МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ Ю. А. Жадаев
«30» 03 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»

очная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработано		Дурина Е.В.		12.05.2022
	Доцент	Пятышев Д.В.		12.05.2022
	Доцент	Сатинова Н.В.		12.05.2022
Согласовано	Руководитель ОПОП	Дурина Е.В.		12.05.2022
	Декан факультета	Мохнах И.В.		12.05.2022

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса
«17» 05 2022 г. , протокол № 9

Программа ГИА внесена в реестр «31» мая 2022 г., № ТОИ-10/2022

Начальник учебного управления _____ Орлова Е.В. «31» мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«30» 05 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____ _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС ВО по определенному направлению подготовки, разработанной в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учётом ее профиля/программы – ориентации на конкретные области знания и/ или виды профессиональной деятельности выпускника. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерской программе «Предпринимательская деятельность в сфере образования» включает:

- междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе «Предпринимательская деятельность в сфере образования»;
- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им профессиональные задачи.

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерской программе «Предпринимательская деятельность в сфере образования» предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

– научно-исследовательский;

– методический.

1.2.2. Профессиональные задачи:

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательский:

– участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования (с учетом объектов профессиональной деятельности);

Методический:

– разработка методик использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом;

– организация педагогической поддержки преподавателей в области мониторинга качества образования.

1.3. Требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

3. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Студентам выпускного курса создаются необходимые условия для подготовки к государственному экзамену, проводятся обязательные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в объёме до 2 академических часов на группу.

Перечень вопросов и заданий, выносимых для проверки на государственном экзамене, доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за 6 месяцев до даты экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по теоретическим вопросам и практическим заданиям. Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу – 90 мин.

На экзамене допускается использование справочной и методической литературы:

1) монографии:

1. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028.— ЭБС «IPRbooks».
2. Ильин Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильин Г.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 426 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58131.— ЭБС «IPRbooks».

3. Инновационная деятельность в образовательном пространстве. Школа - колледж - вуз [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Е.Н. Балибардина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40760.— ЭБС «IPRbooks».
4. Инновационная деятельность в системе образования. Часть 4 [Электронный ресурс]: монография/ А.Ю. Гончарук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2012.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8981.— ЭБС «IPRbooks».
5. Педагогическая деятельность и педагогическое образование в инновационном обществе [Электронный ресурс]: сборник трудов по итогам Международной научной конференции Волгоград, 8–9 октября 2013 г./ И.Н. Аллагулова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40749.— ЭБС «IPRbooks».
6. Платонов М.Ю. Управление инновационным процессом в высшем учебном заведении [Электронный ресурс]/ Платонов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2013.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23000.— ЭБС «IPRbooks».
7. Подымова Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Подымова Л.С., Долинская Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58200.— ЭБС «IPRbooks».
8. Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Ясницкий. - Электрон. текстовые данные. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 295 с. - ЭБС "IPRbook". - ISBN 978-5-9963-2502-3. - Режим доступа: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6525. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2) государственные образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты по предмету, примерные программы по предмету.

Кроме того, студент может воспользоваться следующими техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания: ноутбук или компьютер (без выхода в сеть Интернет), принтер, ксерокс, мультимедийный проектор.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы на вопросы и задания билета. Каждый лист подписывается экзаменующимся студентом и по окончании ответа сдается техническому секретарю.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед государственной экзаменационной комиссией в течение 15-20 минут по вопросам и заданиям, сформулированным в билете. Ответы студента слушаются всеми членами экзаменационной комиссии.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой (в целом время ответа выпускника должно составлять не более 0,5 академического часа).

При подготовке к ответу на государственном экзамене каждый экзаменуемый должен располагаться в аудитории за отдельным столом.

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4. Перечень дисциплин образовательной программы, выносимых для проверки на государственном экзамене

1. Современные проблемы науки
2. Современные проблемы образования
3. Методология и методы научного исследования
4. Инновационные процессы в образовании

5. Перечень экзаменационных вопросов и заданий государственного экзамена

5.1. Экзаменационные вопросы

Перечень экзаменационных вопросов представлен в Приложении 1 данной программы.

5.2. Экзаменационные практические задания

Перечень экзаменационных практических заданий вопросов представлен в Приложении 2 данной программы.

6. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Студенту необходимо самостоятельно обобщить и систематизировать полученные ранее знания, умения, приобретенный опыт, характеризующие его практическую и теоретическую подготовленность по тематике вопросов и заданий, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 2 настоящей программы.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- проанализировать предложенную основную и дополнительную литературу, тексты лекций по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, и выбрать материал, который может составить содержание ответа;
- структурировать выбранный материал и подготовить план ответа на вопрос;
- проработать содержание каждого из пунктов плана, выбрать основные понятия и ключевые теоремы, подготовить их доказательство,
- систематизировать материал по методам решения типовых задач по указанным в программе темам.

7. Рекомендуемая литература

7.1. Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14028.— ЭБС «IPRbooks».
2. Ильин Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильин Г.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2015.— 426 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58131.— ЭБС «IPRbooks».
3. Инновации в современной науке: Материалы XI Международного зимнего симпозиума (29 февраля 2016 г.) [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Г.М. Алисанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59065.— ЭБС «IPRbooks».
4. Инновационная деятельность в системе образования. Часть 4 [Электронный ресурс]: монография/ А.Ю. Гончарук [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2012.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8981.— ЭБС «IPRbooks».
5. Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Ясницкий. - Электрон. текстовые данные. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 295 с. - ЭБС "IPRbook". - ISBN 978-5-9963-2502-3. - Режим доступа: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6525. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Инновационная деятельность в образовательном пространстве. Школа - колледж - вуз [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Е.Н. Балибардина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40760.— ЭБС «IPRbooks».
2. Платонов М.Ю. Управление инновационным процессом в высшем учебном заведении [Электронный ресурс]/ Платонов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2013.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23000.— ЭБС «IPRbooks».
3. Подымова Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Подымова Л.С., Долинская Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58200.— ЭБС «IPRbooks».
4. Педагогическая деятельность и педагогическое образование в инновационном обществе [Электронный ресурс]: сборник трудов по итогам Международной научной конференции Волгоград, 8–9 октября 2013 г./ И.Н. Аллагулова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40749.— ЭБС «IPRbooks».

8. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

По итогам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

9. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей требованиям образовательного стандарта высшего образования –магистерской работы.

Магистерская работа должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

Магистерская работа должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Магистерская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

10. Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

ВКР является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего образования.

ВКР может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты специальности.

Структура ВКР

1. Введение

Во введении отражаются следующие основные моменты:

– Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы.

Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

– Степень разработанности проблемы.

Здесь дается краткий обзор литературы по теме ВКР, критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делаются следующие выводы: что уже решено предшествующими исследователями; что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке; что вообще, по данным исследования не получило отражения в литературе.

– Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР студентом-выпускником.

В зависимости от направления ВКР целью может быть: 1) характеристика, анализ и обобщение теоретического и практического опыта (указывается предметная область); 2)

обоснование содержания, форм, методов и средств обучения; 3) разработка требований, критериев чего-либо; 4) уточнение технологии формирования; 5) разработка методики реализации (применения); 6) анализ теории содержания, организационных форм и методов и др.

– Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Задачи формируются в виде:

- изучить...
- описать...
- уточнить и дополнить понимание...
- выявить...
- разработать... и т.д.

Задачи, количество которых, как правило, колеблется от четырех до шести, определяют содержание разделов ВКР.

– Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

– Предмет исследования – это изучаемый процесс или часть системы в рамках объекта исследования. Именно на него и направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

– Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность приемов. Например, возможно, использовать следующие методы:

– изучение и анализ научной литературы;

– изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;

– моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

– Структура выпускной квалификационной работы – перечисление всех основных компонентов работы (например, введение, количество глав и т. д.)

– Объём введения должен составлять около 5% от общего объёма выпускной квалификационной работы.

2. Содержательная часть ВКР

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Основу структуры составляет деление на главы и параграфы. В процессе написания ВКР следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. В структуре главы допускается не более 2-х уровней (1-й уровень – глава (глава 3); 2-й уровень – пункт (3.2.)), более мелкая детализация не желательна.

Название глав не должно совпадать с названием ВКР (в противном случае возникает вопрос в необходимости других глав), а название параграфов – дублировать название главы.

Объем одного пункта работы (ВКР) не должен быть менее 4 страниц. В противном случае, он должен быть присоединен к другому (предыдущему или последующему) пункту или исключен из текста.

Количество глав в ВКР строго не регламентируется, но должно коррелировать с задачами исследования.

В ВКР, состоящей из двух глав, автор в одной из частей одновременно с анализом существующих проблем обосновывает направления их решения. Материал строится по следующей структуре: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы; анализ проблем практики профессиональной деятельности и направления решения этих проблем излагаются во второй главе.

ВКР также может состоять из двух глав, когда исследуются два равнозначных явления. Тогда в первой главе рассматриваются теоретические и практические проблемы для первого явления, а также направления их решения, а во второй главе – те же аспекты для второго явления.

Однако структура работы может быть представлена и тремя главами, в которых будут соответственно рассмотрены теоретические, практические аспекты исследуемой

темы и определены направления повышения эффективности деятельности объекта исследования.

В этом случае первая глава, как правило, является теоретической частью ВКР, в которой студент описывает состояние теории по выбранной теме, обобщает и анализирует специальную литературу по рассматриваемой проблеме, имеющиеся нормативные документы, методики и т.п. В этой главе может быть представлена эволюция развития тех теоретических положений, на которых базируется тема работы, подробно описаны и проанализированы определенные этапы.

Одной из главных целей написания первой главы является определения и формулировка теоретических и методологических основ решения проблемы, выбранной студентом в качестве темы ВКР.

Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных способах практического решения данной проблемы, то студент должен сформулировать и обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение в последующих главах. Оценка вариантов решения проблемы должна быть выполнена с учетом особенностей анализируемого объекта и его внешней среды.

Таким образом, первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы.

Во второй главе традиционно содержится аналитический обзор предмета исследования с описанием его основных параметров и характеристик (организационная форма, структура процесса, вид и масштаб деятельности, ресурсное обеспечение, факторы внутренней и внешней среды, оказывающие влияние и т.д.).

В большинстве случаев материал второй главы базируется на данных и материалах, собранных студентом на преддипломной практике (или по месту работы).

В ходе работы над второй главой необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта (явления). Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области, которые являются актуальными в настоящее время. Студент должен дать оценку достигнутого уровня развития процесса (явления, системы), и возможных тенденций на ближайшее будущее.

Вторая глава, как правило, завершается общими выводами об эффективности функционирования процесса, системы или явления.

Третья глава обычно включает себя доказательства ранее выдвинутых положений и аргументацию на примере практического материала, необходимые расчеты и формулировки выводов и предложений по оптимизации исследуемых процессов и явлений.

В большинстве случаев в третьей главе рассматриваются или конкретные мероприятия, методы и способы решения проблем (задач, вопросов), указанных во второй главе и относящихся к теме ВКР, или же указываются направления и пути совершенствования, дальнейшего развития системы, процесса или явления.

Несомненным достоинством ВКР считается разработка программы внедрения предложенных рекомендаций, мероприятий и наличие оценки и анализа их эффективности и возможных рисков негативных последствий.

Каждая глава ВКР должна заканчиваться определенными выводами.

При завершении подготовки работы большое значение отводится повторному анализу и редактированию введения и заключения работы. Работа над уточнением материала, содержащегося во введении и заключении, должна идти одновременно, поскольку эти части во многом взаимосвязаны между собой: реализация содержащихся во введении цели и задач работы должны найти отражение в заключении.

Формулировки содержащихся во введении актуальности, цели и задач работы, научной новизны и практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица. В тексте ВКР могут употребляться словосочетания с местоимения («мы полагаем», «мы проанализировали», «мы изучили» и т.д.), но частое их употребление не рекомендуется. Вместо них выпускник

может использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Также текст работы должен содержать принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Изложение материала должно опираться на результаты производственной и преддипломной практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. После этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения ВКР должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, и при необходимости должны быть оформлены в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к ВКР, а в тексте приводятся отдельные фрагменты, демонстрирующие суть исследования.

Таблица должна занимать не более 2 страниц. Если аналитическая таблица по размеру превышает 2 страницы, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а необходимо формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

3. Заключение

В заключении даются выводы и предложения на основе синтеза накопленной в ходе работы научной информации. Синтез – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно это «новое знание» и выносится на обсуждение и оценку в процессе защиты ВКР.

Выводы в заключении не должны подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты ВКР, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения ВКР. При этом указывается вытекающая из конечных результатов ее практическая ценность.

Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения, указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Каждая рекомендация, сделанная в ВКР, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

Таким образом, в заключении кратко формулируются итоги ВКР, отражающие состояние теоретической разработанности исследуемой проблемы, достигнутый уровень функционирования исследованной организации с указанием выявленных недостатков; а также описываются основные мероприятия внедрения рекомендаций.

4. Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы должен содержать более 20 наименований и составляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.

5. Приложения

В приложениях приводятся расчетные материалы; таблицы, занимающие более 2 страниц; а также другие материалы, использование которых в тексте работы нарушает логическую стройность изложения.

Кроме того, если студент, работая над темой ВКР, принимал участие в конференциях, олимпиадах и других научных мероприятиях по соответствующей тематике, то копии сертификатов, дипломов или статей, подтверждающих его участие, могут быть также размещены в приложениях.

11. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ зарубежного опыта использования предпринимательства в сфере образования.
2. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта применения предпринимательства в образовании.
3. Проблемы формирования предпринимательских структур в образовательной среде в дошкольной образовательной организации.
4. Проблемы формирования предпринимательских структур в общеобразовательной организации.
5. Проблемы формирования предпринимательских структур в профессиональной образовательной организации.
6. Проблемы формирования предпринимательских структур в образовательной организации высшего образования.
7. Формирование и построение инновационной модели предпринимательских структур в образовании.
8. Инновационные подходы к развитию предпринимательской деятельности и границы её применимости в дошкольной образовательной организации.
9. Инновационные подходы при формировании предпринимательской среды в социально-культурной деятельности.
10. Инновационные подходы при формировании предпринимательской среды в педагогической деятельности.
11. Использование образовательного менеджмента и маркетинга при формировании предпринимательских структур в дошкольной образовательной организации.
12. Использование образовательного менеджмента и маркетинга при формировании предпринимательских структур в общеобразовательной организации.
13. Использование образовательного менеджмента и маркетинга при формировании предпринимательских структур в профессиональной образовательной организации.
14. Использование образовательного менеджмента и маркетинга при формировании предпринимательских структур в образовательной организации высшего образования.
15. Основные направления развития предпринимательской деятельности в сфере образования.
16. Прогнозирование структурных изменений предпринимательства в сфере образования.
17. Прогнозирование структурных изменений предпринимательства в социально-культурной деятельности.
18. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности в сфере образования.
19. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности.
20. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства в сфере образования.
21. Основные направления формирования и развития системы государственного регулирования и поддержка предпринимательства в сфере образования.
22. Формирование и развитие корпоративной предпринимательской среды в сфере образования.
23. Стратегическое планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности в сфере образования.

24. Организация и управление совместным предпринимательством в сфере образования.

25. Организация и управление совместным предпринимательством в социокультурной сфере.

26. Многокритериальные оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере образования.

27. Особенности организации и развития частно-государственного предпринимательства в сфере образования.

28. Особенности организации и развития частно-государственного предпринимательства социокультурной сфере.

29. Особенности и проблемы формирования малых инновационных предприятий на базе профессиональной образовательной организации.

30. Особенности и проблемы формирования малых инновационных предприятий на базе образовательной организации высшего образования.

31. Развитие методов и форм коммерциализации вузовских инноваций в малых инновационных предприятиях.

32. Инновационные подходы к развитию предпринимательской деятельности и границы её применимости в общеобразовательной организации.

33. Инновационные подходы к развитию предпринимательской деятельности и границы её применимости в профессиональной образовательной организации.

34.Инновационные подходы к развитию предпринимательской деятельности и границы её применимости в образовательной организации высшего образования.

35. Развитие интрапренерства в общеобразовательной организации.

36. Развитие интрапренерства в профессиональной образовательной организации.

37. Развитие интрапренерства в образовательной организации высшего образования.

40. Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития субъектов предпринимательской деятельности в сфере образования.

41. Определение направлений, форм и способов перспективного развития субъектов малого предпринимательства в сфере образования.

42. Специфика эффективного управления предпринимательскими структурами в сфере образования.

43. Применение инновационных технологий развития предпринимательских структур в сфере образования.

44. Организация и построение культурно-досуговых предпринимательских структур (центров) в сфере образования.

45. Организация и построение центров социального обслуживания в сфере образования.

46. Организация и построение центров социальных организаций и учреждений дополнительного образования в сфере образования.

47. Совершенствование опыта и технологий организации досуговой деятельности молодежи в сфере образования.

48. Направления повышения качества социально-культурной деятельности субъектами предпринимательской деятельности в сфере образования.

49. Совершенствование технологий и методов оценки качества социально-культурной деятельности субъектами предпринимательской деятельности в сфере образования.

50. Мониторинг качества социально-культурной деятельности субъектами предпринимательской деятельности в сфере образования.

51.Особенности создания предпринимательских структур на базе профессиональной образовательной организации с использованием цифровой экономики.

52. Особенности создания предпринимательских структур на базе дошкольной образовательной организации с использованием цифровой экономики.

53.Особенности создания предпринимательских структур на базе образовательной организации высшего образования с использованием цифровой экономики.

54. Особенности создания предпринимательских структур на базе общеобразовательной организации с использованием цифровой экономики.

12. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

12.1. ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

12.2. Общий объем ВКР должен быть не менее 40 страниц (без приложений).

12.3. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются. Бумага должна быть белой и плотной. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

12.4. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

12.5. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение)

12.6. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

12.7. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; …), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

12.8. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

12.9. Таблицы нумеруются так же, как рисунки при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.

12.10. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

12.11. Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

13. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

13.1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская работа) выполняется на выпускном курсе.

13.2. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки обучающихся.

13.3. Ученый совет института по каждому направлению определяет выпускающие кафедры и распределяет между ними количество ВКР.

По педагогическим профилям к выпускающим кафедрам относятся кафедры, обеспечивающие дисциплины профильной подготовки, психолого-педагогические дисциплины и методику преподавания предмета.

13.4. По педагогическим профилям количество ВКР по педагогике, психологии и методике преподавания предмета по очной и заочной формам обучения должно составлять не менее 1/3 от общего количества ВКР.

13.5. После распределения ВКР между выпускающими кафедрами заведующий кафедрой закрепляет руководство ВКР за преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения.

Руководство ВКР могут осуществлять профессора, доценты, старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень. Как правило, профессор может осуществлять руководство не более 8 студентами, остальные преподаватели – не более 5 студентами.

13.6. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующего направления университета, а затем утверждается Ученым советом факультета. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

В конце предвыпускного курса (май-июнь) обучающимся предоставляется право выбора темы из числа рекомендованных кафедрой или предложенных обучающимися с соответствующим обоснованием целесообразности её разработки.

Тема ВКР и научный руководитель по представлению выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора не позднее 15 сентября.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника университета и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и приказом ректора по университету.

13.7. В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР приказом ректора обучающемуся могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

13.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного плана работы (технологической карты) на весь период выполнения ВКР (приложение 2);
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР.

13.9. Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;

- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;

- разработка и осуществление практической части работы;

- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;

- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;

- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

13.10. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой / декана факультета.

13.11. Этапы работы над ВКР:

- Составление плана выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень параграфов в каждой главе.

Предварительный план квалификационной работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, 2-3 глав, заключения, списка источников и литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 пункта.

В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем.

- Подбор источников и литературы, анализ и обобщение материала

- Сбор и анализ практического материала

Сбор практического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран практический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для ВКР, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период производственной и преддипломной практики.

Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

В процессе обработки полученных данных используются такие научные методы исследования, как анализ и синтез, методы статистического и математического анализа, чтобы выявить закономерности исследуемых процессов и явлений и выработать научно обоснованные выводы.

14. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

14.1. Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ выпускающие кафедры проводят процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

14.2. Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передаёт её заведующему кафедрой. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

14.3. По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к ВКР, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы, и готовит соответствующее представление декану факультета.

14.4. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, заявление подаётся на рассмотрение декана факультета. При положительном решении деканатом готовится проект приказа об изменении темы ВКР. Заявление о смене темы и принятие решения по данному заявлению должны предшествовать приказу о назначении рецензентов.

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

14.5. Переплетённая или сброшюрованная ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется в ГАК не менее чем за 1 неделю до защиты.

14.6. В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением представляется декану факультета.

14.7. На основании заключений о готовности ВКР декан факультета готовит проект приказа по университету о допуске обучающегося к защите представленной работы.

14.8. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований установлен в Положении об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (01.07.ОП03.02/П09).

15. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

15.1. Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также умения вести публичные дискуссии.

15.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной

экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

15.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании с возможным участием научного руководителя и рецензента.

15.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

15.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение продолжительностью 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв, поступивший на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя ему по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв может не зачитываться.

15.6. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

15.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

15.8. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

15.9. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

15.10. При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки «Педагогическое образование» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

16. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, представленных в оценочных средствах государственного экзамена;
- оценочные средства для проведения государственного экзамена (теоретические вопросы и практические задания);
- показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене;
- критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене;
- форму экспертного листа, используемого членами государственной экзаменационной комиссии на государственном экзамене;
- показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы;
- форму экспертного листа для члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

16.1. Перечень компетенций, представленных в оценочных средствах государственного экзамена

Код компетенции	**Номера вопросов**	**Номера практических заданий**	**ВКР**
УК-1	1-65	1-6	
УК-2			+
УК-3	1-65	1-6	
УК-4			+
УК-5	1-65	1-6	
УК-6			+
ОПК-1	1-65	1-6	
ОПК-2	1-65	1-6	
ОПК-3	1-65	1-6	
ОПК-4	1-65	1-6	
ОПК-5	1-65	1-6	+
ОПК-6	1-65	1-6	
ОПК-7	1-65	1-6	+
ОПК-8			+

16.2. Оценочные средства для проведения междисциплинарного государственного экзамена

Оценочные средства для проведения междисциплинарного государственного экзамена представлены в Приложении 3 данной программы

16.3. Экзаменационные билеты государственного экзамена

Форма билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»	**Экзаменационный билет № ___**	«Утверждаю» Председатель ГЭК по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования» _____ (подпись)
Междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе «Предпринимательская деятельность в сфере образования» Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»		
Вопрос 1. Код проверяемой компетенции - Задание 1. Код проверяемой компетенции - Задание 2. Код проверяемой компетенции - Дата: xx.xx.xxxx		

Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене, – 30 шт.

Структура экзаменационного билета для бакалавриата по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»:

1. Теоретический вопрос по фундаментальным знаниям профильной подготовки.
2. Компетентностно-ориентированное методическое задание в избранной предметной области педагогического образования.
3. Общепрофессиональная задача психолого-педагогического характера.

16.4. Показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Код компе-тенции	**Пороговый (базовый) уровень**	**Повышенный (продвинутый) уровень**	**Высокий (превосходный) уровень**
	удовлетворительно	***хорошо***	***отлично***
УК-1	Имеет теоретические представления об особенностях системного и критического мышления. Способен к анализу информации, проблемной ситуации как системы, выявлению ее составляющих и связей между ними.	Способен к применению логических форм и процедур в процессе мыслительной деятельности, к осуществлению поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Демонстрирует умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидеть результат каждого из них и оценивать их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения

		Демонстрирует способность определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке и предлагать способы их решения.	участников этой деятельности. Владеет способностью к самостоятельному принятию обоснованного решения на основе собственного суждения и оценки информации. Способен вырабатывать стратегию действий и способен к определению практических последствий предложенного решения задачи.
УК-3	Знает основные теории межличностного и социального взаимодействия, методы и стили руководства коллективами для эффективной организации командной работы. Демонстрирует понимание основных научных категорий, соотносимых с организацией и руководством командной работы.	Выражает готовность к выработке командной стратегии, разработке плана групповых и организационных видов коммуникации при подготовке и выполнении проекта, к организации и управлению работой команды. Демонстрирует умение сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию.	Имеет опыт участия в организации и управлении работой команды и способен принимать на себя ответственность, применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели. Владеет навыками и приемами выработки командной стратегии, эффективной организации и управления коллективом для достижения поставленной цели, способен делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные виды коммуникации в команде для достижения поставленной цели.
УК-5	Имеет представление об основных закономерностях развития общества и	Способен применять методику межличностного делового общения на	Демонстрирует понимание и умение толерантно воспринимать

	роли культуры в развитии человечества. Демонстрирует знания основ межличностного делового общения на русском и иностранном языках, закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур, межкультурного разнообразия общества.	русском и иностранном языках, с использованием профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует умение адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание лингвокультурных особенностей поведения людей.	межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, владение методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6	Имеет теоретические представления о деятельности саморазвития, методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, Знает основные способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Демонстрирует владение приемами и техниками и методиками самооценки и самоконтроля, умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.	Способен находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста. Демонстрирует способность планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Имеет теоретические представления о проблемах становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России, о рациональных методах, методиках и средствах практического регулирования	Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в сфере образования. Умеет отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.	Демонстрирует способность самостоятельно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач, самостоятельно организовывать взаимодействие с

	образовательных правоотношений, основных способах практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности. Имеет опыт верного применения правовой терминологии.		государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Имеет представление об основных закономерностях, принципах построения и функционирования образовательных систем, о современных требованиях к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных и дополнительных образовательных программ способен разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.	Демонстрирует знание содержания примерной программы обучения предмету, способен определять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий. Осуществляет поиск информации с целью разработки научно-методического обеспечения и умеет разрабатывать отдельные компоненты (целевой, пояснительная записка, планируемые результаты освоения, систему оценки планируемых образовательных результатов, содержательный, организационный, условия реализации) основных и дополнительных образовательных программ.	Владеет опытом разработки отдельных компонентов основных (программы учебной дисциплины согласно профилю подготовки) и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, производит классифицирование образовательной системы и образовательных технологий. Самостоятельно осуществляет поиск информации с целью разработки научно-методического обеспечения.
ОПК-3	Имеет теоретические представления об отдельных закономерностях возрастного развития, стадиях и кризисах развития, социализации личности. Способен охарактеризовать отдельные закономерности	Демонстрирует способность планирования работы учащихся с применением культурно-исторического, деятельностного и развивающего подходов, использования и	Проявляет высокий уровень готовности оказания помощи любому учащемуся, предупреждая возникновение сложностей. Использует и апробирует с критичной оценкой разнообразные формы групповой работы в

	организации образовательного процесса и основы методики преподавания, планировать работу учащихся с применением деятельностного и развивающего подходов, использовать некоторые методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся, применять отдельные формы групповой работы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся.	разнообразных форм групповой работы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся. Способен индивидуализировать задания и формы работы исходя из текущих задач разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития личностных и возрастных особенностей обучающихся. Активно участвует в координации действий участников при групповом взаимодействии. Проявляет высокий уровень готовности оказания помощи любому учащемуся.	целях включения в образовательный процесс всех обучающихся. Системно использует индивидуализацию заданий и форм работы с учетом индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития личностных и возрастных особенностей обучающихся. Способен охарактеризовать педагогические закономерности организации образовательного процесса и основы методики преподавания в связи с развивающими целями, использовать и апробировать с критичной оценкой разнообразные формы групповой работы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся.
ОПК-4	Имеет общие теоретические представления о принципах и подходах к реализации процесса воспитания, о методах и приемах формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность,	Способен логично и обоснованно изложить теоретические представления о закономерностях духовного и нравственного развития школьников, о принципах воспитания; имеет представление о документах, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей. Анализирует (письменно, устно) воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся	Демонстрирует основные приемы становления нравственного отношения к окружающей действительности в педагогической практике. Проводит учебные занятия с претворением в практическое действие духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.). Разрабатывает рабочую программу по учебному предмету с

	готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.	нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. Способен самостоятельно подобрать содержание, направленное на решение определѐнной воспитательной задачи с учѐтом духовно-нравственных принципов.	претворением в практическое действие духовных ценностей.
ОПК-5	Имеет теоретические представления об основных этапах, видах, методах и формах контроля результатов обучения, о методах диагностирования личности и коллектива обучающихся, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, о причинах и способах преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. Демонстрирует умение выбора оценочных процедур в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.	Способен осуществлять оценку показателей уровня воспитанности обучающихся, составлять контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля виды с использованием различных методов и форм контроля результатов обучения. Выявляет трудности в обучении (диагностика причин отставания и неуспеваемости обучающихся). Составляет комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении. Демонстрирует умение использования современных способов диагностики в том числе с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.	Самостоятельно использует в профессиональной деятельности различные методы и технологии оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах), составляет комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении, проводит оценку сформированности образовательных результатов обучающихся на основе методов контроля Демонстрирует высокий уровень составления контрольно-диагностических материалов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.
ОПК-6	Имеет теоретическое представление о основных положениях нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование, об основных	Демонстрирует знание основных положений нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование. Выделяет этапы психофизического	Самостоятельно определяет основные закономерности развития психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, выбирает необходимые

	закономерностях развития психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, способен раскрыть сущность понятий «технологии», «психолого-педагогические технологии. Может по образцу использовать приемы, методы, технологии и средства для организации совместной деятельности обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании, психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Анализирует особенности организации деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой. Способен создавать модель безопасной и психологически комфортной образовательной среды, организовать различные виды деятельности обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.	приемы, методы, технологии и средства для организации совместной деятельности обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании. Способен составлять программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, адаптивные образовательные программы и др.) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. Самостоятельно использует в профессиональной деятельности различные методы и технологии оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).
ОПК-7	Имеет теоретические представления об организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ, представление о	Демонстрирует теоретические знания определения норм, правил взаимодействия, регулирующих образовательные отношения. Способен характеризовать нормы и правила взаимодействия участников образовательных отношений, современные психолого-педагогические технологий	Демонстрирует самостоятельность при комплексном использовании методов и приемов управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно разрабатывает,

	нормах, правилах взаимодействия, регулирующих образовательные отношения, о методах и средствах взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	взаимодействия участников образовательных отношений. Составляет проекты ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Использует методы и приемы управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений.	подробно описывает проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся. Способен представить полную характеристику проектам ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.

16.5. Критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене

Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – не позднее дня, следующего за днем проведения итогового испытания.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал обоснованный развернутый ответ на теоретический вопрос билета, полностью выполнил практические задания и ответил на дополнительные вопросы, продемонстрировав при этом высокий уровень сформированности проверяемых компетенций: готовность творчески решать типовые и поисковые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности; самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал полные развернутый ответ на теоретический вопрос билета и полностью выполнил практические задания, однако не ответил на ряд дополнительных вопросов. Также оценка «хорошо» может быть выставлена в случае, если ответ на теоретических вопросов верный, но не достаточно полный, либо одно из практических заданий выполнено не в полном объеме, но выпускник, в целом,

продемонстрировал при этом повышенный (продвинутый) уровень освоения проверяемых компетенций: готовность самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и приобретенного опыта для решения не только типовых профессиональных задач, но и задач повышенной сложности в соответствии с уровнем квалификации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал неполный ответ на теоретический вопрос билета и не полностью выполнил практические задания или выполнил полностью только одно практическое задание. Однако в целом студент продемонстрировал достаточный набор знаний, умений и опыта профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации, что свидетельствует о сформированности у него проверяемых компетенций на пороговом (базовом) уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ на вопрос билета и практические задания отсутствуют, либо содержат существенные фактические ошибки, что свидетельствует о недостаточном наборе у выпускника знаний, умений и опыта профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

При выставлении оценки принимается во внимание профессиональная грамотность ответа, правильное применение понятий и терминов, умение полно, структурированно и логично изложить материал.

Студент, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета в соответствии с установленным порядком.

16.6. Форма экспертного листа, используемого членами государственной экзаменационной комиссии на государственном экзамене

№	ФИО студента	№ билета	Код проверяемой компетенции	Уровень сформированности компетенции (1-пороговый, 2-повышенный, 3-высокий)	Оценка сформированности компетенции (удовлетворительно, хорошо, отлично)	Итоговая оценка на государственном экзамене (среднее значение)
1						
2						

16.7. Показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Код компе-тенции	**Пороговый (базовый) уровень**	**Повышенный (продвинутый) уровень**	**Высокий (превосходный) уровень**
	удовлетворительно	***хорошо***	***отлично***
УК-2	Имеет теоретические представления об использовании проектирования в учебной деятельности, способен интегрировать	Демонстрирует способность к диагностированию затруднения включённости обучающихся в	Демонстрирует умение распределять проектные задания и мотивировать обучающихся к участию в проекте, умение управлять процессом

	проектную и внеурочную деятельности. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	проектную деятельность, способен к селекции методов, приёмов, форм включённости в проектирование учащихся с особыми образовательными потребностями. Способен формировать план реализации проекта и план контроля за его выполнением, прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.	обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта. Демонстрирует умение публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-4	Владеет основными правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках, имеет представление о существующих филологических сообществах для профессионального взаимодействия и межкультурного общения.	Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Демонстрирует способность к логичному и адекватному изложению своей точки зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для реферирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	Свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия, методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-6	Имеет теоретические представления о деятельности саморазвития,	Демонстрирует владение приемами и техниками и методиками самооценки	Способен находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в

	методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, Знает основные способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	и самоконтроля, умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.	соответствии с задачами саморазвития, самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста. Демонстрирует способность планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
ОПК-5	Имеет теоретические представления об основных этапах, видах, методах и формах контроля результатов обучения, о методах диагностирования личности и коллектива обучающихся, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, о причинах и способах преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов. Демонстрирует умение выбора оценочных процедур в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.	Способен осуществлять оценку показателей уровня воспитанности обучающихся, составлять контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля виды с использованием различных методов и форм контроля результатов обучения. Выявляет трудности в обучении (диагностика причин отставания и неуспеваемости обучающихся). Составляет комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении. Демонстрирует умение использования современных способов диагностики в том числе с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.	Самостоятельно использует в профессиональной деятельности различные методы и технологии оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах), составляет комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении, проводит оценку сформированности образовательных результатов обучающихся на основе методов контроля Демонстрирует высокий уровень составления контрольно-диагностических материалов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.
ОПК-7	Имеет теоретические представления об	Демонстрирует теоретические знания	Демонстрирует самостоятельность при

	организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ, представление о нормах, правилах взаимодействия, регулирующих образовательные отношения, о методах и средствах взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	определения норм, правил взаимодействия, регулирующих образовательные отношения. Способен характеризовать нормы и правила взаимодействия участников образовательных отношений, современные психолого-педагогические технологий взаимодействия участников образовательных отношений. Составляет проекты ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Использует методы и приемы управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений.	комплексном использовании методов и приемов управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно разрабатывает, подробно описывает проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся. Способен представить полную характеристику проектам ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни.
ОПК-8	Демонстрирует знание понятия педагогической деятельности, структуры, функций, целей педагогической деятельности, имеет представление об этапах организации учебно-	Знает требования к современному преподавателю, требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности	Самостоятельно формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся. Владеет методикой выбора необходимой

	профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся, этапах выполнения проектных и исследовательских работ. Сопоставляет и делает выводы по возможности применения достижений отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.	обучающихся. Умеет анализировать научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики. Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся.	информации из профессиональных баз данных. Демонстрирует навыки анализа достижений отечественной и зарубежной науки и образовательной практики. Сопоставляет и делает выводы по возможности применения достижений отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Демонстрирует нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические, организационно-управленческие и специальные знания в т.ч. в предметной области.

16.8. Критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практически х
- рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

Основные критерии оценки ВКР:

- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР,
- самостоятельность, творческий характер изучения темы,
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции науки);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;

- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы).

Шкала оценивания в разрезе основных критериев оценки ВКР

Критерии /шкала оценивания	**75-100 баллов («отлично»)**	**50-74 баллов («хорошо»)**	**25-49 баллов («удовлетв.»)**	**0-24 балла («неудовлетв.»)**
соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР	Полностью соответствует требованиям	В основном соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
самостоятельность, творческий характер изучения темы	Высокий уровень самостоятельности и творчества	Самостоятель-ность, проявление элементов творчества	Самостоятель-ность	Недостаточное проявление самостоятель-ности
обоснованность сделанных автором выводов и предложений	Полнота и логичность обоснований	Обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции науки	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
грамотный стиль изложения	Стройность и логичность изложения	Связаность и логичность изложения	Небрежность в изложении	Несвязность изложения
правильность оформления и полнота научно-справочного материала	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы)	Полностью раскрыты все проблемы / аспекты	В основном раскрыты проблемы / аспекты	Передано общая идея, ответы фрагментарные	Отсутствие ответов или существенные ошибки

16.9. Форма экспертного листа для членов государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

№	ФИО студента	Тема ВКР	Код проверяемой компетенции	Уровень сформированности компетенции (1-пороговый, 2-повышенный, 3-высокий)	Оценка сформированности компетенции (удовлетворительно, хорошо, отлично)	Итоговая оценка защиты ВКР (среднее значение)
1						
2						

Приложение 1

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»

очная форма обучения

Экзаменационные вопросы государственного экзамена

1. Междисциплинарный контекст образования. Контекст понятия "образование".
2. Моделирование в науке, моделирование в педагогике.
3. Обоснование категориально-понятийного аппарата. Общее понятие о категории.
4. Взаимосвязь и взаимодействие категорий философии, педагогики.
5. Проблема согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций, идей.
6. Основные способы организации научного знания. Научная теория как форма представления научного знания.
7. Основы педагогической парадигмы.
8. Полипарадигмальность как парадигма современной педагогики.
9. Возникновение научных идей в педагогике.
10. Критерии достоверности научного знания. Общее понятие о достоверности научной информации.
11. Проблема достоверности знания в науке.
12. Способы научных измерений в педагогике. Количественные и качественные показатели в педагогике и психологии.
13. Роль эксперимента в получении научного знания.
14. Получение нового знания как важнейшая цель научной деятельности. Новизна как характеристика научного исследования. Новое знание в педагогике.
15. Единство теоретических, эмпирических и экспериментальных методов. Выбор методов исследования.
16. Актуальность научной проблемы становления человека как субъекта образования.
17. Человек как цель образования.
18. Проблема интеграции междисциплинарных знаний.
19. Взаимопроникновение наук в современных условиях.
20. Междисциплинарные научные представления о целях образования.
21. Развитие междисциплинарных исследований проблем образования в современных условиях.
22. Тенденции развития высшего образования в мире в начале XXI века.
23. Изменение целей образования.
24. Расширение содержательной базы образования.
25. Изменение сроков начала и продолжительности обучения.
26. Переход российского образования на позиции вариативности.
27. Ориентация на региональные и этнические особенности в сочетании с введением психолого-педагогической диагностики и активным использованием новых методов в обучении.
28. Модернизация современного образования.
29. Кризис рубежа XIX — XX вв. в социальных науках и возникновение новых ме-тодологических направлений. «Философия жизни» В. Дильтея. Неокантианство.
30. Феноменология. Неогегельянство и структурализм как методологические под-
31. ходы.
32. Методологические подходы М. Вебера
33. Понятие научного метода. Общелогические методы познания.
34. Анализ и синтез. Абстрагирование и обобщение.
35. Индукция и ее виды. Дедукция.
36. Наблюдение как метод исследования.

37. Принципы случайного и неслучайного отбора. Виды выборок.
38. Методы сбора эмпирической информации: общенаучные и частнонаучные ме¬тоды и их познавательные возможности.
39. Виды исследовательских стратегий.
40. Методы обработки и анализа данных, их взаимосвязь с методами сбора информа¬ции.
41. Типы экспериментов: основания классификации.
42. Основные этапы становления и развития науки в России.
43. Понятия метода и методологии научных исследований.
44. Научное исследование: предмет, объект, этапы.
45. Научное исследование: цели, задачи, средства и методы.
46. Основные источники научной информации и методы ее сбора.
47. Научные факты и их роль в научном исследовании.
48. Научная гипотеза: ее содержание, выдвижение и обобщение.
49. Понятие и содержание уровней научного исследования.
50. Общая типология методов научного исследования.
51. Методы сбора и обобщения научной информации.
52. Философские и общенаучные методы научного исследования.
53. Частные и специальные методы научного исследования
54. Документационные источники научной информации и их анализ.
55. Общелогические методы.
56. Методы эмпирического и теоретического исследования.
57. Понятие научной проблемы, ее постановка и формулирование.
58. Методы сбора эмпирической информации: общенаучные и частнонаучные методы и их познавательные возможности.
59. Методы обработки и анализа данных, их взаимосвязь с методами сбора информации,
60. Контроль достоверности результатов наблюдения. Специфика эксперимента в социологии.
61. Типы экспериментов: основания классификации.
62. Методические эксперименты по обоснованию методических решений.
63. Организация и методология научно-исследовательской работы студентов.
64. Научное исследование и этапы научно-исследовательской работы.
65. Система органов государственного управления в области науки и образования.

Приложение 2

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»

очная форма обучения

Экзаменационные практические задания государственного экзамена

1. ВЫБОР СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Решая проблему создания нового предприятия, предприниматель должен избрать сферу деятельности. От этого выбора в значительной мере зависит успех предпринимательства. Отправная точка, с которой начинается каждое новое предприятие – это бизнес-идея, закладываемая в его основу. Однако не всякая бизнес-идея является потенциально прибыльной и имеет перспективный рынок. Как правило, фильтрация идей при выборе сферы деятельности осуществляется по ряду характеристик, таких как спрос, законность, потенциальная прибыльность, уровень конкуренции и т. п.

Постановка цели и задач практического занятия

Задание предполагает изучение методов обоснованного выбора сферы деятельности с учетом анализа и оценки факторов внешней среды, а также личных предпочтений предпринимателей. Работа осуществляется командами по 5 человек.

Исходные данные

Пять потенциальных учредителей предприятия осуществляют выбор сферы предпринимательской деятельности. Каждый из них вносит определенную долю уставного капитала и имеет опыт и навыки деятельности в одной из выбираемых сфер.

В качестве видов деятельности выбираются:

- автосервис;
- хлебопекарня;
- парикмахерская;
- грузоперевозки;
- разработка интернет-сайтов (см. табл. 1.1).

Общая сумма уставного капитала составляет 100 тыс.руб.

Таблица 1.1 – Исходные данные

Учредитель	Вид деятельности	Стаж работы, лет	Доля уставного капитала, %
№ 1	Автосервис	2	15
№2	Хлебопекарня	3	20
№3	Парикмахерская	2	25
№4	Грузоперевозки	2	15
№5	Разработка интернет-сайтов	1	25

1 шаг. Ранжирование учредителей (табл.1.2)

Ранжирование мнений потенциальных учредителей осуществляется с учетом следующих факторов:

- за участие в уставном капитале начислять по одному баллу за каждые 5 тысяч рублей;
- для оценки опыта предпринимательства каждый год стажа оценивается в 1 балл.

Таблица 1.2 – Ранг учредителей

Учредитель	Опыт	Размер взноса в УК	Сумма баллов	Ранг	
№ 1					
№2					
№3					
№4					
№5					

2 шаг. Расчет весового коэффициента выбора

На основании полученных результатов рассчитывают весовой коэффициент выбора по следующему принципу:

1) максимальный стаж работы приравнивается к 100 % или одному баллу, стаж работы остальных учредителей оценивается соотношением фактического стажа работы к максимальному;

2) общая сумма взносов в уставный капитал приравнивается к 100% или единице, доля каждого из учредителей отражает присваиваемый ему коэффициент;

3) коэффициент весомости выбора учредителем получается умножением соответствующих составляющих.

Таблица 1.3 – Расчет коэффициента весомости

Учредитель	Коэффициент стажа	Коэффициент доли УК	Интегральный коэффициент весомости
№ 1			
№2			
№3			
№4			
№5			

3 шаг. Оценка приоритетности вида деятельности

Оценку приоритетности вида деятельности предлагается осуществлять по следующим группам факторов:

- прибыльность;
- степень конкуренции;
- динамика развития рынка сбыта;
- необходимость профессиональных знаний и навыков;
- размеры входных барьеров в отрасль.

Ранжирование данных факторов осуществляется присвоением высшего балла виду деятельности с наилучшим показателем по данному фактору (табл. 1.4). Наивысший ранг присваивается

виду деятельности, имеющему максимальную сумму баллов.

Таблица 1.4 Ранжирование факторов внешней среды при выборе сферы деятельности

	Авто-сервис	Хлебо-пекарня	Парикма-херская	Грузо-перевозки	Разработка инетрнет-сайтов
Прибыльность (max балл ≡ max прибыли)					
Степень конкуренции (max балл ≡ min конкуренции)					
Динамика развития рынка сбыта (max балл ≡ max развитию)					
Необходимость спе-циальных знаний и навыков (max балл ≡ min узких знаний)					
Размеры входных барьеров в отрасль (max балл = min входных барьеров)					
Факт Σ баллов					
Ранг					
max Σ баллов					
Коэффициент весомости					

Примечание. Ранжирование факторов, получивших одинаковую сумму баллов, осуществляется по наивысшим баллам более существенных внешних факторов.

4 шаг. Выбор сферы деятельности

На основании произведенных оценок осуществляется экспертная оценка по каждому виду деятельности с присвоением соответствующих весов.

Таблица 1.5 – Расчет интегрального коэффициента выбора сферы деятельности

Вид деятельности	Авто-сервис	Хлебо-пекарня	Парикма-херская	Грузопере-возки	Сайт

Коэффициент весомости вида деятельности					
Коэффициент весомости выбора учредителя					
Интегральный коэффициент					

Примечание. Выбор осуществляется на основании полученных расчетов по максимальному интегральному коэффициенту.

2. **АНАЛИЗ РАЗЛИЧИЙ ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студенты получают задание подготовить доклад, отражающий основные характеристики заданных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (ПД) по следующим параметрам:

- перечень документов, необходимых для регистрации;
- размер государственной пошлины за регистрацию;
- порядок регистрации;
- порядок ликвидации;
- размер уставного капитала;
- порядок внесения уставного капитала;
- состав учредительных документов;
- ответственность учредителей;
- сравнительный анализ рассмотренных организационных форм между собой.

Доклад основных положений работы и их обсуждение проводятся на практическом занятии. К сравнению предлагаются следующие организационно-правовые формы ПД:

- индивидуальное предпринимательство;
- общество с ограниченной ответственностью;
- открытое акционерное общество;
- закрытое акционерное общество;
- товарищество;
- производственный кооператив;
- унитарное предприятие.

В результате проведенного анализа автору рекомендуется также выделить преимущества и недостатки каждой из рассмотренных организационно-правовых форм предприятий.

3. **ОТДЕЛ КАДРОВ С НУЛЯ**

Персонал является стратегически наиболее важным ресурсом предприятия. От его качества и профессиональных характеристик во многом зависит результат предпринимательской деятельности. Поэтому очень важна четкая кадровая политика, одним из элементов которой являются этап грамотного подбора персонала, его размещение и учет. Только индивидуальное предпринимательство представляет собой вид деятельности без привлечения наемного труда, все остальные виды предпринимательства сталкиваются с необходимостью осуществлять кадровый учет и вести кадровую документацию.

Данное практическое занятие позволяет рассмотреть основные ас-пекты кадрового учета, получить навык оформления кадровой доку-ментации, в игровой форме «открыть отдел кадров».

Теоретически последовательность действий в ситуации, когда предприниматель планирует нанимать работников, можно представить следующим образом.

1 этап

Составляется приказ, в свободной форме о вступлении в должность директора, например, «...вступаю в должность генерального директора...». Если не предполагается брать на работу бухгалтера, в приказ о вступлении в должность добавляют фразу «в связи с отсутствием в штатном расписании должности счетного работника, обязанности бухгалтера и кассира возлагаю на себя»; либо составляют отдельный приказ.

2 этап

• Определяются с составом работников, должностями, заработной платой и составляют штатное расписание (форма № Т-3).

• Прописываются наименования подразделений, наименования должностей, планируемое количество работников, суммы заработной платы.

3 этап

• Составляются правила внутреннего трудового распорядка максимально приближенные к условиям предприятия, но не ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым кодексом (ТК) РФ, иначе они будут недействительны.

• Аналогичным образом составляются другие локальные документы, с которыми необходимо ознакомить сотрудников при приеме на работу (положение о коммерческой тайне, положение о премировании, положение об аттестации и т. д.), если они необходимы.

4 этап

Заводятся следующие кадровые документы:

1) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней фиксируются данные о трудовых книжках работников);

2) приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней нужно учитывать новые трудовые книжки и

вкладыши, купленные организацией для работников).

Эти журналы покупаются, в них нумеруются страницы, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора.

Порядок оформления сотрудника на работу

• Работника знакомят с локальными нормативными актами (правила внутреннего трудового распорядка, положение о коммерческой тайне, положение о премировании, должностные инструкции, коллективный договор) под роспись (до заключения трудового договора. Ст. 68 ТК РФ).

• С работником заключается трудовой договор. При необходимости заключается договор о полной материальной ответственности и соблюдении коммерческой тайны.

• Издается приказ о приеме на работу (форма № Т-1 или Т-1а); в течение трех дней со дня начала работы работник должен быть ознакомлен с ними под роспись (ст. 68 ТК РФ).

• Заполняется в бумажном виде от руки (!) личная карточка (форма № Т-2) работника.

• От работника берется заявление на стандартный вычет и заявление на вычет на детей (если они есть). Для этого получается справка 2-НДФЛ, для определения суммы заработка работника за предыдущие периоды. На основании этих данных определяется право работника на получение льготы по НДФЛ.

• Формируется личное дело: складываются в папку для хранения все документы на работника (копии документов, трудовой договор, приказ, личная карточка и т. п.).

• Принимается от работника трудовая книжка, осуществляется запись данных в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, осуществляется в трудовой книжке запись на основании приказа о приеме на работу в течение пяти дней со дня начала работы (ст.66 ТК РФ), трудовая книжка хранится в сейфе до дня увольнения.

Таким образом, процедура приема сотрудника на работу представляет собой сбор и оформление следующих документов:

- копии документов работника;
- подпись работника на локальных нормативных актах организации;
- трудовой договор + подпись работника (договор о материальной ответственности с отдельными категориями работников);
- приказ о приеме на работу + подпись работника;
- заполнение личной карточки на бумаге + подпись работника;
- формирование личного дела;
- запись в книге учета движения трудовых книжек;
- заполнение трудовой книжки.

Задание для практического занятия

1. Определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов).
2. Разработать должностную инструкцию на одну должность.
3. Составить штатное расписание.
4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор,

приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя интернет-ресурсы).

5. Составить график отпусков.

4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА. СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ НАЛОГОБЛОЖЕНИЯ

Вопросы налогообложения играют немаловажную роль в экономике малого предприятия, поскольку его налоговые затраты могут составлять существенную долю производственных издержек и, кроме того, в определенной степени строят его взаимоотношения с государственными контролирующими органами.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ВИДЕ ЕДИНОГО НАЛОГА НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД (ЕНВД)

Налогообложение в виде единого налога на вмененный доход является разновидностью упрощенной системы налогообложения. Применять такой режим налогообложения могут малые предприятия с численностью работающих не более 100 человек и занимающиеся определенным видом деятельности (бытовые услуги, реклама, торговля и т. п.).

Налоговой базой является вмененный доход - потенциально возможный доход налого1шательщйка единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на получение указанного дохода, и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

Налоговая ставка ЕНВД - 15 % вмененного дохода, налоговый период - квартал. Сумма вмененного дохода для каждого вида деятельности определяется следующим образом.

***Вмененный доход = базовая доходность × физический показатель* × К1 × К2,**

где *базовая доходность* - условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода;

Kl, К2 — корректирующие коэффициенты базовой доходности — коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного условия на результат предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, а именно:

К1 — устанавливаемый на календарный год *коэффициент-дефлятор,* рассчитываемый как произведение коэффициента, применяемого в предшествующем периоде, и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году, который определяется и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в 2009 г. К1 = 1,538; в 2010 г. К1 = 1,295; в 2011 г. К1 = 1,372; в 2012 г. К1 = 1,4942),

К2 — корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской

деятельности и иные особенности.

Значения К2 определяются правовыми актами муниципальных районов, городских округов, городов для всех категорий налогоплательщиков в пределах от 0,005 до 1 включительно.

Задание для практического занятия

Определить размер вмененного дохода для определенного вида деятельности по следующим исходным данным.

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
К2	0,6	0,34	0,98	0,09	0,76	0,22	0,81	0,06	0,29	0,93
К1 (по состоянию на год)	2009	2010	2011	2012	2011	2010	2009	2012	2010	2011

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
К2	0,15	0,27	0,33	0,41	$0_5$59	0,62	0,75	0,88	0,91	0,05
К1 (по состоянию на год)	2009	2010	2011	2012	2011	2010	2009	2012	2010	2011

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид деятельности	№3	№5	№7	№9	№ 1	№2	№4	№6	№8	№ 12
Количество работающих, чел.	5	5	12	2	7	8	3	20	5	7
Площадь помещения, $м^2$	100	340	150	35	46	78	240	560	33	290

№ варианта	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вид деятельности	№ 11	№ 10	№ 18	№ 13	№ 17	№ 14	№ 16	№ 14	№15	№6
Количество работающих, чел.	5	6	7	12	15	24	9	7	4	10
Площадь помещения,	56	150	450	1600	320	670	120	340	400	100

1. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ВИДЕ ПАТЕНТА

В Новосибирской области применение упрощенной системы налогообложения на основе патента разрешается индивидуальным предпринимателям, не привлекающим в своей предпринимательской деятельности наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и осуществляющим один из видов деятельности, перечисленных в Приложении 4.

Годовая стоимость патента определяется как соответствующая ставке 6% доля установленного по каждому виду деятельности потенциально возможного к получению годового дохода, размер которого устанавливается законами субъектов РФ.

Примеры расчета стоимости патента

Пример № 1. В Москве по виду деятельности «ремонт обуви» установлен потенциально возможный годовой доход 120 000 руб. Значит, годовая стоимость патента для ИП, занимающегося этим видом деятельности, составляет 7 200 рублей

Пример № 2. Предприниматель, оказывающий парикмахерские услуги на территории г. N, планирует перейти на УСН на основе патента. Потенциально возможный к получению годовой доход от осуществления данного вида деятельности на территории установлен в размере 225 000 руб., следовательно, годовая стоимость патента составит 13 500 руб. (225 000 ×6 %). Если индивидуальный предприниматель изъявит желание получить патент, например на 6 месяцев, стоимость патента составит 6750 руб. (13 500 руб./ 12 мес. × 6 мес.).

Задание для практического занятия

Определить стоимость патента для определенного вида деятельности по следующим исходным данным.

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вид деятельности	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Срок осуществления деятельности, мес.	3	6	9	12	9	6	3	6	9	12

№ варианта	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вид деятельности	24	28	32	36	40	44	48	52	56	58
Срок осуществления деятельности, мес.	3	6	9	12	3	6	9	12	3	9

№ варианта	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Вид деятельности	1	5	9	13	17	21	25	31	33	35
Срок осуществления деятельности, мес.	6	12	3	6	9	12	3	6	9	12

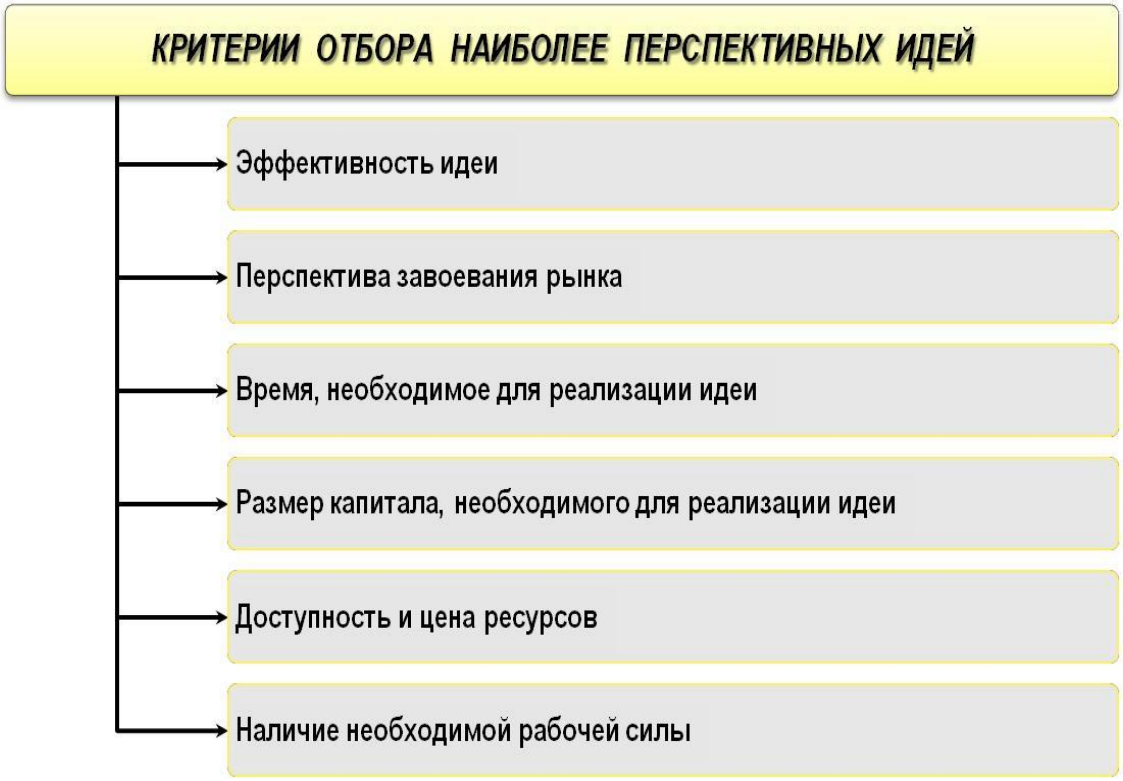
5. ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КЕЙС-СТАДИ

«Генерировать идеи – это просто, если думать об удовлетворении потребности людей»

Дискуссия проводится по следующей схеме:

1.Напишите идею создания бизнеса.

2.Проанализируйте идею для бизнеса на основе следующих критериев:



3.При оценке предпринимательской идеи ответьте на следующие вопросы:

- Почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?
- Кто конкретно является вашим потребителем?

- Где вы будете искать ваших поставщиков?
- Как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?

4.Проведите исследование рынка по следующим параметрам: спрос, расширение рынка, доступность рынка, конкуренция, уровень цен, постоянство спроса (прогноз), потенциальные потребители для того, чтобы принять окончательное решение об открытии вашего бизнеса.

Приложение 3

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»

очная форма обучения

Оценочные средства для проведения
междисциплинарного государственного экзамена

1. Междисциплинарный контекст образования. Контекст понятия "образование".
2. Моделирование в науке, моделирование в педагогике.
3. Обоснование категориально-понятийного аппарата. Общее понятие о категории.
4. Взаимосвязь и взаимодействие категорий философии, педагогики.
5. Проблема согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций, идей.
6. Основные способы организации научного знания. Научная теория как форма представления научного знания.
7. Основы педагогической парадигмы.
8. Полипарадигмальность как парадигма современной педагогики.
9. Возникновение научных идей в педагогике.
10. Критерии достоверности научного знания. Общее понятие о достоверности научной информации.
11. Проблема достоверности знания в науке.
12. Способы научных измерений в педагогике. Количественные и качественные показатели в педагогике и психологии.
13. Роль эксперимента в получении научного знания.
14. Получение нового знания как важнейшая цель научной деятельности. Новизна как характеристика научного исследования. Новое знание в педагогике.
15. Единство теоретических, эмпирических и экспериментальных методов. Выбор методов исследования.
16. Актуальность научной проблемы становления человека как субъекта образования.
17. Человек как цель образования.
18. Проблема интеграции междисциплинарных знаний.
19. Взаимопроникновение наук в современных условиях.
20. Междисциплинарные научные представления о целях образования.
21. Развитие междисциплинарных исследований проблем образования в современных условиях.
22. Тенденции развития высшего образования в мире в начале XXI века.
23. Изменение целей образования.
24. Расширение содержательной базы образования.
25. Изменение сроков начала и продолжительности обучения.
26. Переход российского образования на позиции вариативности.
27. Ориентация на региональные и этнические особенности в сочетании с введением психолого-педагогической диагностики и активным использованием новых методов в обучении.
28. Модернизация современного образования.
29. Кризис рубежа XIX — XX вв. в социальных науках и возникновение новых ме-
    методологических направлений. «Философия жизни» В. Дильтея. Неокантианство.
30. Феноменология. Неогегельянство и структурализм как методологические под-
31. ходы.
32. Методологические подходы М. Вебера
33. Понятие научного метода. Общелогические методы познания.

34. Анализ и синтез. Абстрагирование и обобщение.
35. Индукция и ее виды. Дедукция.
36. Наблюдение как метод исследования.
37. Принципы случайного и неслучайного отбора. Виды выборок.
38. Методы сбора эмпирической информации: общенаучные и частнонаучные методы и их познавательные возможности.
39. Виды исследовательских стратегий.
40. Методы обработки и анализа данных, их взаимосвязь с методами сбора информации.
41. Типы экспериментов: основания классификации.
42. Основные этапы становления и развития науки в России.
43. Понятия метода и методологии научных исследований.
44. Научное исследование: предмет, объект, этапы.
45. Научное исследование: цели, задачи, средства и методы.
46. Основные источники научной информации и методы ее сбора.
47. Научные факты и их роль в научном исследовании.
48. Научная гипотеза: ее содержание, выдвижение и обобщение.
49. Понятие и содержание уровней научного исследования.
50. Общая типология методов научного исследования.
51. Методы сбора и обобщения научной информации.
52. Философские и общенаучные методы научного исследования.
53. Частные и специальные методы научного исследования
54. Документационные источники научной информации и их анализ.
55. Общелогические методы.
56. Методы эмпирического и теоретического исследования.
57. Понятие научной проблемы, ее постановка и формулирование.
58. Методы сбора эмпирической информации: общенаучные и частнонаучные методы и их познавательные возможности.
59. Методы обработки и анализа данных, их взаимосвязь с методами сбора информации,
60. Контроль достоверности результатов наблюдения. Специфика эксперимента в социологии.
61. Типы экспериментов: основания классификации.
62. Методические эксперименты по обоснованию методических решений.
63. Организация и методология научно-исследовательской работы студентов.
64. Научное исследование и этапы научно-исследовательской работы.
65. Система органов государственного управления в области науки и образования.