

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра романской филологии

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

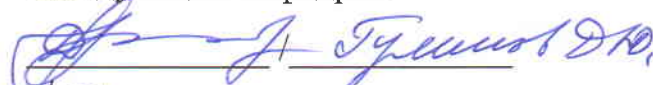
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Иностранный язык»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Французский язык», «Английский язык»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«18» мая 2022 г.

Волгоград  
2022

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки   | Этап расширения и углубления подготовки  | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|--|--|
| УК-4            | Иностранный язык,<br>Коммуникативный практикум английского языка,<br>Коммуникативный практикум французского языка,<br>Литература Великобритании,<br>Литература Франции,<br>Методика обучения и воспитания (английский язык), Методика обучения и воспитания (французский язык),<br>Практика устной и письменной речи (английский язык),<br>Практика устной и письменной речи (французский язык),<br>Практическая грамматика английского языка, Практическая грамматика французского языка,<br>Практическая фонетика английского языка,<br>Практическая фонетика французского языка,<br>Речевые практики,<br>Стилистика английского языка,<br>Стилистика французского языка, | Анализ текста (английский язык),<br>Анализ текста (французский язык),<br>Латинский язык,<br>Русский язык |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Страноведение<br>Великобритании,<br>Страноведение<br>Франции,<br>Теоретическая<br>грамматика английского<br>языка, Теоретическая<br>грамматика<br>французского языка |  |  |
|--|--|--|--|

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины         | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)  |
|---|----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Раздел № 1 Работа. Карьера | УК-4                    | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А1+);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и корректно</li> </ul> |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
|   |   |      | <p>использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А1+; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А1+;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> |
| 2 | Раздел № 2 Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. | УК-4 | <p>знать:</p> <p>– лексику иностранного</p>  |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
|  | <p>Книжные магазины</p> | <p>позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А1+);</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и</p> |
|--|-------------------------|---|

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
|   |  |      | <p>находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;<br/>         владеть:<br/>         – навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А1+; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А1+;<br/>         – навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> |
| 3 | Раздел № 3 Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка | УК-4 | <p>знать:<br/>         – лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А1+);</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li><li>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А1+; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А1+;</li></ul> |
|--|--|---|

|   |   |      |   |
|---|---|------|---|
|   |   |      | <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p>   |
| 4 | <p>Раздел № 4 Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций</p> | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень A1-A1+);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;</li> <li>выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические</li> </ul> |



|   |                                 |      |  |
|---|---------------------------------|------|--|
|   |                                 |      | <p>средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже A1-A1+; навыками письма на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне A1-A1+;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню A1-A1+; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне A1-A1+; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> |
| 5 | Раздел № 5 Отдых. Спорт. Фитнес | УК-4 | <p>знать:</p> <p>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2);</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</p> <p>распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;</p> <p>владеть:</p> |
|--|--|--|

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
|   |  |      | <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> |
| 6 | Раздел № 6 Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты | УК-4 | <p>знать:</p> <p>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке в соответствии с международной</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2); уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li><li>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</li></ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</li><li>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей</li></ul> |
|--|--|---|

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
|   |  |      | речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;   |
| 7 | Раздел № 7 Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень А1-А2);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– использовать грамматические формы иностранного языка на</li> </ul> |

|   |   |      |   |
|---|---|------|---|
|   |   |      | <p>уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</li> <li>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</li> </ul> |
| 8 | Раздел № 8 Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками</p> |
|--|--|--|

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
|   |  |      | <p>письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</p>   |
| 9 | Раздел № 9 Деловое общение. Деловые поездки. | УК-4 | <p>знать:</p> <p>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;</p> <p>уметь:</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы,</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</p> <p>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками</p> |
|--|--|--|

|    |  |      |  |
|----|--|------|--|
|    |  |      | деловой коммуникации на иностранном языке;   |
| 10 | Раздел № 10 Медиасервисы. Сайт университета. | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.); нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне А1-А2 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> <li>– использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; оформлять</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже А1-А2; навыками письма на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне А1-А2;</li> <li>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню А1-А2; навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне А1-А2; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса;</li> </ul> |
|--|--|--|--|

### Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень  | Повышенный (продвинутый) уровень   | Высокий (превосходный) уровень   |
|-----------------|--|--|--|
| УК-4            | Имеет общие теоретические представления о формах, видах и принципах взаимодействия в | Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в | Имеет глубокие теоретические знания о формах, видах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.</p> <p>Слабо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Может осуществлять коммуникацию в цифровой среде по определенному алгоритму без учета специфики профессиональных целей.</p> | <p>сфере официальных отношений, о нормах русского литературного и иностранного языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.</p> <p>Хорошо владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Способен самостоятельно осуществлять коммуникацию в цифровой среде с учетом специфики профессиональных целей.</p> | <p>языка, о правилах построения устных и письменных высказываний на государственном языке РФ и иностранном языках.</p> <p>Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>Проявляет полную самостоятельность при осуществлении коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> |
|--|---|--|--|

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

| <b>№</b> | <b>Оценочное средство</b>  | <b>Баллы</b> | <b>Оцениваемые компетенции</b> | <b>Семестр</b> |
|----------|--|--------------|--------------------------------|----------------|
| 1        | Лексико-грамматический тест  | 20           | УК-4                           | 1              |
| 2        | Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов                          | 20           | УК-4                           | 1              |
| 3        | Письменный опрос (мини-сочинение, личное письмо) по темам разделов         | 20           | УК-4                           | 1              |
| 4        | Итоговая контрольная работа по темам разделов                              | 40           | УК-4                           | 1              |
| 5        | Лексико-грамматический тест  | 20           | УК-4                           | 2              |
| 6        | Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов                          | 20           | УК-4                           | 2              |
| 7        | Письменный опрос (рекламное объявление, заявление /эссе) по темам разделов | 20           | УК-4                           | 2              |
| 8        | Итоговая контрольная работа по темам разделов                              | 40           | УК-4                           | 2              |
| 9        | Лексико-грамматический тест  | 20           | УК-4                           | 3              |
| 10       | Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов                          | 20           | УК-4                           | 3              |
| 11       | Письменный опрос (деловое письмо, мини-сочинение) по темам разделов        | 20           | УК-4                           | 3              |
| 12       | Итоговая контрольная работа по темам разделов                              | 40           | УК-4                           | 3              |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Лексико-грамматический тест
2. Устный ответ (пересказ, диалог) по темам разделов
3. Письменный опрос (мини-сочинение, личное письмо) по темам разделов
4. Итоговая контрольная работа по темам разделов
5. Письменный опрос (рекламное объявление, заявление /эссе) по темам разделов
6. Письменный опрос (деловое письмо, мини-сочинение) по темам разделов