подготовка и оформление письменных работ. Этапы научно-исследовательской работы. Определение темы, установление места хранения и информационных характеристик документов и дел по теме исследования. Атрибуция (определение видов, форм и подлинности выявленных документов, дат написания, авторов и адресатов и т.п.) Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Библиографическое описание документа, его составной части и сводное описание. Описание в примечаниях и списках. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов.

6. Разработчик

Савицкая О.Н., доцент каф. отечественной истории и историко-краеведческого образования, к.и.н.