МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю. А. Жадаев
«___» _____ 2021 г.

Преддипломная практика

Программа практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования « 01 » февраля 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зудина « 01 » февраля 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 19 » февраля 2021 г., протокол № 5

Председатель учёного совета _____ А.В. Шохнех « 19 » февраля 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» « 29 » марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:
Зудина Елена Владимировна, канд.пед.наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ",
Бунина Анастасия Витальевна, ассистент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель проведения практики

Углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовка к самостоятельной работе по специальности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:
– вид практики: преддипломная;
– способ проведения: стационарная, выездная;
– форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:
– организационно-управленческая;
– расчетно-финансовая.

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Банки и банковское дело», «Безопасность жизнедеятельности», «Биржевое дело», «Бухгалтерский учет», «Бюджетный процесс и бюджетирование», «Иностранный язык», «История», «История экономических учений», «Казначейство и казначейская система», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Математика», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Основы финансового планирования», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Физическая культура и спорт», «Философия», «Финансы», «Финансы организации», «Эконометрика», «Экономика организации», «Этика деловых отношений», «Бизнес-анализ», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Государственное регулирование экономики», «Деньги, кредит, банки», «Информатика», «Информационные системы в управлении трудом», «Информационные технологии в финансовой деятельности», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Культура речи и деловое общение», «Методы оптимальных решений», «Национальная экономика», «Общий режим налогообложения», «Основы аудита», «Предпринимательское право», «Психология», «Риск-менеджмент», «Социология», «Теория организации», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Документационное обеспечение финансовой деятельности», «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Основы страхового дела», «Специальные налоговые режимы», «Трудовое право», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Экономика управления персоналом», «Анализ хозяйственной деятельности организации», «Банковское

дело», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Бюджетирование», «Валютно-финансовый дилинг», «Инвестиционное управление», «Инновационный менеджмент», «Качество и уровень жизни населения», «Корпоративные финансы», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый контроль и администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Организационная культура», «Оценка эффективности деятельности организации», «Региональный аспект финансовой деятельности», «Тайм-менеджмент», «Управление оборотным капиталом», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовое планирование», «Финансовое право», «Цифровизация финансовых систем».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и

обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

– способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

– способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

– способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

– способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

– способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

В результате прохождения практикиобучающийся должен:

знать

– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации;

– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы в организации;

– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности организации;

– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации;

– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;

– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
общая трудоёмкость практики – 6 нед.,
распределение по семестрам – 3 курс, лето.

6.Содержание практики

№ п/п	Наименование разделапрактики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный	Организационное собрание. Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике.
2	Основной этап	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации. Анализ различных информационных источников и документов по практике.
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике. Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету. Защита результатов прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета
7.1. Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический

университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 15.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21627.html.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Шипачев, К. В. Методические указания по преддипломной практике : для студентов заочной формы обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (здравоохранение)». / К. В. Шипачев, А. А. Сурцева, И. Г. Романчук. — Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2010. — 28 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6066.html (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109378.html (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: http://lms.vspu.ru.
3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: http://elibrary.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике

университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.

2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.