

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные понятия и определения, базовые компоненты эконометрики и эконометрического моделирования;
- модели временных рядов, системы одновременных уравнений и типы данных, применяемых в эконометрическом моделировании;
- принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера;
- основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы;
- способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса;
- роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем;
- сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой;
- инструментальные средства функционирования информационных систем;
- принципы цифровизации финансовых систем;
- современные направления цифровой трансформации финансовой среды и бизнеса;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационные обзоры или аналитические отчеты;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- экономически интерпретировать полученную эконометрическую модель;
- готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения;
- работать с шаблонами и схемами в MS Visio / LiberOffice Draw;
- решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса;
- использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации;
- использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности;
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций;
- формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой;
- работать с профессиональным программным обеспечением;
- определять основные тренды цифровой трансформации финансовых систем;
- определять общие характеристики цифровизации финансового рынка в России;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- навыками решения экономических задач с использованием эконометрических моделей;
- программными средствами создания и воспроизведения презентаций;
- опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов;
- приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- приемами информационной деятельности в сети Интернет;
- приемами работы с контентом информационных сообщений;
- опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем;
- приемами проектирования структур базы данных по труду;
- способами анализа международных трендов цифровизации финансовых систем и финансового поведения субъектов экономики;
- способами анализа вариантов развития финансовых технологий в условиях цифровизации экономики;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о способах решения стандартных задач профессиональной деятельности.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Эконометрика	знать: – основные понятия и определения, базовые компоненты эконометрики и эконометрического моделирования – модели временных рядов, системы одновременных уравнений и типы данных, применяемых в эконометрическом моделировании уметь: – собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационные обзоры или аналитические отчеты – строить стандартные теоретические и	лекции, практические занятия, экзамен

		эконометрические модели – экономически интерпретировать полученную эконометрическую модель владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов – навыками решения экономических задач с использованием эконометрических моделей	
2	Бизнес-графика и презентационные технологии	знать: – принципы использования графических средств компьютера для отражения информации экономического характера – основные возможности создания и редактирования графических объектов с помощью встроенных шаблонов программы – способы использования информационных технологий для презентации бизнес-процесса уметь: – готовить презентационные проекты, содержащие результаты исследований по профилю обучения – работать с шаблонами и схемами в MS Visio / LibreOffice Draw – решать типовые задачи по представлению бизнес-процесса владеть: – программными средствами создания и воспроизведения презентаций – опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов – приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	лекции, лабораторные работы, экзамен
3	Информатика	знать: – роль и значение информации и	лекции, лабораторные

		информационных процессов в современном обществе – технические и программные средства реализации информационных процессов – основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей – назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем уметь: – использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности – использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации – приемами информационной деятельности в сети Интернет – приемами работы с контентом информационных сообщений	работы, экзамен
4	Информационные системы в управлении трудом	знать: – сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой – инструментальные средства функционирования информационных систем уметь: – формировать задачи управления социально-трудовой сферой и -разрабатывать математические алгоритмы	лекции, лабораторные работы, экзамен

		реализации задач по управлению социально-трудовой сферой – работать с профессиональным программным обеспечением владеть: – опытом эксплуатации информационно-справочных поисковых систем – приемами проектирования структур базы данных по труду	
5	Цифровизация финансовых систем	знать: – принципы цифровизации финансовых систем – современные направления цифровой трансформации финансовой среды и бизнеса уметь: – определять основные тренды цифровой трансформации финансовых систем – определять общие характеристики цифровизации финансового рынка в России владеть: – способами анализа международных трендов цифровизации финансовых систем и финансового поведения субъектов экономики – способами анализа вариантов развития финансовых технологий в условиях цифровизации экономики	лекции, практические занятия, экзамен
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа	

		при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации	

		– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности - владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
8	Преддипломная практика	знать: – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по	

		профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Эконометрика		+								
2	Бизнес-графика и презентационные технологии		+								
3	Информатика	+									
4	Информационные системы в управлении трудом	+	+								
5	Цифровизация финансовых систем				+	+					
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
8	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Эконометрика	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Зачет.

2	Бизнес-графика и презентационные технологии	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Кейс-задание. Проект. Тест. Аттестация с оценкой.
3	Информатика	Тест. Кейс-задание по разделу 1. Проект. Кейс-задание по разделу 3. Аттестация с оценкой.
4	Информационные системы в управлении трудом	Комплект заданий для лабораторно-практических занятий. Реферат. Проект. Тест. Зачет.
5	Цифровизация финансовых систем	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение практических заданий. Выполнение реферата с презентацией. Экзамен.
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).