

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Профили «История», «Обществознание»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер";
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда";
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки";
- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств;
- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и

- грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
 - лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
 - стратегии, тактики эффективного речевого общения;
 - основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;
 - традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения;
 - особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности;

уметь

- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбрать лексические и грамматические средства для составления личного письма;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья";
- использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
- создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки";
- оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях;
- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и

поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами;
- создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм;

владеть

- навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке;
- навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни";
- навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке;
- навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан";
- навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн;
- способами анализа и отбора предложенной информации; навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета";
- навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет";
- навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения; речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение;

- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Имеет общие теоретические представления о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранных языках. Демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации. Слабо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Может осуществлять коммуникацию в цифровой среде по определенному алгоритму без учета специфики профессиональных целей.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранных языках. Демонстрирует хорошее умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации. Хорошо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Способен самостоятельно осуществлять коммуникацию в цифровой среде с учетом специфики профессиональных целей.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранных языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и с</p>

		учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Проявляет полную самостоятельность при осуществлении коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
--	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер" – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт" – основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие» 	лабораторные работы, экзамен

		<p>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда"</p> <p>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки"</p> <p>– правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств</p> <p>– лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия"</p> <p>– основные коммуникативные, этические, языковые и речевые</p>	
--	--	--	--

		<p>нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбирать лексические и грамматические средства для составления личного письма – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья" – использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о 	
--	--	---	--

		<p>видах отдыха, о любимом виде спорта</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм"</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки"</p> <p>– оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие</p>	
--	--	--	--

		<p>конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет"</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для</p>	
--	--	---	--

		<p>составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления – навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни" – навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке – навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан" – навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном 	
--	--	--	--

		<p>языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн</p> <p>– способами анализа и отбора предложенной информации;</p> <p>навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета"</p> <p>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет"</p> <p>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;</p> <p>навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения;</p> <p>речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;</p> <p>навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p>	
2	Речевые практики	<p>знать:</p> <p>– стратегии, тактики эффективного речевого общения</p> <p>– основные коммуникативные,</p>	лабораторные работы, экзамен

	<p>этические, языковые и речевые нормы общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения – особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами – создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение – основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения 	
--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Речевые практики		+								

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
-------	--	-----------------------------------

1	Иностранный язык	Тест. Собеседование. Дискуссия. Личное письмо. Эссе. Зачет. Формальное/Неформальное письмо. Аттестация с оценкой. Деловое письмо. Экзамен.
2	Речевые практики	Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся). Решение практических (коммуникативных) задач. Создание текстов различных жанров. Подготовка проекта по темам дисциплины. Зачет.