Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции
1.1.Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональныхкомпетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать
– основные показатели и характеристики экономики управления персоналом;
– виды анализа работы с персоналом организации;
– основы оценки экономики управления персонала;
– особенности общественного сектора в экономике в рыночных условиях производства, распределения и потребления;
– разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития;
– специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области);
– сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики;
– способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики;
– взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства;
– факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов;
– специфику социологического знания;
– место социологии в системе наук;
– основные исторические формы социологии;
– основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества;
– основные закономерности взаимодействия человека и общества;
– основные механизмы социализации личности;
– роль и значение социологических знаний в формировании политической культуры современного общества;
– понятийно-категориальный аппарат социологии;
– теоретические основы построения организаций;
– основные законы и принципы функционирования организаций;
– значение, задачи и основные принципы организационного проектирования;
– систему финансов организации;

– специфику финансирования малого и среднего бизнеса;
– элементы оборотного капитала;
– особенности управления запасами;
– специфику коммерческих, операционных и сводных бюджетов;
– особенности разработки бизнес-плана;
– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь
– принимать участие в разработке экономической стратегии управления персонала;
– оценивать работу с персоналом организации;
– оценивать деятельность службы управления персоналом организации;
– давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения;
– развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику;
– использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики;
– самостоятельно расширять свои знания в сфере взаимодействия государственной власти и частного сектора экономики;
– производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития;
– представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;
– проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе;
– представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины;
– анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые политические проблемы;
– формулировать и аргументировать собственную позицию по политическим и мировоззренческим вопросам;
– читать и понимать социологические тексты;
– выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
– формулировать и аргументировать собственную позицию по социальным, политическим и мировоззренческим вопросам;
– применять в профессиональной и личной жизни знание о социальной структуре общества, о социальных институтах и специфике их функционирования;
– определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
– пользоваться основными законами и принципами теории организации при решении ситуационных задач;
– проводить анализ организационных структур в рамках проектирования и реорганизации организации;
– выявлять специфику финансовых целей организации;
– анализировать процессы финансирования малого и среднего бизнеса;
– анализировать процесс управления оборотным капиталом;
– анализировать процесс управления денежными средства организации;
– анализировать процесс долгосрочного финансового планирования;
– анализировать исходные информационные данные для разработки бизнес-плана;
– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть
– современными технологиями управления персоналом организации;
– методами экономического планирования и управления персоналом организации;
– методиками экономической и социальной оценки эффективности управления персоналом организации;
– методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
– навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений;
– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики;
– навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения;
– методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач;
– эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов;
– технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
– навыками применения законов, принципов, категорий социологии для логико-методологического анализа всех видов знаний и социальных явлений;
– технологиями использования социологического знания в сфере своей профессиональной деятельности;
– методами определения положения организации;
– навыками определения действий персонала организации при реализации законов организации;
– методами организационного проектирования;
– методами финансового планирования;
– методами текущего финансового планирования;
– методами определения потребностей в оборотном капитале;
– методами управления дебиторской и кредиторской задолженностью;
– способами разработки финансовой стратегии организации;
– методами анализа содержания бизнес-плана;
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основныепризнаки уровня
1	***Пороговый (базовый) уровень*** (обязательныйпо отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об организационно-управленческих решениях.
2	***Повышенный***	Демонстрирует знания об организационно-

	(продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	управленческих решениях в профессиональной деятельности.
3	***Высокий (превосходный) уровень*** (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.

2. Программа формирования компетенции
2.1. Содержание, формы иметоды формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Экономика управления персоналом	знать: – основные показатели и характеристики экономики управления персоналом – виды анализа работы с персоналом организации – основы оценки экономики управления персонала уметь: – принимать участие в разработке экономической стратегии управления персонала – оценивать работу с персоналом организации – оценивать деятельность службы управления персоналом организации владеть: – современными технологиями управления персоналом организации – методами экономического планирования и управления персоналом организации – методиками экономической и социальной оценки эффективности управления персоналом организации	лекции, практические занятия, экзамен
2	Государственное регулирование экономики	знать: – особенности общественного сектора в экономике в рыночных	лекции, практические занятия,

		условиях производства, распределения и потребления – разновидности государственных инструментов регулирования экономики на современном этапе развития – специфику регулирования экономических процессов в субъектах РФ (на примере Волгоградской области) уметь: – давать оценку происходящим экономическим процессам в России и характера государственного вмешательства государственной власти в рыночные отношения – развивать способности формулировать и обосновывать свою научную точку зрения в рамках научных дискуссий по вопросам государственного воздействия на экономику – использовать в практической деятельности специальную терминологию по вопросам государственного регулирования экономики – самостоятельно расширять свои знания в сфере взаимодействия государственной власти и частного сектора экономики владеть: – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче – навыками поиска и использования информации о правовых основах государственного регулирования всего спектра социально-экономических отношений – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по вопросам государственного регулирования экономики	экзамен
3	Национальная экономика	знать: – сущность категорий, определяющих содержание национальной экономики	лекции, практические занятия, экзамен

		– способы расчетов, роль и значение важнейших макроэкономических показателей национальной экономики – взаимосвязи отдельных составляющих национального хозяйства – факторы, определяющие состояние и тенденции развития, как экономики страны, так и отдельных ее секторов, сфер, отраслей и регионов уметь: – производить расчеты динамики макроэкономических показателей и на этой основе делать анализ текущего состояния и перспектив социально-экономического развития – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков – проводить оценку пропорциональности развития хозяйственной системы в структурном и территориальном разрезе – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков и рассчитывать абсолютные и относительные величины владеть: – навыками расчета минимального потребительского бюджета и потребительской корзины для различных групп населения – методами расчета межотраслевого баланса для решения практических задач – эконометрическими моделями в прогнозировании социально-экономических процессов	
4	Социология	знать: – специфику социологического знания – место социологии в системе наук – основные исторические формы социологии – основные закономерности	лекции, практические занятия, экзамен

		историко-культурного развития человека и человечества – основные закономерности взаимодействия человека и общества – основные механизмы социализации личности – роль и значение социологических знаний в формировании политической культуры современного общества – понятийно-категориальный аппарат социологии уметь: – анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые политические проблемы – формулировать и аргументировать собственную позицию по политическим и мировоззренческим вопросам – читать и понимать социологические тексты – выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий – формулировать и аргументировать собственную позицию по социальным, политическим и мировоззренческим вопросам – применять в профессиональной и личной жизни знание о социальной структуре общества, о социальных институтах и специфике их функционирования владеть: – технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний – навыками применения законов, принципов, категорий социологии для логико-методологического анализа всех видов знаний и социальных явлений – технологиями использования социологического знания в сфере своей профессиональной деятельности	

5	Теория организации	знать: – теоретические основы построения организаций – основные законы и принципы функционирования организаций – значение, задачи и основные принципы организационного проектирования уметь: – определять положение организации относительно ее жизненного цикла – пользоваться основными законами и принципами теории организации при решении ситуационных задач – проводить анализ организационных структур в рамках проектирования и реорганизации организации владеть: – методами определения положения организации – навыками определения действий персонала организации при реализации законов организации – методами организационного проектирования	лекции, практические занятия, экзамен
6	Финансовое планирование	знать: – систему финансов организации – специфику финансирования малого и среднего бизнеса – элементы оборотного капитала – особенности управления запасами – специфику коммерческих, операционных и сводных бюджетов – особенности разработки бизнес-плана уметь: – выявлять специфику финансовых целей организации – анализировать процессы финансирования малого и среднего бизнеса – анализировать процесс управления оборотным капиталом – анализировать процесс управления денежными средства организации – анализировать процесс	лекции, практические занятия, экзамен

		долгосрочного финансового планирования – анализировать исходные информационные данные для разработки бизнес-плана владеть: – методами финансового планирования – методами текущего финансового планирования – методами определения потребностей в оборотном капитале – методами управления дебиторской и кредиторской задолженностью – способами разработки финансовой стратегии организации – методами анализа содержания бизнес-плана	
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами,	

		способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером	

		как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
9	Преддипломная практика	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской	

		работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Экономика управления персоналом					+					
2	Государственное регулирование экономики			+							
3	Национальная экономика			+							
4	Социология			+							
5	Теория организации	+									
6	Финансовое планирование				+	+					
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
9	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Экономика управления персоналом	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Государственное регулирование экономики	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Национальная экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Социология	Глоссарий. Реферат. Тест. Контрольная работа. Доклад на практическом занятии. Зачет.
5	Теория организации	Участие в дискуссии. Контрольная работа. Устный опрос. Выполнение докладов по вопросам семинаров. Выполнение реферата с презентацией. Выполнение практических заданий. Экзамен.
6	Финансовое планирование	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Зачет.
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
9	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).