

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Цели проведения практики

Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «История», «Макроэкономика», «Математика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Информатика», «Концепции современного естествознания», «Теория организации».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Банки и банковское дело», «Биржевое дело», «Бухгалтерский учет», «Бюджетный процесс и бюджетирование», «Документационное обеспечение финансовой деятельности», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «История экономических учений», «Казначейство и казначейская система», «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Основы финансового планирования», «Рынок ценных бумаг», «Специальные налоговые режимы», «Статистика», «Трудовое право», «Философия», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика управления персоналом», «Этика деловых отношений», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Банковское дело», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бюджетирование», «Валютно-финансовый дилинг», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиционное управление», «Инновационный менеджмент», «Информационные системы в управлении трудом», «Информационные технологии в финансовой деятельности», «Качество и уровень жизни населения», «Конфликтология», «Корпоративные финансы», «Культурология», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый контроль и администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Национальная экономика», «Общий режим налогообложения», «Организационная культура», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Предпринимательское право», «Психология», «Региональный аспект финансовой деятельности», «Риск-менеджмент», «Социология», «Тайм-менеджмент», «Управление оборотным капиталом», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовое планирование», «Финансовое право», «Цифровизация финансовых систем», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

– способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая продолжительность практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 1 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике.

Основной.

Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ различных информационных источников и документов по практике.

Заключительный.

Подготовка и защита отчета по практике. Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету. Защита результатов прохождения практики.

6. Разработчик

Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".