

# УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование комплекса профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами для осуществления успешной профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Биржевое дело», «История экономических учений», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Финансовый менеджмент», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Деньги, кредит, банки», «Качество и уровень жизни населения», «Корпоративные финансы», «Методы оптимальных решений», «Основы аудита», «Оценка эффективности деятельности организации», «Региональный аспект финансовой деятельности», «Риск-менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Управление оборотным капиталом», «Финансовое планирование», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Экономика управления персоналом», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Валютно-финансовый дилинг», «Тайм-менеджмент».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- современные принципы организации работы с персоналом;
- основные технологии управления человеческими ресурсами;

### **уметь**

- осуществлять формирование кадрового состава;
- проводить отбор и наем, обучение и оценку персонала;

### **владеть**

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам управления человеческими ресурсами организации;
- навыками поиска и использования информации о концепциях управления человеческими ресурсами в разрезе специфики организационного устройства фирмы.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3.83,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 138 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 118 ч.),

распределение по семестрам – 5 курс, зима, 5 курс, лето,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 курс, лето).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Сущность управления человеческими ресурсами.

Основные понятия дисциплины. Современные принципы и функции управления человеческими ресурсами организации. Кадровая политика организации (элементы, функции), типы (активная, пассивная, превентивная, реактивная, закрытая, открытая ) подходы. Кадровая служба в организации. Кадровое делопроизводство. Номенклатура дел. Эффективность управления человеческими ресурсами.

Технологии управления человеческими ресурсами.

Наем персонала. Подбор и отбор персонала. Проведение беседы. Анализ поступивших резюме и анкет претендентов на соответствие выбранным критериям отбора. Проведение тестирования. Анализ рекомендаций, отзывов предыдущих работодателей, проверка послужного списка. Адаптация персонала. Оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение персонала. Мотивация и стимулирование профессиональной деятельности.

#### **6. Разработчик**

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».