

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- определения основных понятий и основные факты аналитической геометрии и линейной алгебры;
- основные понятия и факты о функциях и пределах;
- определение и различные интерпретации производной функции, основные определения интегрального исчисления;
- основные определения теории вероятностей и математической статистики;
- основные задачи и этапы статистического исследования;
- основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов;
- основные понятия и определения, базовые компоненты эконометрики и эконометрического моделирования;
- модели временных рядов, системы одновременных уравнений и типы данных, применяемых в эконометрическом моделировании;
- основные аспекты функционирования предприятия в рыночной экономике;
- организацию производственного и технологического процессов в организации;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на услуги;
- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- виды и методы экономического анализа;
- виды анализа производства, реализации продукции и факторов производства;
- основные особенности анализа инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической деятельности;
- виды анализа финансовых показателей;
- основные понятия и классы задач принятия оптимального решения, методы решения этих

задач;

- основные понятия и методы решения задач нелинейного и динамического программирования;
- основные понятия и методы решения задач принятия оптимальных решений в условиях риска, в условиях неопределенности и конфликта;
- основные термины, используемые в оценке эффективности деятельности организации;
- методики оценки эффективности деятельности организации;
- критерии оценки эффективности деятельности организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- применять теоретические знания для решения задач по алгебре и геометрии;
- оперировать абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений;
- определять свойства функции с помощью ее производной;
- использовать определенный интеграл для решения задач;
- оценивать вероятность некоторого случайного события;
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием статистических методов;
- собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационные обзоры или аналитические отчеты;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- экономически интерпретировать полученную эконометрическую модель;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- организовать оформление документации;
- рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- соотносить информационное обеспечение анализа с его видами;
- проводить анализ производства, реализации продукции, основных производственных факторов;
- анализировать инвестиционную, инновационную и внешнеэкономическую деятельность предприятия;
- проводить анализ финансовых показателей;
- применять методы решения задач линейного программирования при принятии оптимальных решений в условиях полной информации;
- применять методы решения задач нелинейного и динамического программирования при принятии оптимальных решений;
- применять методы принятия оптимальных решений в условиях риска, неопределенности и конфликта;
- выбирать и применять информацию для оценки эффективности деятельности организации;
- оценивать принимаемые финансовые решения;
- оперировать параметрами оценки эффективности деятельности организации;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

– нормативными положениями, регулирующими организацию и методологию бухгалтерского учета;

– системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности;

– общей математической культурой, включающей в себя логическое и алгоритмическое мышление;

– способами вычисления пределов функций;

– методами вычисления производной функции и интегралов;

– статистическими методами первичной обработки статистических совокупностей;

– методами обработки совокупности социально-экономических явлений;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

– навыками решения экономических задач с использованием эконометрических моделей;

– принципами построения экономической системы организации;

– организацией производственного и технологического процессов;

– способами экономии ресурсов организации;

– навыками расчета технико-экономических показателей деятельности организации;

– навыками организации экономических исследований;

– методами определения экономической эффективности деятельности организации;

– методами экономического анализа;

– методиками оценки качества программ материально-технического снабжения и эффективности использования материальных ресурсов;

– навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

– количественным прогнозированием и моделированием управления бизнес-процессами в практической деятельности организаций;

– основными приемами и методами решения задач линейного программирования;

– основными приемами и методами решения задач нелинейного и динамического программирования;

– основными приемами и методами решения матричных игр;

– навыками сбора и обобщения, а также критической оценкой результатов исследований актуальных проблем эффективности деятельности организации, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

– навыками проведения исследований, требуемых для оценки; методиками по основным направлениям оценки эффективности деятельности организации;

– навыками работы с отчетностью организации и с нормативной документацией;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый)</i>	Имеет теоретические представления о методах сбора,

	уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	анализа и обработки данных.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о методах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Бухгалтерский учет	знать: – нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета – систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности предприятий уметь: – отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по общеустановленной системе учета – обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности владеть: – нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского	лекции, практические занятия, экзамен

		учета – системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности	
2	Математика	знать: – определения основных понятий и основные факты аналитической геометрии и линейной алгебры – основные понятия и факты о функциях и пределах – определение и различные интерпретации производной функции, основные определения интегрального исчисления – основные определения теории вероятностей и математической статистики уметь: – применять теоретические знания для решения задач по алгебре и геометрии – оперировать абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений – определять свойства функции с помощью ее производной – использовать определенный интеграл для решения задач – оценивать вероятность некоторого случайного события владеть: – общей математической культурой, включающей в себя логическое и алгоритмическое мышление – способами вычисления пределов функций – методами вычисления производной функции и интегралов	лекции, практические занятия, экзамен
3	Статистика	знать: – основные задачи и этапы статистического исследования – основные инструменты статистического исследования социально-экономических процессов уметь: – проводить сбор и обобщение первичных статистических	лекции, практические занятия, экзамен

		данных – обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием статистических методов владеть: – статистическими методами первичной обработки статистических совокупностей – методами обработки совокупности социально-экономических явлений	
4	Эконометрика	знать: – основные понятия и определения, базовые компоненты эконометрики и эконометрического моделирования – модели временных рядов, системы одновременных уравнений и типы данных, применяемых в эконометрическом моделировании уметь: – собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационные обзоры или аналитические отчеты – строить стандартные теоретические и эконометрические модели – экономически интерпретировать полученную эконометрическую модель владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов – навыками решения экономических задач с использованием эконометрических моделей	лекции, практические занятия, экзамен
5	Экономика организации	знать: – основные аспекты функционирования предприятия в рыночной экономике – организацию	лекции, практические занятия, экзамен

		производственного и технологического процессов в организации – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – механизмы ценообразования на услуги уметь: – находить и использовать необходимую экономическую информацию – определять организационно-правовые формы организаций – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации – организовать оформление документации владеть: – принципами построения экономической системы организации – организацией производственного и технологического процессов – способами экономии ресурсов организации – навыками расчета технико-экономических показателей деятельности организации	
6	Анализ хозяйственной деятельности организации	знать: – информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности – методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации уметь: – рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации владеть: – навыками организации экономических исследований – методами определения экономической эффективности деятельности организации	лекции, практические занятия, экзамен
7	Бизнес-анализ	знать: – виды и методы экономического анализа – виды анализа производства,	лекции, практические занятия, экзамен

		реализации продукции и факторов производства – основные особенности анализа инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической деятельности – виды анализа финансовых показателей уметь: – соотносить информационное обеспечение анализа с его видами – проводить анализ производства, реализации продукции, основных производственных факторов – анализировать инвестиционную, инновационную и внешнеэкономическую деятельность предприятия – проводить анализ финансовых показателей владеть: – методами экономического анализа – методиками оценки качества программ материально-технического снабжения и эффективности использования материальных ресурсов – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений – количественным прогнозированием и моделированием управления бизнес-процессами в практической деятельности организаций	
8	Методы оптимальных решений	знать: – основные понятия и классы задач принятия оптимального решения, методы решения этих задач – основные понятия и методы решения задач нелинейного и динамического программирования – основные понятия и методы решения задач принятия оптимальных решений в условиях риска, в условиях	лекции, лабораторные работы, экзамен

		неопределенности и конфликта уметь: – применять методы решения задач линейного программирования при принятии оптимальных решений в условиях полной информации – применять методы решения задач нелинейного и динамического программирования при принятии оптимальных решений – применять методы принятия оптимальных решений в условиях риска, неопределенности и конфликта владеть: – основными приемами и методами решения задач линейного программирования – основными приемами и методами решения задач нелинейного и динамического программирования – основными приемами и методами решения матричных игр	
9	Оценка эффективности деятельности организации	знать: – основные термины, используемые в оценке эффективности деятельности организации – методики оценки эффективности деятельности организации – критерии оценки эффективности деятельности организации уметь: – выбирать и применять информацию для оценки эффективности деятельности организации – оценивать принимаемые финансовые решения – оперировать параметрами оценки эффективности деятельности организации владеть: – навыками сбора и обобщения, а также критической оценкой результатов исследований актуальных проблем эффективности деятельности	лекции, практические занятия, экзамен

		организации, полученных отечественными и зарубежными исследователями – навыками проведения исследований, требуемых для оценки; методиками по основным направлениям оценки эффективности деятельности организации – навыками работы с отчетностью организации и с нормативной документацией	
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с	

		документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных	

		результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
12	Преддипломная практика	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бухгалтерский учет			+							
2	Математика	+									
3	Статистика		+								
4	Эконометрика		+								
5	Экономика организации	+									
6	Анализ хозяйственной деятельности организации				+						
7	Бизнес-анализ			+							
8	Методы оптимальных решений		+								
9	Оценка эффективности деятельности организации					+					
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
12	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Бухгалтерский учет	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Тест. Экзамен.
2	Математика	Задания для типовых контрольных работ. Комплект индивидуальных заданий для самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет. Экзамен.
3	Статистика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
4	Эконометрика	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Зачет.
5	Экономика организации	Контрольная работа. Реферат. Тестирование. Зачет.
6	Анализ хозяйственной деятельности организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
7	Бизнес-анализ	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
8	Методы оптимальных решений	Комплект заданий для практических занятий.

		Задания для типовых контрольных работ. Комплект индивидуальных заданий для самостоятельной внеаудиторной работы. Аттестация с оценкой.
9	Оценка эффективности деятельности организации	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
12	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).