ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для эффективного управления временем в рамках поектных и производственных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.
Для освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История экономических учений», «Маркетинг», «Бизнес-анализ», «Инновационный менеджмент», «Качество и уровень жизни населения», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Организационная культура», «Основы аудита», «Психология», «Социология», «Управление человеческими ресурсами», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».
Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:
– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать
– основные принципы тайм-менеджмента;
– особенности долгосрочных и среднесрочных временных горизонтов;

уметь
– определять приоритетность целей и комплекс мероприятий по достижению целей;
применять средства оптимизации процессов и процедур расходования времени;
– персонализировать системы тайм-менеджмента;

владеть
– навыками эффективного контроля за использованием рабочего времени;
– наввками контроля времени.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3.83,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 138 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 118 ч.),
распределение по семестрам – 5 курс, зима, 5 курс, лето,
форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы тайм-менеджмента.
Тайм-менеджмент и его суть. Аксиомы времени. Инвентаризация времени. Желания и возможности. Анализ помех. Постановка целей. Планирование времени.

Современные системы тайм-менеджмента.
Долгосрочные и среднесрочные планы. Краткосрочные и оперативные (ежедневные) планы. Методы выполнения оперативных (ежедневных) планов. Управление основным и промежуточным временем. Средства для планирования времени. Контроль времени. Персонализированнык системы тайм-менеджмента.

6. Разработчик

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».