

РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения в устной и письменной формах современного русского литературного языка, значимых в педагогической деятельности, для решения задач профессионального и межличностного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевые практики» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Речевые практики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «Иностранный язык», прохождения практики «Учебная (технологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- виды и приемы слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- понятие языковой нормы и ее виды;
- основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- основы создания речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- основы создания речевых жанров, актуальных для официально-делового общения;
- порядок и основные этапы подготовки публичного выступления;

уметь

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- дифференцировать языковые нормы;
- ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение;
- создавать тексты различных учебно-научных жанров;
- распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения;

владеть

- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками правильного использования языка в разных ситуациях;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе

официально-делового общения;
– навыками публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 5,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 70 ч., СРС – 97 ч.),
распределение по семестрам – 1, 2,
форма и место отчётности – зачёт (1 семестр), экзамен (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевая деятельность учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.

Культура речевого общения.

Определение понятия «норма». Понятия правильной речи и речевой ошибки. Сфера действия нормы в национальном языке. Литературная и нелитературные формы существования национального языка (просторечие, социальные и профессиональные жаргоны, территориальные диалекты). Литературный язык и его назначение. Соотношение понятий «норма» и «литературный язык». Историческая изменчивость нормы. Типология норм. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Фонетические нормы, лексические нормы, грамматические нормы русского литературного языка. Способы передачи чужой речи. Использование словарей, справочников, энциклопедий.

Текст как продукт речевой деятельности.

Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения. Порождение и интерпретация текстов как компонентов коммуникативно-познавательной деятельности.

Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.

Тексты научного стиля как отражение этапов научной мыслительной деятельности автора. Признаки и способы изложения научной коммуникации: научная тематика, точное определение понятий, стремление к обобщению, логичность и доказательность изложения, объективный характер и сжатость изложения. Функции научного стиля – доказательство истинности информации, ее новизны и ценности. Первичные и вторичные научные тексты. Вторичные тексты: жанровое своеобразие. Особенности вторичных текстов, их разновидности. Жанровое своеобразие и разновидности конспекта. Жанровое своеобразие

аннотации как вторичного текста; разновидности аннотаций, структура. Особенности реферата как вторичного текста. Отличие реферата от других вторичных текстов. Разновидности рефератов. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Приемы создания текстов различных жанров в ситуации официально-делового общения. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля. Лингвистические особенности текстов официально-делового стиля. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Работа с электронными шаблонами Word. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Основы публичного выступления.

Публичная речь и ее особенности. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления. Информационная речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Подготовка публичного выступления

6. Разработчик

Бурмистрова Елена Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики начального образования, ФГБОУ ВО «ВГСПУ».