МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет» Институт технологии, экономики и сервиса Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



Бюджетирование

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Финансы и кредит»

заочная форма обучения

| Обсуждена на заседании каф « 01 » февраля 2021 г., прото | | ния персоналом і | <mark>і экономики в</mark> | сфере образовании | R |
|--|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| Заведующий кафедрой | одпись) | Е.В. Зудина « (зав. кафедрой) | 01 » февраля (дата) | | |
| Рассмотрена и одобрена на сервиса « 19 » февраля 2021 | | | титута технол | огии, экономики и | 1 |
| | | | | 3 | |
| Председатель учёного совета | the the | А.В. Шохнех (подпись) | « <u>19</u> » <u>февр</u> (дат | | |
| Утверждена на засед « <u>29</u> » <u>марта</u> 2021 г., протоко | | ого совета | ФГБОУ | во «вгспу» | > |
| Отметки о внесении изменен | ий в програм | иму: | | | |
| Лист изменений № | | | | | |
| | (подпи | сь) (руковод | итель ОПОП) | (дата) | |
| Лист изменений № | ебиой дисц | | | | |
| i comunicad | (подпи | сь) (руковод | итель ОПОП) | (дата) | |
| Лист изменений № | | | | | |
| 1 | (подпи | сь) (руковод | итель ОПОП) | (дата) | |

Разработчики:

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Бюджетирование» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование комплекса профессиональных компетенций в области бюджетирования для осуществления успешной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является расчетно-финансовая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Бюджетирование» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Налоги и налогообложение», «Основы страхового дела», «Общий режим налогообложения», «Основы аудита», «Предпринимательское право», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Специальные налоговые режимы», «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый контроль и администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Финансовое право».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные виды бюджетов;
- порядок составления бюджета;

уметь

- анализировать стадии бюджетного процесса;
- использовать современные информационные технологии в бюджетировании;

владеть

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии по бюджетирования в организации;
 - способами определения уровня эффективности бюджетирования.

4. Объёмдисциплиныивидыучебнойработы

| Dryg vyyofyro y no formy | Всего | Семестры |
|----------------------------|-------|----------|
| Вид учебной работы | часов | 43 |
| Аудиторные занятия (всего) | 8 | 8 |

| В том числе: | | | |
|------------------------------|------------------|------|------|
| Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | I | _ |
| Самостоятельная работа | | 128 | 128 |
| Контроль | | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | | | 34О |
| Общая трудоемкость | часы | 140 | 140 |
| | зачётные единицы | 3.89 | 3.89 |

5.Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| No | Наименование | Содержание раздела дисциплины |
|-----|--|---|
| п/п | разделадисциплины | |
| 1 | Теоретические основы бюджетирвоания | Осноовные понятия дисциплины. Сущность, цели и задачи бюджетирования. Стадии бюджетного процесса. Инфраструктура бюджетного процесса. Виды бюджетов и их классификация по срокам, функциям, степени исполнения, возможности корректировки |
| 2 | Практические основы бюджетирования | Цель процесса бюджетирования в управлении предприятием. Связь стратегического и бюджетного планирования. Порядок составления операционного бюджета. Порядок составления инвестиционного бюджета. Порядок составления финансового бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ исполнения бюджета. Эффиктивность бюджетирования. Использование современных информационных технологий в бюджетировании. |

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

| No | Наименование раздела | Лекц. | Практ. | Лаб. | CPC | Всего |
|-----------|----------------------|-------|--------|------|-----|-------|
| Π/Π | дисциплины | | зан. | зан. | | |
| 1 | Теоретические основы | 2 | 2 | _ | 64 | 68 |
| | бюджетирвоания | | | | | |
| 2 | Практические основы | 2 | 2 | - | 64 | 68 |
| | бюджетирования | | | | | |

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

- 1. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. 81 с. ISBN 978-5-7264-2050-9. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/101784.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. 67 с. ISBN 978-5-7937-1793-9. Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html (дата обращения: 02.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102900.

6.2. Дополнительная литература

- 1. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения: учебное пособие / Г. В. Цветова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. 92 с. ISBN 978-5-4486-0748-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/83807.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 128 с. ISBN 978-5-394-02203-6. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/83131.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

- 1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
- 2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: http://lms.vspu.ru.
- 3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: http://elibrary.ru.
- 4. Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- 1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
- 2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных

знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам — разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 — на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по лисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетирование» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.