

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Высшее образование»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-4</b>	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- особенности работы в международных наукометрических базах;
- возможности коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия;
- границы применения информационных технологий для организации высшего образования и сопровождения образовательного процесса;
- теоретические основы культуры речи, особенности работы в международных наукометрических базах;
- особенности использования поддерживающей и опровергающей аргументации;
- сущность процесса цифровизации образования; основные законодательные акты РФ в сфере цифровизации образования;
- перечень основных средств ИКТ для разработки онлайн-курсов;
- стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

#### **уметь**

- исходя из требований государственной политики в области образования толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз;
- выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и приложений Интернет-телефонии);
- использовать средства обработки данных и проведения расчетов с использованием цифровых ресурсов для решения профессиональных задач;
- использовать цифровые образовательные ресурсы для сопровождения образовательного процесса в системе высшего образования;

- осуществлять отбор нормативных языковых единиц, осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз;
- осуществить выбор приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; убедительно построить систему доказательств своей научной позиции;
- демонстрировать понимание ключевых тенденций трансформации высшего образования в условиях цифровизации;
- применять средства ИКТ образовательных платформ для онлайн-обучения;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;

#### ***владеть***

- опытом репрезентации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;
- опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при проведении исследования проблем образования;
- опытом педагогической коммуникации в цифровой среде;
- опытом работы с электронными таблицами и системами управления базами данных;
- навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста, опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при проведении исследования проблем образования;
- опытом организации педагогической коммуникации при онлайн-обучении;
- навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	ИУК-4.1. Испытывает ряд существенных затруднений при выборе на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Испытывает ряд существенных затруднений при использовании информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3. Не в полной мере умеет вести деловую переписку, так как учитывает не все

		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Не в полной мере умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.5. Испытывает ряд существенных затруднений и допускает ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	ИУК-4.1. В целом достаточно уверенно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. В целом достаточно уверенно, но, допуская незначительные погрешности, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. В целом достаточно уверенно ведет деловую переписку, учитывая основные особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает при этом незначительные погрешности. ИУК-4.4. В основном умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. В целом достаточно уверенно и успешно, допуская незначительные погрешности, выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	ИУК-4.1. Свободно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Свободно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. Успешно, свободно и безошибочно ведет деловую переписку, учитывая все особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. В полной мере умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. Свободно, безошибочно выполняет перевод академических и профессиональных текстов с

**2. Программа формирования компетенции****2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности работы в международных наукометрических базах</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исходя из требований государственной политики в области образования толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</li> <li>– осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом репрезентации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</li> <li>– опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при проведении исследования проблем образования</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности коммуникационных технологий и соответствующего</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<p>программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>– границы применения информационных технологий для организации высшего образования и сопровождения образовательного процесса</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать оптимальные средства и приемы гипермедийной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия (создание web-страниц, онлайн-опросов, коммуникация в чатах, на web-форумах, с помощью видеоконференц-связи и приложений Интернет-телефонии)</p> <p>– использовать средства обработки данных и проведения расчетов с использованием цифровых ресурсов для решения профессиональных задач</p> <p>– использовать цифровые образовательные ресурсы для сопровождения образовательного процесса в системе высшего образования</p> <p>владеть:</p> <p>– опытом педагогической коммуникации в цифровой среде</p> <p>– опытом работы с электронными таблицами и системами управления базами данных</p>	
3	Применение наукометрических баз в исследовании проблем образования	<p>знать:</p> <p>– особенности работы в международных наукометрических базах</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз</p> <p>владеть:</p> <p>– опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при</p>	лекции, практические занятия

		проведении исследования проблем образования	
4	Русский язык в профессиональной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы культуры речи, особенности работы в международных наукометрических базах</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять отбор нормативных языковых единиц, осуществлять контекстный перевод аннотаций научных статей в зарубежных источниках из наукометрических баз</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста, опытом использования ресурсов международных наукометрических баз при проведении исследования проблем образования</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
5	Теория аргументации в исследовательской деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности использования поддерживающей и опровергающей аргументации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществить выбор приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; убедительно построить систему доказательств своей научной позиции</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
6	Современные исследования в области цифровизации высшего образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность процесса цифровизации образования; основные законодательные акты РФ в сфере цифровизации образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать понимание ключевых тенденций трансформации высшего образования в условиях цифровизации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>	лекции, практические занятия
7	Технологии онлайн-обучения в	знать:	лекции,

	системе высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень основных средств ИКТ для разработки онлайн-курсов</li> <li>уметь:</li> <li>– применять средства ИКТ образовательных платформ для онлайн-обучения</li> <li>владеть:</li> <li>– опытом организации педагогической коммуникации при онлайн-обучении</li> </ul>	практические занятия
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>– выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul>	
9	Производственная практика (преддипломная практика) по Модулю 6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-коммуникационными</li> </ul>	

		технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	+									
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+									
3	Применение наукометрических баз в исследовании проблем образования	+									
4	Русский язык в профессиональной сфере	+									
5	Теория аргументации в исследовательской деятельности	+									
6	Современные исследования в области цифровизации высшего образования			+							
7	Технологии онлайн-обучения в системе высшего образования			+							
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1	+									
9	Производственная практика (преддипломная практика) по Модулю 6		+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Работа на занятиях. СРС. Зачет.
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тесты по разделам 1 и 2. Реферат по разделу 1. Проект по разделу 2. Аттестация с оценкой.
3	Применение наукометрических баз в исследовании проблем образования	Проект. Аналитический отчет. Итоговый тест.
4	Русский язык в профессиональной сфере	Экзамен. Система контрольных поурочных вопросов. Система проверочных заданий.



		Экспресс-тестирование. Перечень вопросов для подготовки к зачёту. Итоговый тест по дисциплине.
5	Теория аргументации в исследовательской деятельности	Доклад. Дискуссия.
6	Современные исследования в области цифровизации высшего образования	Подготовка и защита реферата. Аттестация с оценкой.
7	Технологии онлайн-обучения в системе высшего образования	Выполнение заданий практических работ. Подготовка и защита реферата. Аттестация с оценкой.
8	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1	Аннотированный список источников.
9	Производственная практика (преддипломная практика) по Модулю 6	Текст магистерской диссертации.