

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о принципах и приемах делового общения и этикета, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Информатика», «Информационные системы в управлении трудом», «Информационные технологии в финансовой деятельности», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Социология», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Культурология», «Организационная культура», «Цифровизация финансовых систем», прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;
- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;

уметь

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений;

владеть

- навыками анализа деловых коммуникаций;
- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам в трудовых отношениях.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 1.89,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 68 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 56 ч.),
распределение по семестрам – 3 курс, зима, 3 курс, лето,
форма и место отчётности – зачёт (3 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Основы этики делового общения.

Сущность делового общения. Этика делового общения. Вербальные и невербальные деловые коммуникации. Имидж организации.

Этика менеджмента.

Сущность и понятие этики менеджмента. Методологические основы этики менеджмента.

Современная деловая одежда. Речевой этикет в деловом общении менеджера. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Приёмы воздействия на деловых партнеров и подчинённых. Этика отношений в системах: «руководитель - подчинённый», «мужчина - женщина». Правила подготовки и проведения переговоров. Собрание и совещания в работе менеджера. Подарки в деловом общении. Этика оформления офиса. Этикет смены работы.

6. Разработчик

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».