Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции
1.1.Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональныхкомпетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать
– законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций;
– правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций;
– основные характеристики и историю возникновения и развития банкоской системы в России и за рубежом;
– способы определения кредитоспособности заемщика;
– сущность и происхождение денег;
– необходимость и экономическую сущность кредитных отношений;
– нормативное регулирование банковской системы;
– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь
– применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов;
– использовать существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности;
– определять основные функции центрального банка;
– анализировать условия кредитования;
– различать функции денег, рассчитывать денежную массу;
– выбирать наиболее подходящий кредитный продукт;
– различать банковский сектор по функционалу;
– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния

экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть
– методами оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов;
– методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности;
– способами анализа характеристик экономических основах банковского регулирования;
– методами рассмотрения форм организации сберегательного дела;
– навыками расчетов денежных агрегаторов;
– навыками расчета ежемесячных кредитных платежей;
– навыками чтения банковских документов;
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основныепризнаки уровня
1	***Пороговый (базовый) уровень*** (обязательныйпо отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об особенностях подготовки отчетности и обеспечении контроля за выполнением резервных требований Банка России.
2	***Повышенный (продвинутый) уровень*** (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания об особенностях подготовки отчетности и обеспечении контроля за выполнением резервных требований Банка России.
3	***Высокий (превосходный) уровень*** (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.

2. Программа формирования компетенции
2.1. Содержание, формы иметоды формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Банки и банковское дело	знать: – законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций – правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций уметь: – применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов – использовать существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности владеть: – методами оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов – методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности	лекции, практические занятия, экзамен
2	Банковское дело	знать: – основные характеристики и историю возникновения и развития банкоской системы в России и за рубежом – способы определения кредитоспособности заемщика уметь: – определять основные функции центрального банка – анализировать условия кредитования владеть: – способами анализа характеристик экономических	лекции, практические занятия, экзамен

		основах банковского регулирования – методами рассмотрения форм организации сберегательного дела	
3	Деньги, кредит, банки	знать: – сущность и происхождение денег – необходимость и экономическую сущность кредитных отношений – нормативное регулирование банковской системы уметь: – различать функции денег, рассчитывать денежную массу – выбирать наиболее подходящий кредитный продукт – различать банковский сектор по функционалу владеть: – навыками расчетов денежных агрегаторов – навыками расчета ежемесячных кредитных платежей – навыками чтения банковских документов	лекции, практические занятия, экзамен
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы,	

		полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	

		владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
6	Преддипломная практика	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и	

		переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Банки и банковское дело			+							
2	Банковское дело					+					
3	Деньги, кредит, банки		+								
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
6	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Банки и банковское дело	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Банковское дело	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выполнение реферата с презентацией. Зачет.
3	Деньги, кредит, банки	Устный опрос. Реферат. Контрольная работа. Экзамен.
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по

		результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
6	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).