

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1. Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Гражданское право», «Идеалы и ценности отечественного воспитания (IX-XX вв.)», «Институты ученичества и школы в истории образования», «История Древнего мира», «История Новейшего времени», «История Нового времени», «История Средних веков», «История стран Азии и Африки», «Конституционное право», «Международное право», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Уголовное право», «Археология», «Музееведение», прохождения практик «Производственная (исследовательская) практика», «Производственная (педагогическая) практика (История)», «Производственная (педагогическая) практика (Право)», «Производственная (правовая) практика», «Учебная (археологическая) практика», «Учебная (музейная) практика», «Учебная (ознакомительная, музейная) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- понятие, методы и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды субъектов административного права;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- основы производства по делам об административных правонарушениях;

### **уметь**

- ограничивать исполнительную деятельность от иных видов государственной деятельности;

- разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;

#### ***владеть***

- понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;
- навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности;
- навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами в административном судопроизводстве;
- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,  
 общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 38 ч., СРС – 61 ч.),  
 распределение по семестрам – 10,  
 форма и место отчётности – экзамен (10 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Административное право как отрасль права.

Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Принципы административного судопроизводства. Функции и роль административного права в РФ. Административные правоотношения. Кодекс об административных правонарушениях. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

Субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов государственной власти. Физические лица как субъекты правового статуса административного граждан Российской права. Государственные служащие. Государственная служба. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.

Ответственность и виды наказания по административному праву.

Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и структура административного процесса. Понятие и виды административных наказаний. Принципы административной ответственности. Судьи,

органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные процедуры. Виды административных производств.

## **6. Разработчик**

Ващенко Анастасия Викторовна, старший преподаватель кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".