

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра немецкого языка и методики его преподавания



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
О. А. Жадаев
2022 г.

Иностранный язык делового общения (второй)

Программа учебной дисциплины
Направление 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Организация туристской деятельности»

очная форма обучения

Волгоград
2022

1. Цель освоения дисциплины

Развитие коммуникативных навыков на уровне необходимом и достаточном для реализации профессиональных обязанностей, ведения деловых встреч, переговоров, презентаций в международной деловой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Межкультурная коммуникация на иностранном языке», «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами делового общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем;
- речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги;
- основы общения на иностранном языке;

уметь

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- вести беседу-диалог профессиональной направленности на иностранном языке;
- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;

владеть

- умением составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- навыком составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке;
- навыком общения в ситуациях профессиональной деятельности;

– навыком использования словарей, справочников для извлечения профессионально релевантной информации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 / 5
Аудиторные занятия (всего)	142	56 / 86
В том числе:		
Лекции (Л)	–	– / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	142	56 / 86
Самостоятельная работа	218	88 / 130
Контроль	–	– / –
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ / ЭК
Общая трудоёмкость	часы	360
	зачётные единицы	10
		144 / 216
		4 / 6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Успех в карьере и в жизни	Что такое успех? Карьера знаменитых людей. Как найти работу? Написание резюме. Прием на работу. Собеседование. Написание делового письма. Правила письменного этикета.
2	Развитие и организация туризма.	Работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке. История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.
3	Традиции и обычаи гостеприимства	Национальные традиции. Лингвокультурные особенности.
4	Этикет и правила поведения в местах общественного питания Туристические информационные центры Маршруты путешествий. Туристические информационные центры. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры Туристические информационные центры	Питание: виды ресторанов, кафе, баров. Меню. Национальные кухни. Этикет за столом. Заказ блюд

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-----	-------

1	Успех в карьере и в жизни	–	–	35	54	89
2	Развитие и организация туризма.	–	–	35	54	89
3	Традиции и обычаи гостеприимства	–	–	36	55	91
4	Этикет и правила поведения в местах общественного питания Туристические информационные центры Маршруты путешествий. Туристические информационные центры. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры Туристические информационные центры	–	–	36	55	91

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Д. А. Паремская. — 17-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 352 с. — ISBN 978-985-06-3050-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90813.html>.

2. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-907097-27-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Геливера, Л. О. От теории к практике : учебно-методическое пособие по грамматике немецкого языка / Л. О. Геливера, А. В. Папикян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-89971-874-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121361.html>.

2. Основы делового общения (Немецкий язык) : учебное пособие / Е. А. Чигирин, Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 125 с. — ISBN 978-5-00032-368-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88453.html>.

3. Шуваева, И. Н. Немецкий язык. Деловая корреспонденция : учебное пособие / И. Н. Шуваева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7014-0887-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87140.html>.

4. Чепурина, И. В. Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык). Немецкий язык : учебное пособие / И. В. Чепурина, Н. В. Нагамова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 122 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62991.html>.

5. Маршалкина, А. П. Seetouristik / А. П. Маршалкина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2006. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46690.html>.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Электронная энциклопедия Википедия. URL: <http://ru.wikipedia.org>.
3. Словарь немецко-русский. URL: <http://multitran.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD)-ROM по изучению иностранного языка: учебные (в т.ч. мультимедийные учебники, тесты и др.); справочные издания.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй)» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской, стационарным или переносным комплектом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
3. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся (схемы, таблицы, образцы анкет, бланки экспертных заключений, памятки, кейсы, сценарии деловых и ролевых игр, варианты тестовых заданий и бланки ответов для проведения тестирования в периоды рубежных срезов и др.).
4. Аудиовизуальные технические средства: аудио- и видеоаппаратура.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний

на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй)» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.