# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

## 1. Паспорт компетенции
### 1.1.Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|---|---|
| **ОК-2** | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общекультурныхкомпетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

***знать***
– основные подходы, методы изучения истории; основные виды исторических источников;
– персоналии выдающихся людей отечественной и всемирной истории, внесших значительный вклад в развитие России и мира;
– основные тенденции и особенности политического, экономического и социокультурного развития России в контексте мировой истории;
– хронологию и направления в развитии отечественной и всемирной истории;
– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;
– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;
– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

***уметь***
– на основе анализа исторической литературы и исторических источников обосновать свою собственную позицию;
– выделять факторы, влияющие на исторический процесс, и роль исторической личности в российской и мировой истории;
– выявлять взаимообусловленность мировых, отечественных и региональных социально-экономических, политических и культурных событий в изучаемый хронологический отрезок;
– самостоятельно готовить проблемные сообщения, рефераты, электронные презентации;
– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;
– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;
– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

***владеть***

– понятийно-терминологическим аппаратом исторической науки;
– навыками работы с исторической картой;
– опытом публичного выступления, ведения дискуссии, коллективного сотрудничества в рамках обсуждения дискуссионных вопросов исторической науки;
– навыками презентации результатов учебно-исследовательской работы;
– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основныепризнаки уровня |
|---|---|---|
| 1 | ***Пороговый (базовый) уровень*** (обязательныйпо отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | Имеет теоретические представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества. |
| 2 | ***Повышенный (продвинутый) уровень*** (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Демонстрирует знания об основных этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| 3 | ***Высокий (превосходный) уровень*** (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Способен самостоятельно анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы иметоды формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|---|---|---|---|
| 1 | История | знать:<br>– основные подходы, методы изучения истории; основные виды исторических источников<br>– персоналии выдающихся людей отечественной и | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | всемирной истории, внесших значительный вклад в развитие России и мира<br>– основные тенденции и особенности политического, экономического и социокультурного развития России в контексте мировой истории<br>– хронологию и направления в развитии отечественной и всемирной истории<br>уметь:<br>– на основе анализа исторической литературы и исторических источников обосновать свою собственную позицию<br>– выделять факторы, влияющие на исторический процесс, и роль исторической личности в российской и мировой истории<br>– выявлять взаимообусловленность мировых, отечественных и региональных социально-экономических, политических и культурных событий в изучаемый хронологический отрезок<br>– самостоятельно готовить проблемные сообщения, рефераты, электронные презентации<br>владеть:<br>– понятийно-терминологическим аппаратом исторической науки<br>– навыками работы с исторической картой<br>– опытом публичного выступления, ведения дискуссии, коллективного сотрудничества в рамках обсуждения дискуссионных вопросов исторической науки<br>– навыками презентации результатов учебно-исследовательской работы | |
| 2 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | знать:<br>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации<br>– характеристику основ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации<br>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов<br>уметь:<br>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации<br>– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации<br>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности<br>владеть:<br>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией<br>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников<br>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств | |
| 3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | знать:<br>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации<br>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | в организации<br>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов<br>уметь:<br>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации<br>– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации<br>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности<br>владеть:<br>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией<br>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников<br>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств | |
| 4 | Преддипломная практика | знать:<br>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации<br>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации<br>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | уметь:<br>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации<br>– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации<br>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности<br>владеть:<br>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией<br>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников<br>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств | |

**2.2. Календарный график формирования компетенции**

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Курсы | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | История | + | | | | | | | | | |
| 2 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | + | | | | | | | | | |
| 3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | + | | | | | | | | |
| 4 | Преддипломная практика | | | + | | | | | | | |

**2.3. Матрица оценки сформированности компетенции**

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|---|---|---|
| 1 | История | Участие в работе на практических занятиях. Электронная презентация. Рубежное тестирование. Итоговое тестирование. Экзамен. |
| 2 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии). |
| 3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики от организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии). |
| 4 | Преддипломная практика | Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии). |