

# ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ МОНИТОРИНГА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов готовности к применению элементов делового администрирования в образовательных учреждениях различного уровня.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Управление проектами в образовательной деятельности», «Методология экспертизы в образовании», «Мониторинг качества дополнительных образовательных программ», «Мониторинг качества основных образовательных программ», «Мониторинг результатов образования», «Опросные методы в мониторинге», «Практикум экспертизы программ профильных смен», «Практикум экспертизы программ развития образовательных организаций», «Этика экспертизы в образовании», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен разрабатывать методики использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом (ПК-3).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- специфику административно-управленческой деятельности в образовательной организации, основы технологий мониторинга и менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управления образовательным процессом;
- методы мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);
- современные концепции и стили руководства в организациях для оптимизации взаимодействия участников образовательных отношений;

#### ***уметь***

- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для обоснованного выбора инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать схему административно-управленческой деятельности на основе анализа условий конкретного образовательного учреждения);

- разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации;
- использовать результаты мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации для оптимизации ее деятельности;
- выбирать стратегию бесконфликтного администрирования образовательной организацией;

#### ***владеть***

- опытом проектирования организационных схем взаимодействия работников образовательной организации;
- технологией мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения;
- методами стимулирования деятельности работников образовательной организации.

### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 58 ч.),

распределение по семестрам – 4,

форма и место отчётности – .

### **5. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика административно-управленческой деятельности.

Сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности.

Современные концепции и стили руководства в организациях. Типы структур, функции и ресурсы образовательного учреждения. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Управление кадровыми ресурсами.

Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга.

Мониторинг выполнения образовательной организацией своих функций, исследование макро- и микросреды образовательной организации. Оптимизация оргструктуры на основе данных анализа внешней и внутренней среды образовательной организации. Нормативно-организационная документация образовательного учреждения (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.). Контроль за состоянием делопроизводства.

Бесконфликтное деловое администрирование.

Особенности делового общения в образовательных учреждениях. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Конфликты и административная деятельность.

Управление конфликтной ситуацией. Мониторинг и стимулирование деятельности сотрудников образовательной организации.

### **6. Разработчик**

Сергеева Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».