МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет» Институт технологии, экономики и сервиса Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

Броректор по учебной работе

10. А. Жадаев

2021 г.

Документационное обеспечение финансовой деятельности

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Финансы и кредит»

заочная форма обучения

	21			
Заведующий кафедрой _	(подпись)	Е.В. Зудина (зав. кафедрой)	« <u>01</u> » февраля (дата	
Рассмотрана и отобрана		TOTAL TOTAL	mrankl	
Рассмотрена и одобрена сервиса « 19 » февраля 2	021 г., протокол Л	еного совета и № <u>5</u>	нститута техно.	погии, экономики
	· - 1/			,
Председатель учёного со	вета	А.В. Шохн (подпись)	Section 2 Section 2 Section 2	<u>аля</u> 2021 г. ra)
Утверждена на за « 29 » марта 2021 г., про		ного совета	ФГБОУ	во «вгспу
Отметки о внесении изме	енений в п <mark>р</mark> огра	мму:		
Отметки о внесении изме Лист изменений №	енений в п <mark>р</mark> огра	мму:	(окумен фина	
	енений в програ	нсовой	водитель ОПОП)	(дата)
Лист изменений №	(подп	ись) (руког	sait - v - Tine	
Пист изменений №	iketrek	ись) (руког	водитель ОПОП) водитель ОПОП)	(дата)
	(подп	ись) (руков	sait - v - Tine	

Разработчики:

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Документационное обеспечение финансовой деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование знаний по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения финансовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документационное обеспечение финансовой деятельности» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Документационное обеспечение финансовой деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения финансовой деятельности;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию, а также классификацию документов;

уметь

- организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

владеть

- правилами хранения документов;
- правилами оформления документов по профессиональной тематике.

4. Объёмдисциплиныивидыучебнойработы

Ριμπ μικοδικού ποδοπικ	Всего	Семестры		
Вид учебной работы	часов	3л / 4з		
Аудиторные занятия (всего)	10	6 / 4		
В том числе:				
Лекции (Л)	6	6 / –		
Практические занятия (ПЗ)	4	-/4		

Лабораторные работы (ЛР)	_	-/-
Самостоятельная работа	56	30 / 26
Контроль	4	-/4
Вид промежуточной аттестации		−/3H
Общая трудоемкость часы	70	36 / 34
зачётные единиць	1.94	1 / 0.94

5.Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

No	Наименование	Содержание раздела дисциплины
Π/Π	разделадисциплины	
1	Введение в	Основные понятия курса. Развитие делопроизводства в
	делопроизводство. Общие	России. Общие нормы и правила оформления
	правила оформления	документов. Реквизиты и их предназначение. Основы
	документов	организации документооборота. Электронный
		документооборот. Систематизация и хранение
		документов.
2	Оформление	Оформление организационно-правовых,
	управленческой	организационно-распорядительных, справочно-
	документации	информационных и документов по трудовым
		отношениям.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Лекц.	Практ.	Лаб.	CPC	Всего
Π/Π	дисциплины		зан.	зан.		
1	Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов	2	2	-	28	32
2	Оформление управленческой документации	4	2	_	28	34

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

- 1. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления: учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. 188 с. ISBN 978-5-907227-50-7. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/116986.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
- 2. Рябова, С. В. Документационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие / С. В. Рябова. Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. 341 с. ISBN 978-5-9795-2106-0. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/121268.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Погорелова, Т. Г. Информационно-аналитическое обеспечение финансового менеджмента организации : монография / Т. Г. Погорелова, И. В. Фролова. — Ростов-на-

Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-9275-3992-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121909.html (дата обращения: 23.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

- 2. Дьяков, И. А. Информационное обеспечение систем управления: учебное пособие / И. А. Дьяков. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. 81 с. ISBN 978-5-8265-2420-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/123027.html (дата обращения: 19.07.2022). Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
- 3. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. Москва : Университет «Синергия», 2020. 132 с. ISBN 978-5-4257-0402-3. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/101344.html (дата обращения: 02.11.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

- 1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: http://www.iprbookshop.ru.
- 2. Портал электронного обучения ВГСПУ. URL: http://lms.vspu.ru.
- 3. Научная электронная библиотека Elibrary. URL: http://elibrary.ru.
- 4. Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Документационное обеспечение финансовой деятельности» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- 1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
- 2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документационное обеспечение финансовой деятельности» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме, зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к

практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 — на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Документационное обеспечение финансовой деятельности» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.