

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: организационно-управленческая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; сущность потребности; концепции современного маркетинга;
- методы изучения рыночной конъюнктуры; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований; современные методы сбора, анализа и представления маркетинговой информации;
- концепции маркетинга; принципы товарной политики; механизмы ценообразования; виды торговли; современные концепции комплекс-маркетинга; принципы эффективных личных продаж; функции службы сбыта; принципы управления маркетинговыми службами; современные модели маркетинга в компьютерных сетях;
- принципы организации маркетинга на современном предприятии; подходы в управлении спросом. Принципы социальной ответственности маркетинга;
- этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;
- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;
- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;
- роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем;
- сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления

социально-трудовой сферой;

- инструментальные средства функционирования информационных систем;
- функции и роль информационных технологий в финансовой деятельности; специфику и технологии электронного бизнеса;
- методы работы с различными видами документов в рамках автоматизированной информационной системы организации;
- определение цифровых и электронных денег, их свойства, виды;
- специфику и особенности доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам;
- содержание конфликтологической компетентности, понятие конфликта, его структуру, причины, особенности конфликтов в коллективе;
- особенности стресса в профессиональной деятельности, роль кризисов и конфликтов;
- особенности конфликтного поведения, специфику проявления конфликтов, основные стратегии и тактики урегулирования конфликтов;
- принципы и процесс психологического посредничества в конфликтах;
- грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения;
- основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка; основные черты официально-делового стиля;
- значение содержание основных категорий и понятий теории культуры;
- основные формы культуры;
- критерии различных типологий культур;
- основные социально-исторические и духовные основания соотношения культуры и цивилизации;
- основные субъекты культуры;
- особенности символической деятельности человека;
- основные характеристики мифологического мышления;
- основные закономерности генезиса культуры;
- формы и способы трансляции социокультурного опыта на микрокультурном и макрокультурном уровнях;
- специфику и направленность тенденций развития современной культуры;
- основные глобальные проблемы человека и общества в современной культуре;
- основные сферы этнокультурного взаимодействия, виды этнических контактов и их результаты, пути и способы преодоления «культурного шока»;
- этнолингвистическую и конфессиональную характеристику народов России;
- принципы цифровизации финансовых систем;
- современные направления цифровой трансформации финансовой среды и бизнеса;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; использовать маркетинговые информационные системы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных рыночных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач на предприятии; использовать маркетинговые информационные системы; анализировать рыночные возможности, разрабатывать стратегию продвижения нового продукта;
- использовать маркетинговые информационные системы; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; определять факторы поведения покупателей;
- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать

- способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений;
 - готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
 - работать с шаблонами и схемами в MS Visio / LiberOffice Draw;
 - решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;
 - использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации;
 - использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности;
 - использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций;
 - формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой;
 - работать с профессиональным программным обеспечением;
 - оценивать ход информационных процессов на предприятии, последовательность принятия решений и условия необходимости информатизации деятельности организации;
 - осуществлять автоматизацию различных секторов документационного обеспечения функционирования организации;
 - выбирать, оценивать эффективность и использовать современные платежные системы (в том числе и цифровые);
 - использовать платформу быстрых платежей и системы передачи финансовых сообщений;
 - учитывать индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в конфликте;
 - учитывать особенности эмоциональных переживаний в конфликтном взаимодействии;
 - наблюдать и анализировать процесс взаимодействия участников конфликтного взаимодействия;
 - выстраивать процесс медиации;
 - корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения;
 - избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных деловых текстах;
 - выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания;
 - анализировать специфику социально-культурной жизни в отличие от природной;
 - использовать полученные знания для анализа роли образования и педагогической деятельности в современном обществе;
 - компетентно определять в текстах культуры конкретные типы культур;
 - различать разные типы личностей, сообществ как субъектов культуротворчества;
 - интерпретировать символы культуры в различных ее явлениях и текстах;
 - распознавать элементы мифологического мышления и поведения в социальной практике;
 - анализировать явления порождения, функционирования и исчезновения форм культуры;
 - определять и прогнозировать культурное значение элементов традиции и инноваций;
 - применять теоретические знания при анализе конкретных фактов и явлений современной культурной жизни;
 - определять специфику этнокультурного взаимодействия и его виды;
 - идентифицировать этнодемографические процессы и социальные структуры этнических общностей;
 - определять основные тренды цифровой трансформации финансовых систем;
 - определять общие характеристики цифровизации финансового рынка в России;
 - применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
 - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- опытом определения потребностей рынка; определения маркетинговых подходов в решении проблем бизнеса в сфере образования;
- навыками организации и проведения маркетинговых исследований;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой продукции; опытом разработки стратегий выхода на целевой рынок;
- опытом контроля и оценки маркетинговой деятельности на современном предприятии;
- навыками анализа деловых коммуникаций;
- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам в трудовых отношениях;
- программными средствами создания и воспроизведения презентаций;
- опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;
- приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- приемами информационной деятельности в сети Интернет;
- приемами работы с контентом информационных сообщений;
- опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем;
- приемами проектирования структур базы данных по труду;
- базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при решении финансовых задач;
- приемами работы с системами электронного документооборота в структуре автоматизированной информационной системы предприятий различных отраслей экономики;
- опытом реализации технологий платежей в Интернете, использования мобильных банков;
- опытом обеспечения безопасности при применении финансовых технологий;
- навыками определения зарождения конфликта и стадий его протекания;
- навыками устанавливать контакт с участниками конфликта для дальнейшего его урегулирования;
- коммуникативными навыками для выстраивания взаимодействия в конфликте;
- способами, тактиками разрешения конфликтов в социальной среде;
- системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении;
- навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении;
- комплексом теоретических знаний о сущности культуры и навыками их применения для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности;
- навыками применения знаний о структуре культуры и значимости ее основных компонентов при решении социальных и профессиональных задач;
- комплексом теоретических знаний о типологии культур и навыками их применения в межкультурном взаимодействии на уровне личного и профессионального общения;
- технологией применения теоретических знаний о субъектах культуры в реальном социально-духовном и профессионально-практическом взаимодействии с ними;
- навыками культурно-символической интерпретации в различных формах культуры (в искусстве, экономике, масс-медиа, политике);
- технологией противостояния манипуляциям, основанным на элементах мифологического сознания и поведения в социально-практических и профессиональных жизненных ситуациях;
- навыками применения знаний о трансляционных структурах культуры, при разработке и реализации учебных и культурно-просветительских программ для различных образовательных учреждений и учреждений культуры;
- навыками решения проблем современной культуры на уровне личной духовной, социальной,

- практической жизни, а также в профессиональной деятельности;
- способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов;
 - способностью толерантно воспринимать социальные (этнические, конфессиональные), личностные и культурные различия;
 - способами анализа международных трендов цифровизации финансовых систем и финансового поведения субъектов экономики;
 - способами анализа вариантов развития финансовых технологий в условиях цифровизации экономики;
 - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 - навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
 - методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о современных технических средствах и информационных технологиях.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Маркетинг	знать: – теоретические основы и	лекции, практические

	<p>закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; сущность потребности; концепции современного маркетинга – методы изучения рыночной конъюнктуры; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований; современные метода сбора, анализа и представления маркетинговой информации</p> <p>– концепции маркетинга; принципы товарной политики; механизмы ценообразования; виды торговли; современные концепции комплекс-маркетинга; принципы эффективных личных продаж; функции службы сбыта; принципы управления маркетинговыми службами; современные модели маркетинга в компьютерных сетях</p> <p>– принципы организации маркетинга на современном предприятии; подходы в управлении спросом. Принципы социальной ответственности маркетинга</p> <p>уметь:</p> <p>– систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; использовать маркетинговые информационные системы</p> <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных рыночных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>– систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач на предприятии; использовать маркетинговые информационные системы; анализировать рыночные возможности, разрабатывать стратегию продвижения нового продукта</p> <p>– использовать маркетинговые</p>	<p>занятия, экзамен</p>
--	---	-------------------------

		<p>информационные системы; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию; определять факторы поведения покупателей владеть: – опытом определения потребностей рынка; определения маркетинговых подходов в решении проблем бизнеса в сфере образования – навыками организации и проведения маркетинговых исследований – методами определения экономической эффективности внедрения новой продукции; опытом разработки стратегий выхода на целевой рынок – опытом контроля и оценки маркетинговой деятельности на современном предприятии</p>	
2	Этика деловых отношений	<p>знать: – этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде – теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения уметь: – выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты – разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений владеть: – навыками анализа деловых коммуникаций – навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам в трудовых отношениях</p>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Бизнес-графика и презентационные технологии	<p>знать: – принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера – основные возможности</p>	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения – работать с шаблонами и схемами в MS Visio / LiberOffice Draw – решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программными средствами создания и воспроизведения презентаций – опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов – приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных 	
4	Информатика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе – технические и программные средства реализации информационных процессов – основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей – назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации – приемами информационной деятельности в сети Интернет – приемами работы с контентом информационных сообщений 	
5	Информационные системы в управлении трудом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой – инструментальные средства функционирования информационных систем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой – работать с профессиональным программным обеспечением <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем – приемами проектирования структур базы данных по труду 	лекции, лабораторные работы, экзамен
6	Информационные технологии в финансовой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции и роль информационных технологий в финансовой деятельности; специфику и технологии электронного бизнеса – методы работы с различными видами документов в рамках автоматизированной информационной системы организации – определение цифровых и электронных денег, их свойства, 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>виды</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику и особенности доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам уметь: – оценивать ход информационных процессов на предприятии, последовательность принятия решений и условия необходимости информатизации деятельности организации – осуществлять автоматизацию различных секторов документационного обеспечения функционирования организации – выбирать, оценивать эффективность и использовать современные платежные системы (в том числе и цифровые) – использовать платформу быстрых платежей и системы передачи финансовых сообщений владеть: – базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при решении финансовых задач – приемами работы с системами электронного документооборота в структуре автоматизированной информационной системы предприятий различных отраслей экономики – опытом реализации технологий платежей в Интернете, использования мобильных банков – опытом обеспечения безопасности при применении финансовых технологий 	
7	Конфликтология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание конфликтологической компетентности, понятие конфликта, его структуру, причины, особенности конфликтов в коллективе – особенности стресса в профессиональной деятельности, роль кризисов и конфликтов – особенности конфликтного 	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<p>поведения, специфику проявления конфликтов, основные стратегии и тактики урегулирования конфликтов</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и процесс психологического посредничества в конфликтах уметь: <ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в конфликте – учитывать особенности эмоциональных переживаний в конфликтном взаимодействии – наблюдать и анализировать процесс взаимодействия участников конфликтного взаимодействия – выстраивать процесс медиации владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения зарождения конфликта и стадий его протекания – навыками устанавливать контакт с участниками конфликта для дальнейшего его урегулирования – коммуникативными навыками для выстраивания взаимодействия в конфликте – способами, тактиками разрешения конфликтов в социальной среде 	
8	Культура речи и деловое общение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматическую систему языка и правила ее функционирования в русском литературном языке; виды, формы, языковую специфику делового общения – основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка; основные черты официально-делового стиля <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; использовать технику эффективного делового общения – избегать речевых и языковых 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>ошибок в устных и письменных деловых текстах</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой норм русского литературного языка; вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении – навыками создания деловых документов, способностью реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном и деловом общении 	
9	Культурология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение содержание основных категорий и понятий теории культуры – основные формы культуры – критерии различных типологий культур – основные социально-исторические и духовные основания соотношения культуры и цивилизации – основные субъекты культуры – особенности символической деятельности человека – основные характеристики мифологического мышления – основные закономерности генезиса культуры – формы и способы трансляции социокультурного опыта на микрокультурном и макрокультурном уровнях – специфику и направленность тенденций развития современной культуры – основные глобальные проблемы человека и общества в современной культуре – основные сферы этнокультурного взаимодействия, виды этнических контактов и их результаты, пути и способы преодоления «культурного шока» – этнолингвистическую и конфессиональную характеристику народов России <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты 	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<p>культурологического знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику социально-культурной жизни в отличие от природной – использовать полученные знания для анализа роли образования и педагогической деятельности в современном обществе – компетентно определять в текстах культуры конкретные типы культур – различать разные типы личностей, сообществ как субъектов культуротворчества – интерпретировать символы культуры в различных ее явлениях и текстах – распознавать элементы мифологического мышления и поведения в социальной практике – анализировать явления порождения, функционирования и исчезновения форм культуры – определять и прогнозировать культурное значение элементов традиции и инноваций – применять теоретические знания при анализе конкретных фактов и явлений современной культурной жизни – определять специфику этнокультурного взаимодействия и его виды – идентифицировать этнодемографические процессы и социальные структуры этнических общностей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о сущности культуры и навыками их применения для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности – навыками применения знаний о структуре культуры и значимости ее основных компонентов при решении социальных и профессиональных задач – комплексом теоретических 	
--	--	---	--

		<p>знаний о типологии культур и навыками их применения в межкультурном взаимодействии на уровне личного и профессионального общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией применения теоретических знаний о субъектах культуры в реальном социально-духовном и профессионально-практическом взаимодействии с ними – навыками культурно-символической интерпретации в различных формах культуры (в искусстве, экономике, масс-медиа, политике) – технологией противостояния манипуляциям, основанным на элементах мифологического сознания и поведения в социально-практических и профессиональных жизненных ситуациях – навыками применения знаний о трансляционных структурах культуры, при разработке и реализации учебных и культурно-просветительских программ для различных образовательных учреждений и учреждений культуры – навыками решения проблем современной культуры на уровне личной духовной, социальной, практической жизни, а также в профессиональной деятельности – способами разрешения межэтнических, межконфессиональных и других общественных конфликтов – способностью толерантно воспринимать социальные (этнические, конфессиональные), личностные и культурные различия 	
10	Цифровизация финансовых систем	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы цифровизации финансовых систем – современные направления цифровой трансформации финансовой среды и бизнеса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные тренды цифровой трансформации 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>финансовых систем</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять общие характеристики цифровизации финансового рынка в России <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами анализа международных трендов цифровизации финансовых систем и финансового поведения субъектов экономики – способами анализа вариантов развития финансовых технологий в условиях цифровизации экономики 	
11	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, 	

		<p>навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</p> <p>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
12	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями 	

		<p>работников</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
13	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением 	

		современных технических средств	
--	--	---------------------------------	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Маркетинг	+	+								
2	Этика деловых отношений			+							
3	Бизнес-графика и презентационные технологии		+								
4	Информатика	+									
5	Информационные системы в управлении трудом	+	+								
6	Информационные технологии в финансовой деятельности	+	+								
7	Конфликтология		+	+							
8	Культура речи и деловое общение	+									
9	Культурология			+							
10	Цифровизация финансовых систем				+	+					
11	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
12	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
13	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Маркетинг	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение проекта. Выпонение практических заданий. Зачет.
2	Этика деловых отношений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Бизнес-графика и презентационные технологии	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Кейс-задание. Проект. Тест. Аттестация с оценкой.
4	Информатика	Тест. Кейс-задание по разделу 1. Проект. Кейс-задание по разделу 3. Аттестация с оценкой.
5	Информационные системы в управлении трудом	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет.
6	Информационные технологии в	Комплект заданий для лабораторно-практических

	финансовой деятельности	занятий. Эссе. Проект. Тест. Кейс-задание. Экзамен.
7	Конфликтология	Опрос. Ситуационное задание. Реферат. Тест. Зачет.
8	Культура речи и деловое общение	Конспектирование научных работ. Работа на занятии. Выполнение теста. Защита проекта практической деятельности. Зачет.
9	Культурология	Подготовка доклада по вопросам практических занятий. Выполнение тестовых заданий. Выполнение письменной проверочной работы. Написание реферата (или эссе). Составление глоссария по ключевым терминам дисциплины. Итоговый учебный проект. Аттестация с оценкой.
10	Цифровизация финансовых систем	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выполнение реферата с презентацией. Экзамен.
11	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
12	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).