

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра русского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Культура речи и деловое общение**»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 / Л.И. Делатова  
«29» января 2021 г.

Волгоград  
2021

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки  | Этап расширения и углубления подготовки   | Этап профессионально-практической подготовки   |
|-----------------|--|---|--|
| ОК-4            | Документационное обеспечение финансовой деятельности, Иностранный язык | Культура речи и деловое общение   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика |
| ПК-10           | Маркетинг, Этика деловых отношений                                     | Бизнес-графика и презентационные технологии, Информатика, Информационные системы в управлении трудом, Информационные технологии в финансовой деятельности, Конфликтология, Культура речи и деловое общение, Культурология, Цифровизация финансовых систем | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика |

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

| № | Разделы дисциплины                               | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)  |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Русский язык и деловая коммуникация              | ОК-4, ПК-10             | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения;</li><li>– грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения;</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения;</li><li>– корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения;</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении;</li><li>– системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении;</li></ul> |
| 2 | Функциональные стили современного русского языка | ОК-4, ПК-10             | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка; основные черты официально-делового стиля;</li><li>– основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка;</li></ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>основные черты официально-делового стиля;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных деловых текстах;</li> <li>– избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных деловых текстах;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении;</li> <li>– навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении;</li> </ul> |
|--|--|--|--|

### Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень   | Повышенный (продвинутый) уровень   | Высокий (превосходный) уровень   |
|-----------------|---|--|--|
| ОК-4            | Имеет теоретические представления о формах коммуникации.  | Демонстрирует знания о формах коммуникации на русском и иностранном языках.  | Способен самостоятельно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| ПК-10           | Имеет теоретические представления о современных технических средствах и информационных технологиях. | Демонстрирует знания для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. | Способен самостоятельно использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.                                   |

### Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

| № | Оценочное средство             | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|--------------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Конспектирование научных работ | 10    | ОК-4, ПК-10             | 1л      |
| 2 | Работа на занятии              | 20    | ОК-4, ПК-10             | 1л      |
| 3 | Выполнение теста               | 10    | ОК-4, ПК-10             | 1л      |
| 4 | Защита проекта практической    | 20    | ОК-4, ПК-10             | 1л      |

|   |              |    |             |    |
|---|--------------|----|-------------|----|
|   | деятельности |    |             |    |
| 5 | Зачет        | 40 | ОК-4, ПК-10 | 1л |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Конспектирование научных работ
2. Работа на занятии
3. Выполнение теста
4. Защита проекта практической деятельности
5. Зачет