

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общекультурных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;
- законодательство РФ, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- основные положения занятости и трудоустройства;
- особенности организации и применения наемного труда;
- правовые формы предпринимательской деятельности объективные;
- содержательные аспекты предпринимательской деятельности;
- основы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- характеристики финансовой системы РФ и ее состав;
- предмет и метод финансового права;
- понятие и виды государственных доходов и функции налогового контроля;
- особенности государственного кредита;
- правовой банковской системы;
- правовые основы регулирования денежного обращения;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;
- оперировать понятиями и категориями трудового законодательства;
- толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;
- предметно ориентироваться в вопросах относительно нормативно-правовых актов;
- самостоятельно работать с нормативными источниками;
- активизировать самостоятельную работу с документами правового характера;
- анализировать основные направления финансовой деятельности государства;
- анализировать финансовое правоотношения;

- анализировать налоговых и неналоговых доходов;
- анализировать налоговые правоотношения;
- анализировать особенности деятельности кредитных организаций;
- анализировать специфику валютного регулирования;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками разрешения правовых проблем в сфере труда;
- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами изучения финансовой деятельности в условиях рынка;
- методы работы с финансовым законодательством;
- методами работы с источниками налогового права;
- методами рассмотрения налоговых правонарушений;
- методами рассмотрения деятельности Центрального банка РФ;
- методами рассмотрения валютных операций;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
2	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания об основах правовых знаний в различных сферах деятельности.
3	<i>Высокий (превосходный)</i>	Способен самостоятельно применять основы правовых

<p>уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>знаний в различных сферах деятельности.</p>
---	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Трудовое право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права – законодательство РФ, регулирующее трудовые и непосредственно связанные с ними отношения – основные положения занятости и трудоустройства – особенности организации и применения наемного труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения – оперировать понятиями и категориями трудового законодательства – толковать и правильно применять нормы трудового законодательства <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности – навыками работы с нормативными правовыми актами – навыками разрешения правовых проблем в сфере труда 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Предпринимательское право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые формы предпринимательской деятельности объективные 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – содержательные аспекты предпринимательской деятельности – основы правового регулирования предпринимательской деятельности уметь: <ul style="list-style-type: none"> – предметно ориентироваться в вопросах относительно нормативно-правовых актов – самостоятельно работать с нормативными источниками – активизировать самостоятельную работу с документами правового характера владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления самостоятельной работой обучающихся – навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией 	
3	Финансовое право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики финансовой системы РФ и ее состав – предмет и метод финансового права – понятие и виды государственных доходов и функции налогового контроля – особенности государственного кредита – правовой банковской системы – правовые основы регулирования денежного обращения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать основные направления финансовой деятельности государства – анализировать финансовое правоотношения – анализировать налоговых и неналоговых доходов 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговые правоотношения – анализировать особенности деятельности кредитных организаций – анализировать специфику валютного регулирования владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способами изучения финансовой деятельности в условиях рынка – методы работы с финансовым законодательством – методами работы с источниками налогового права – методами рассмотрения налоговых правонарушений – методами рассмотрения деятельности Центрального банка РФ – методами рассмотрения валютных операций 	
4	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, 	

		<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
6	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации – применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, 	

		<p>навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</p> <p>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Трудовое право			+	+						
2	Предпринимательское право	+	+								
3	Финансовое право				+	+					
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+									
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+								
6	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Трудовое право	Опрос. Тест. Контрольная работа. Экзамен.
2	Предпринимательское право	Реферат. Тестирование. Устный опрос. Контрольная работа. Аттестация с оценкой.
3	Финансовое право	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по

		результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
6	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).