МЕТОДИКА ПОСРЕДНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, готовности к социальному взаимодействию и реализации роли посредника.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика посреднической деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин.
Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Вожатская деятельность в инклюзивном образовании», «Организационно-педагогическое сопровождение воспитательного процесса», «Психология», «Социально-педагогическое проектирование», «Деятельность специалиста органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», «Информационная гигиена», «Межведомственное взаимодействие специалистов системы социальной защиты детства», «Профилактика социального сиротства», «Семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Тайм-менеджмент», прохождения практики «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) Модуль 12. Здоровьесберегающие технологии».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:
– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать
– основы посреднической деятельности как механизма социальной защиты обучающегося;
– механизмы социального взаимодействия, основы теории коммуникации и роль личности в коллективе;
– техники посредничества между обучающимся и социальными институтами;
– отдельные способы управления временем, осознает собственные потребности с учетом личностных возможностей и временной перспективы;

уметь
– определять цели и содержание посреднической деятельности;
– осуществлять обмен информацией в процессе социального взаимодействия и использовать отдельные приемы взаимодействия в коллективе;
– организовывать и проводить переговоры на основе закономерностей управления временем;
– применять отдельные способы управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей;

владеть
– способностью соблюдать правила и нормы работы посредника;
– способностью соблюдать правила и нормы командной работы, осознавать свою роль в процессе достижения общего результата;

– способностью выстраивать траекторию саморазвития в области ведения переговоров;
– отдельными способами управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 45 ч.),
распределение по семестрам – 1,
форма и место отчётности – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (комплексного экзамена по модулю) с учетом рейтинговых баллов, набранных студентом за период изучения дисциплины.

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы посредничества в социально-педагогической работе.
Посредничество как технология урегулирования социальных конфликтов. Преимущества и ограничения урегулирования конфликтов с участием посредника. Цели, задачи, принципы посреднической деятельности социального педагога. Ролевой репертуар социального педагога как посредника: «консультант», «координатор», «фасилитатор». Профессионально-личностные требования к социальному педагогу как посреднику.

Технология социального посредничества.
Алгоритм посреднической деятельности. Особенности посреднической деятельности в социально-педагогическом сопровождении. Деловые переговоры как механизм посреднической деятельности. Критерии эффективности посреднической деятельности.

6. Разработчик

Черников Владимир Александрович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО "ВГСПУ".