

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет исторического и правового образования  
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2021 г.



## **Административное право**

**Программа учебной дисциплины**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «История», «Право»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права

«25» февраля 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Широ С.В.  
(зав. кафедрой)

«25» февраля 2021 г.  
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «22» 03 2021 г., протокол № 4

Председатель учёного совета

Тимошова Е.И.  
(подпись)

«22» 03 2021 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» 03 2021 г., протокол № 6

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Ващенко Анастасия Викторовна, старший преподаватель кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Административное право» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «История», «Право»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Овладение знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Гражданское право», «Идеалы и ценности отечественного воспитания (IX-XX вв.)», «Институты ученичества и школы в истории образования», «История Древнего мира», «История Новейшего времени», «История Нового времени», «История Средних веков», «История стран Азии и Африки», «Конституционное право», «Международное право», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Уголовное право», «Археология», «Музееведение», прохождения практик «Производственная (исследовательская) практика», «Производственная (педагогическая) практика (История)», «Производственная (педагогическая) практика (Право)», «Производственная (правовая) практика», «Учебная (археологическая) практика», «Учебная (музейная) практика», «Учебная (ознакомительная, музейная) практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- понятие, методы и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды субъектов административного права;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний;  
 – основы производства по делам об административных правонарушениях;

**уметь**

– ограничивать исполнительную деятельность от иных видов государственной деятельности;  
 – разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  
 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  
 – оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;  
 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  
 – самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;

**владеть**

– понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;  
 – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  
 – навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;  
 – навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности;  
 – навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами в административном судопроизводстве;  
 – методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	61	61
<b>Контроль</b>	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	---------------------------------	-------------------------------

1	Административное право как отрасль права	Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Принципы административного судопроизводства. Функции и роль административного права в РФ. Административные правоотношения. Кодекс об административных правонарушениях. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2	Субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов государственной власти. Физические лица как субъекты правового статуса административного гражданина Российской права. Государственные служащие. Государственная служба. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.
3	Ответственность и виды наказания по административному праву	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и структура административного процесса. Понятие и виды административных наказаний. Принципы административной ответственности. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные процедуры. Виды административных производств.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Административное право как отрасль права	2	6	–	10	18
2	Субъекты административного права	4	12	–	26	42
3	Ответственность и виды наказания по административному праву	4	10	–	25	39

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>.

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452129>.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин [и др.].. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>.

5. Волков А.М. Административное право: учебник для вузов / А.М. Волков. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477116>.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Василевич Г.Ю., Василевич С.О., Добрян С.Л. Административно-деликтное право. Учебник. — М.: Академия, 2019. — 648 с..

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.]..— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право: учебник для вузов под редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092>.

4. Административное право. Практикум для студентов квалификации (степени) бакалавр очной, очно-заочной и заочной форм обучения. – М.: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2015. – 135 с..

5. Мигачев Ю.И., Попов Л.О., Тихомиров С.Я. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юрайт, 2020. — 528 с..

6. Алехин А.Д. Административное право Российской Федерации. Практикум. Учебное пособие. — М.: Зерцало-М, 2020. — 256 с..

7. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>.— ЭБС «IPRbooks»..

8. Осинцев Д.В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448486>.

9. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468511>.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. ЭБС Издательства "Юрайт".
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Информационно – правовой портал «Гарант».
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер GoogleChrome.
3. Пакет прикладных программ.
4. Текстовые редакторы Microsoft Word.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Административное право» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.
2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой.
3. Библиотечно-информационное обеспечение.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента

по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.