Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции
1.1.Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональныхкомпетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: расчетно-финансовая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать
– экономическую природу и сущность налогов как финансово-экономической категории;
– законодательные основы организации налоговой системы РФ, виды налоговых режимов;
– элементы налогов, правила формирования и исчисления налоговых обязательств;
– правила разработки учетной политики организации в целях налогообложения и организации налогового планирования;
– экономическую сущность и социальное значение специальных налоговых режимов;
– основные принципы построения, специфику функционирования и особенности применения специальных налоговых режимов;
– основные принципы и методы налогового планирования;
– основные правовые, экономические, организационные, методические и информационные основы налогового консультирования;
– сущность налогового контроля, формы его осуществления;
– нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения в Российской Федерации, организацию и проведение налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
– сущность, цели и задачи налогового администрирования; правовые основы регулирования налогового администрирования;
– специфику функционирования налоговых органов и участников налогового администрирования;
– этапы развития и функции налогового учета;
– функции налогового контроля;
– специфику НДФЛ в системе налогообложения;
– порядок оформления налогового регистра учета доходов, выплаченных физическими лицами;
– состав налоговой отчетности;
– компоненты сдачи отчетности в электронном виде;
– принципы построения и элементы налоговых систем;

– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
– сущность и порядок расчетов налогов;
– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь
– анализировать налоговые показатели организации для принятия управленческих решений;
– анализировать ситуационные проблемы в области налоговых правоотношений и находить пути их решения;
– идентифицировать элементы налога, определять их место и роль в налоговом механизм;
– исчислять налоговые обязательства и вести учет доходов и расходов и результатов деятельности, составлять бухгалтерскую отчетность;
– свободно владеть основными понятиями и терминами, используемыми при применении специальных налоговых режимов;
– анализировать, формулировать, обобщать и свободно ориентироваться в основных проблемах, связанных с применением специальных налоговых режимов;
– оценивать риски в налоговом планировании;
– оценивать налоговые риски в консалтинге;
– определять виды налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля определять виды налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
– анализировать специфику налоговых правонарушений;
– определять границы прав и обязанностей и компетенцию участников налогового администрирования;
– формировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования;
– анализировать этапы налогового учета;
– применять способы ведения налогового учета;
– выявлять условия применения налоговых вычетов по НДФЛ;
– заполнять налоговую карточку по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
– анализировать структуру налоговых деклараций;
– использовать лицензированные программы для формирования налоговой отчетности;
– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
– анализировать условия выплаты налога на имущество и транспортного налога;
– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть
– навыками интерпретации экономической информации, необходимой для управленческих решений в области налоговой нагрузки;
– методами расчета налоговых показателей и уплаты налогов;
– способами формирования налоговой базы по различным налогам, учета доходов и расходов;
– навыками определения основных элементов налогов, исчисляемых и уплачиваемых в рамках применения специальных налоговых режимов;
– приемами исчисления налоговых платежей, уплачиваемых в рамках применения специальных налоговых режимов;
– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам налогового планирования в современных условиях;
– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам налогового

консультирования в современных условиях;
– навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью и информацией, собранной в ходе налоговых проверок, и использования ее при принятии решений;
– методами изучения налогового законодательства;
– навыками оформления рабочей документации налоговых органов по постановке на налоговый учет налогоплательщиков;
– навыками организации работы налоговых органов с налогоплательщиками и оценки качества их деятельности;
– методами ведения налогового учета различных видов расходов;
– способами анализа налоговой документации;
– методами исчисления НДФЛ;
– порядок оформления налогового регистра учета доходов, выплаченных физическими лицами;
– методами электронного режима ведения налоговой отчетности;
– навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
– способами оценки уровня налога на имущество, земельного налога и торгового сбора;
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основныепризнаки уровня
1	***Пороговый (базовый) уровень*** (обязательныйпо отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о налоговом планировании.
2	***Повышенный (продвинутый) уровень*** (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3	***Высокий (превосходный) уровень*** (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Программа формирования компетенции
2.1. Содержание, формы иметоды формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Налоги и налогообложение	знать: – экономическую природу и сущность налогов как финансово-экономической категории – законодательные основы организации налоговой системы РФ, виды налоговых режимов – элементы налогов, правила формирования и исчисления налоговых обязательств – правила разработки учетной политики организации в целях налогообложения и организации налогового планирования уметь: – анализировать налоговые показатели организации для принятия управленческих решений – анализировать ситуационные проблемы в области налоговых правоотношений и находить пути их решения – идентифицировать элементы налога, определять их место и роль в налоговом механизм – исчислять налоговые обязательства и вести учет доходов и расходов и результатов деятельности, составлять бухгалтерскую отчетность владеть: – навыками интерпретации экономической информации, необходимой для управленческих решений в области налоговой нагрузки – методами расчета налоговых показателей и уплаты налогов – способами формирования налоговой базы по различным налогам, учета доходов и расходов	лекции, практические занятия, экзамен
2	Специальные налоговые режимы	знать: – экономическую сущность и социальное значение специальных налоговых режимов – основные принципы	лекции, практические занятия, экзамен

		построения, специфику функционирования и особенности применения специальных налоговых режимов уметь: – свободно владеть основными понятиями и терминами, используемыми при применении специальных налоговых режимов – анализировать, формулировать, обобщать и свободно ориентироваться в основных проблемах, связанных с применением специальных налоговых режимов владеть: – навыками определения основных элементов налогов, исчисляемых и уплачиваемых в рамках применения специальных налоговых режимов – приемами исчисления налоговых платежей, уплачиваемых в рамках применения специальных налоговых режимов	
3	Налоговое планирование и консультирование	знать: – основные принципы и методы налогового планирования – основные правовые, экономические, организационные, методические и информационные основы налогового консультирования уметь: – оценивать риски в налоговом планировании – оценивать налоговые риски в консалтинге владеть: – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам налогового планирования в современных условиях – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам налогового консультирования в современных условиях	лекции, практические занятия, экзамен
4	Налоговый контроль и администрирование	знать: – сущность налогового контроля, формы его осуществления – нормативно-правовые акты,	лекции, практические занятия, экзамен

		регулирующие налоговые правоотношения в Российской Федерации, организацию и проведение налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля – сущность, цели и задачи налогового администрирования; правовые основы регулирования налогового администрирования – специфику функционирования налоговых органов и участников налогового администрирования уметь: – определять виды налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля определять виды налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля – анализировать специфику налоговых правонарушений – определять границы прав и обязанностей и компетенцию участников налогового администрирования – формировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования владеть: – навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью и информацией, собранной в ходе налоговых проверок, и использования ее при принятии решений – методами изучения налогового законодательства – навыками оформления рабочей документации налоговых органов по постановке на налоговый учет налогоплательщиков – навыками организации работы налоговых органов с налогоплательщиками и оценки качества их деятельности	
5	Налоговый учет и отчетность	знать: – этапы развития и функции налогового учета – функции налогового контроля – специфику НДФЛ в системе налогообложения	лекции, практические занятия, экзамен

		– порядок оформления налогового регистра учета доходов, выплаченных физическими лицами – состав налоговой отчетности – компоненты сдачи отчетности в электронном виде уметь: – анализировать этапы налогового учета – применять способы ведения налогового учета – выявлять условия применения налоговых вычетов по НДФЛ – заполнять налоговую карточку по учету доходов и налога на доходы физических лиц – анализировать структуру налоговых деклараций – использовать лицензированные программы для формирования налоговой отчетности владеть: – методами ведения налогового учета различных видов расходов – способами анализа налоговой документации – методами исчисления НДФЛ – порядок оформления налогового регистра учета доходов, выплаченных физическими лицами – методами электронного режима ведения налоговой отчетности	
6	Общий режим налогообложения	знать: – принципы построения и элементы налоговых систем – нормативно-правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации – сущность и порядок расчетов налогов уметь: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации – анализировать условия выплаты налога на имущество и транспортного налога владеть:	лекции, практические занятия, экзамен

		– навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей – способами оценки уровня налога на имущество, земельного налога и торгового сбора	
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением	

		современных технических средств	
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
9	Преддипломная практика	знать: – основные нормативно-	

		правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Курсы

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Налоги и налогообложение		+								
2	Специальные налоговые режимы				+						
3	Налоговое планирование и консультирование					+					
4	Налоговый контроль и администрирование					+					
5	Налоговый учет и отчетность					+					
6	Общий режим налогообложения			+							
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
9	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Налоги и налогообложение	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Специальные налоговые режимы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
3	Налоговое планирование и консультирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Налоговый контроль и администрирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
5	Налоговый учет и отчетность	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
6	Общий режим налогообложения	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в

		дискуссии).
9	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).