

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра романской филологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Иностранный язык»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

Профили «Французский язык», «Английский язык»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


«18» мая 2022 г.

Волгоград
2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Иностранный язык, Коммуникативный практикум английского языка, Коммуникативный практикум французского языка, Литература Великобритании, Литература Франции, Методика обучения и воспитания (английский язык), Методика обучения и воспитания (французский язык), Практика устной и письменной речи (английский язык), Практика устной и письменной речи (французский язык), Практическая грамматика английского языка, Практическая грамматика французского языка, Практическая фонетика английского языка, Практическая фонетика французского языка, Речевые практики, Стилистика английского языка, Стилистика французского языка,	Анализ текста (английский язык), Анализ текста (французский язык), Латинский язык, Русский язык	

	Страноведение Великобритании, Страноведение Франции, Теоретическая грамматика английского языка, Теоретическая грамматика французского языка		
--	--	--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Раздел № 1 Работа. Карьера	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А1+); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и корректно

			<p>использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А1+; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А1+;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p>
2	Раздел № 2 Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг.	УК-4	<p>знать:</p> <p>– лексику иностранного</p>

	<p>Книжные магазины</p>	<p>позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A1+);</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и</p>
--	-------------------------	---

			<p>находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже A1-A1+; навыками письма на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне A1-A1+; – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
3	Раздел № 3 Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;

		<p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А1+);</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А1+; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А1+;
--	--	---

			<p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p>
4	<p>Раздел № 4 Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций</p>	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A1+); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические

			<p>средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже A1-A1+; навыками письма на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне A1-A1+; – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
5	Раздел № 5 Отдых. Спорт. Фитнес	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила

		<p>и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2);</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</p> <p>распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;</p> <p>владеть:</p>
--	--	--

			<p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p>
6	Раздел № 6 Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты	УК-4	<p>знать:</p> <p>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке в соответствии с международной</p>

		<p>системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2); уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей
--	--	---

			речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
7	Раздел № 7 Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – использовать грамматические формы иностранного языка на

			<p>уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2; – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
8	Раздел № 8 Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые

		<p>в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками</p>
--	--	--

			<p>письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</p>
9	Раздел № 9 Деловое общение. Деловые поездки.	УК-4	<p>знать:</p> <p>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы,</p>

		<p>соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками</p>
--	--	--

			деловой коммуникации на иностранном языке;
10	Раздел № 10 Медиасервисы. Сайт университета.	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; – использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять

			<p>электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2; – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	Имеет общие теоретические представления о формах, видах и принципах взаимодействия в	Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в	Имеет глубокие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного

	<p>сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.</p> <p>Слабо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Может осуществлять коммуникацию в цифровой среде по определенному алгоритму без учета специфики профессиональных целей.</p>	<p>сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.</p> <p>Хорошо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Способен самостоятельно осуществлять коммуникацию в цифровой среде с учетом специфики профессиональных целей.</p>	<p>языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>Проявляет полную самостоятельность при осуществлении коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
--	---	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Лексико-грамматический тест	20	УК-4	1
2	Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов	20	УК-4	1
3	Письменный опрос (мини-сочинение, личное письмо) по темам разделов	20	УК-4	1
4	Итоговая контрольная работа по темам разделов	40	УК-4	1
5	Лексико-грамматический тест	20	УК-4	2
6	Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов	20	УК-4	2
7	Письменный опрос (рекламное объявление, заявление /эссе) по темам разделов	20	УК-4	2
8	Итоговая контрольная работа по темам разделов	40	УК-4	2
9	Лексико-грамматический тест	20	УК-4	3
10	Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов	20	УК-4	3
11	Письменный опрос (деловое письмо, мини-сочинение) по темам разделов	20	УК-4	3
12	Итоговая контрольная работа по темам разделов	40	УК-4	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Лексико-грамматический тест
2. Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов
3. Письменный опрос (мини-сочинение, личное письмо) по темам разделов
4. Итоговая контрольная работа по темам разделов
5. Письменный опрос (рекламное объявление, заявление /эссе) по темам разделов
6. Письменный опрос (деловое письмо, мини-сочинение) по темам разделов